



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.06.2020 г. № 365

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.01.2016 г. № 40 «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.01.2016 г. № 40, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 слова изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

2) пункты 4, 5 и 8 признать утратившими силу;

3) в пункте 6:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомления рассматривает лично представитель нанимателя (работодатель). Уведомления могут быть направлены по поручению представителя нанимателя (работодателя) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, созданную в местной администрации (далее - комиссия), для предварительного их рассмотрения.»;

в абзаце 2 слова «глава местной администрации или» исключить, слово «имеют» заменить словом «имеет»;

4) дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 30 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

5) в абзаце 1 пункта 7 слова «Главой местной администрацией или комиссией» заменить словами «Представителем нанимателя (работодателем)», слово «ими» заменить словом «им»;

6) в Приложении № 1 слова «Главе администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области» заменить словами «Представителю нанимателя (работодателю)»;

7) Приложения № 2 и № 3 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Врио главы Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

Р.Р. Болубнева