



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.06.2020 г. № 345

О порядке предоставления дополнительных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, при рождении (усыновлении) одного ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 г. № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.05.2019 г. № 301 «Об утверждении муниципальной программы Котельниковского муниципального района Волгоградской области «Молодой семье - доступное жилье» на период 2020 - 2022 годы» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого

помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, при рождении (усыновлении) одного ребенка.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 04.06.2020 г. № 345

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, при рождении (усыновлении) одного ребенка

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, при рождении (усыновлении) одного ребенка.

2. Дополнительная социальная выплата является компенсационной выплатой и может быть использована на погашение части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства с использованием средств ранее предоставленной социальной выплаты, либо на компенсацию затраченных собственных средств, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства с использованием средств ранее предоставленной социальной выплаты.

3. Получателями дополнительной социальной выплаты являются молодые семьи, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, и получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году (далее - свидетельство), в случае рождения (усыновления) одного ребенка с даты утверждения органом исполнительной власти Волгоградской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году до реализации свидетельства.

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет) в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

5. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера дополнительной социальной выплаты, определяется по формуле, установленной пунктом 16 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее – Правила), приведенных в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050.

6. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (предоставляется на ребенка, рожденного (усыновленного) с даты утверждения органом исполнительной власти Волгоградской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства до реализации свидетельства;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 5) договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) (предоставляются в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «а» и «б» пункта 2 Правил);
- 6) договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы (предоставляется в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 Правил);
- 7) кредитный договор (договор займа); договор купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения); договор строительного подряда (в случае строительства жилого дома) (предоставляются в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2 Правил);
- 8) кредитный договор (договор займа); выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при

незавершенном строительстве жилого дома; справка кредитора (заемодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (предоставляются в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2 Правил);

9) договор участия в долевом строительстве (предоставляются в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2 Правил);

10) справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование; копия устава кооператива; выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе; выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы; копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива (предоставляются в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2 Правил);

11) документы, подтверждающие понесенные молодой семьей расходы в связи с привлечением собственных средств на цели, указанные в пункте 2 Правил, с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой свидетельством (предоставляются в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных собственных средств, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства с использованием средств ранее предоставленной социальной выплаты);

12) реквизиты банковского счета молодой семьи, кредитора (заемодавца) либо лица, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж.

В случае если дополнительная социальная выплата производится в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет молодой семьи, реквизиты, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, указываются в заявлении о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

Если дополнительная социальная выплата производится в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет кредитора (заемодавца) либо лица, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж, реквизиты, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, должны содержаться:

в письме, подписанном руководителем и главным бухгалтером (при наличии) – для юридических лиц;

в письме, подписанном кредитором (заемодавцем) либо лицом, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж – для физических лиц.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для получения дополнительной социальной выплаты, возлагается на заявителя.

8. Местная администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется местной администрацией в 5-дневный срок.

9. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

1) заявление подано не по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) документы представлены неуполномоченным лицом;

5) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

6) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

7) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, либо представление документов с нарушением пунктов 6 и (или) 7 настоящего Порядка;

8) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

9) ранее молодой семьей реализованное право на получение дополнительной социальной выплаты;

10) истек срок действия свидетельства.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Непредставление молодой семьей выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах, указанных в подпунктах 5, 8 и 10 пункта 6 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты, предусмотренным подпунктом 7 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае если молодая семья не представила указанные документы по собственной инициативе, данные документы местная администрация самостоятельно запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Дополнительная социальная выплата производится в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет молодой семьи, кредитора (заимодавца) либо лица, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж, в зависимости от цели использования средств социальной выплаты, удостоверяемой свидетельством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения местной администрации о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 04.06.2020 г. № 345

Администрация Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительной социальной выплаты

От молодой семьи в следующем составе:
супруг

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____

_____,
контактный телефон _____;
супруга _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____

_____,
контактный телефон _____;
дети: _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____

_____,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ 20 ___ г.,
проживает по адресу: _____.

Молодая семья включена в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства «___»
_____ 20 ___ г.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства серии _____ № _____ выдано молодой семье «___» _____ 20 ___ г. и действительно до «___» _____ 20 ___ г. (включительно).

С использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой указанным свидетельством, приобретено (построено) жилое помещение (жилой дом), расположенное по адресу: _____

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении/об усыновлении (ненужное вычеркнуть): серия
№ _____, выдано _____ «___» _____
20 ___ г. проживает по адресу: _____.

Дополнительную социальную выплату просим произвести в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет _____

(молодой семьи, кредитора (заемщика) либо лица, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж)

Реквизиты банковского счета для перечисления средств дополнительной социальной выплаты: _____

С условиями и порядком предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуюсь) их выполнять.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений. Даю согласие на проведение проверки предоставленных сведений.

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской

области, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)
" ____ " 20 ____ г.
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)
" ____ " 20 ____ г.
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)
" ____ " 20 ____ г.
- 4) _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)
" ____ " 20 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)