



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.05.2020 г. № 294

О подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой  
Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Администрация Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Образовать организационный комитет по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и утвердить его состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

4. Поручить отделу образования и отделу по социальной политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в рамках своей компетенции принять участие в реализации подпункта 3.2. пункта 3, подпунктов 4.14., 4.31. и 4.33. пункта 4 Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 31.01.2019 г. № 39.

5. Контроль над исполнением пункта 4 настоящего постановления возложить на заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Петренко А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 07.05.2020 г. № 294

### ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Время проведения мероприятия	Наименование мероприятие	Место проведения мероприятия	Ответственные лица за проведение мероприятия
8.00 - 10.00	РАДИОГАЗЕТА «Наша память жива...»	Центральная площадь, территория МУП «Колхозный рынок»	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МУП «Колхозный рынок»
10.00 – 10.10	ПОЗДРАВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РФ В.В. ПУТИНА МИНУТА МОЛЧАНИЯ	Центральная площадь, территория МУП «Колхозный рынок»	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию), МУП «Колхозный рынок»
10.10 – 14.00	РАДИОКОНЦЕРТ «Мы помним! Мы гордимся!»	Центральная площадь, территория МУП «Колхозный рынок»	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МУП «Колхозный рынок»
10.30 – 14.00	АКЦИЯ «Победа в каждый дом», - композиции песен военных лет, которые звучат на машинах	территория г. Котельниково	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
10.20	Акция «В День Победы – домой к ветерану» кортеж из ретро-автомобилей военных лет в сопровождении машин ГИБДД проследует по	по маршруту проживания ветеранов	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)

	маршруту проживания ветеранов в городе, прозвучат поздравления		
10.00	Акция «Окно Победы» МКУК «Межпоселенческая Центральная библиотека» разместит в своих окнах фотографии участников Великой Отечественной Войны из своего архива	МКУК «Межпоселенческая Центральная библиотека», в домах жителей района и города	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МКУК «Межпоселенческая Центральная библиотека»
10.10	Возложение венков к памятникам и братским могилам	Памятники и братские могилы	Администрация Котельниковского муниципального района и городского поселения
20.00	Всероссийская минута молчания. По окончании исполнение песню «День Победы»	в домах жителей района и города	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
20.00	Акция «Бессмертный полк» в онлайн – формате	МКУК «Межпоселенческая Центральная библиотека»	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МКУК «Межпоселенческая Центральная библиотека»
22.00	Всероссийская акция «Свеча памяти» зажечь свечу в окне в честь погибших в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг. и всех погибших в боях за Родину	МКУК «Межпоселенческая Центральная библиотека» в домах жителей района и города	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МКУК «Межпоселенческая Центральная библиотека»
22.00	Праздничный салют	Специально отведенная площадка	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 07.05.2020 г. № 294

### СОСТАВ

организационного комитета по подготовке к празднованию 75-й годовщины  
Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

1. Понкратов  
Сергей Анатольевич - глава Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комитета;
2. Петренко  
Андрей Алексеевич - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комитета;
3. Ивкина  
Ольга Николаевна - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района, секретарь комитета;
4. Федоров  
Андрей Леонтьевич - глава Котельниковского городского поселения, член комитета (по согласованию);
5. Страхов  
Александр Борисович - заместитель главы Котельниковского городского поселения, член комитета (по согласованию);
6. Ясенкова  
Светлана Анатольевна - начальник отдела по социальной политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комитета;
7. Голова  
Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комитета;
8. Верченко  
Игорь Александрович - начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комитета;
9. Незнамов  
Вячеслав Юрьевич - начальник отдела МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области, член комитета (по согласованию);

10. Кочетков  
Дмитрий Юрьевич - главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ»,  
член комитета (по согласованию);
11. Умбетов  
Роман Сергеевич - Начальник Котельниковской ПЧ4 отряда ГПС  
МЧС России по Волгоградской области, член  
комитета (по согласованию).

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 07.05.2020 г. № 294

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

#### 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях проведения празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

#### 2. Полномочия организационного комитета

2.1. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

2) рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, проектов правовых актов по выполнению мероприятий, связанных с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

3) решение других вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

### 3. Права организационного комитета

#### 3.1. Организационный комитет имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;
- 2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы организационного комитета документы, материалы и информацию;
- 3) привлекать в установленном порядке по согласованию к работе организационного комитета экспертов и специалистов.

### 4. Состав организационного комитета и организация его деятельности

4.1. Состав организационного комитета утверждается постановлением администрации муниципального района.

4.2. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и иных членов организационного комитета.

#### 4.3. Председатель организационного комитета:

- 1) проводит заседания организационного комитета;
- 2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях организационного комитета;
- 3) возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на время своего отсутствия на заместителя председателя организационного комитета;
- 4) подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета.

4.4. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия.

#### 4.5. Члены организационного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса при принятии решения;
- 2) выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета;
- 3) выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;
- 4) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

5) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений организационного комитета, а также контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений.

4.6. Секретарь организационного комитета:

1) уведомляет членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета, повестке заседания организационного комитета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания организационного комитета;

2) обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний и других документов организационного комитета;

3) подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

4) готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседании организационного комитета;

5) выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета.

4.7. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов организационного комитета.

В случае отсутствия члена организационного комитета или его доверенного лица на заседании организационного комитета член организационного комитета имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов организационного комитета, присутствующих на заседании организационного комитета.

Решения организационного комитета в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление краткого или полного протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района.

Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.