



АДМИНИСТРАЦИИ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2020 г. № 162

О порядке оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю над использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов указанных мероприятий

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.02.2020 г. № 8/69 «О порядке организации и осуществления контроля над использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.03.2020 г. № 159 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной функции по осуществлению контроля над использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю над использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов указанных мероприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 20.03.2020 г. № 162

ПОРЯДОК

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю над использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов указанных мероприятий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю над использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - задание) и оформления результатов таких мероприятий и применяется к мероприятиям по контролю над использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, при проведении которых не требуется взаимодействие органа контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), предусмотренным подпунктами 6 и 7 пункта 1 статьи 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Задание составляется должностными лицами органа контроля, уполномоченными на проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – должностное лицо органа контроля).

3. Задание составляется на бумажном носителе, утверждается руководителем или заместителем руководителя органа контроля и должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа контроля;
- 2) дата и порядковый номер;
- 3) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или нескольких должностных лиц, получающих задание;
- 4) сведения об участке недр местного значения;
- 5) правовой акт, в соответствии с которым проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 6) цель проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 7) основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 8) вид мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 9) дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 10) должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, составившего задание;
- 11) должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего задание.

4. Результат проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется должностным лицом органа контроля в виде акта не позднее трех рабочих дней, следующих за датой проведения мероприятия, и должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа контроля, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 2) дата и порядковый номер;
- 3) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или нескольких должностных лиц, получивших задание и проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 4) сведения об участке недр местного значения;
- 5) вид проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 6) дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) сведения о задании, на основании которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

8) сведения об участниках мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

9) информация о данных, полученных при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результаты осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений;

10) сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

11) выявленные по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями признаки нарушений законодательства Российской Федерации и (или) Волгоградской области в отношении участка недр местного значения, за которые законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области предусмотрена административная и иная ответственность;

12) выводы о наличии или отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении участка недр местного значения требований законодательства Российской Федерации и Волгоградской области;

13) сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.