



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.12.2020 г. № 813

О ведомственном контроле над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 22.10.2015 г. № 174-ОД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области организациях», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
форму журнала учета проверок над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

форму распоряжения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о проведении проверки над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Поручить органам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области ежегодно до 01 декабря формировать и представлять в администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области на утверждение планы проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на очередной календарный год.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 г.

Глава Котельниковского
муниципального района

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 17.12.2017 г. № 813

Форма



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « _____ » _____ 201 ____ г. № _____

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права, в

(наименование подведомственной организации, в отношении которой

проводится проверка)

1. Провести _____ проверку над
(плановую/внеплановую, документарную/выездную)
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права, в _____

(наименование подведомственной организации, в отношении которой

проводится проверка, и ее местонахождение)

2. Назначить следующих должностных лиц, уполномоченных на
проведение проверки над соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

Ф.И.О. - должность;

Ф.И.О. - должность;

Ф.И.О. - должность.

3. Привлечь к проведению проверки следующих лиц (экспертов и специалистов):

Ф.И.О. - должность (по согласованию);

Ф.И.О. - должность (по согласованию);

Ф.И.О. - должность (по согласованию).

4. Целью настоящей проверки является: _____

5. Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является: _____

7. Срок проведения проверки: с "___" _____ по "___"
_____ (_____ рабочих дней).

8. Правовые основания проведения проверки:

Статья 353.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

Закон Волгоградской области от 22.10.2015 г. № 174-ОД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области организациях»;

(иные правовые основания проведения проверки)

9. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки: _____

10. Дата начала проведения проверки: "___" _____.

11. Дата окончания проведения проверки: "___" _____.