



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.11.2018 г. № 737

О проведении специальной оценки условий труда сотрудников администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, не являющихся самостоятельными юридическими лицами

Руководствуясь статьями 209, 210, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Провести специальную оценку условий труда сотрудников администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, не являющихся самостоятельными юридическими лицами.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда сотрудников администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 1.
  - 2.2. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда сотрудников администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 2.
  - 2.3. График проведения специальной оценки условий труда сотрудников администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 3.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

А.К. Слета

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 26.11.2018 г. № 737

**СОСТАВ**

комиссии по проведению специальной оценки условий труда  
сотрудников администрации Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

- |   |   |
|---|---|
| 1. Слета<br>Александр<br>Константинович - | первый заместитель главы администрации<br>Котельниковского муниципального района<br>Волгоградской области, председатель<br>комиссии;  |
| 2. Проскурнов<br>Алексей Павлович -       | начальник отдела сельского хозяйства<br>администрации Котельниковского<br>муниципального района Волгоградской<br>области, заместитель председателя<br>комиссии;   |
| 3. Меркулов<br>Роман Александрович -      | начальник отдела по организационным и<br>общим вопросам администрации<br>Котельниковского муниципального района<br>Волгоградской области, секретарь<br>комиссии;  |
| 4. Попова<br>Елена Александровна -        | главный специалист отдела правового и<br>кадрового обеспечения администрации<br>Котельниковского муниципального района<br>Волгоградской области, член комиссии;   |
| 5. Савинова<br>Лариса Владимировна -      | консультант отдела капитального<br>строительства, архитектуры и ЖКХ<br>администрации Котельниковского<br>муниципального района Волгоградской<br>области, председатель первичной<br>профсоюзной организации администрации<br>Котельниковского муниципального района<br>Волгоградской области, член комиссии. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 26.11.2018 г. № 737

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по проведению специальной оценки условий труда  
сотрудников администрации Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее комиссия) создается для организации и проведения мероприятий по специальной оценке условий труда (далее СОУТ) в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Комиссия формируется из руководящего состава администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области с учетом направлений работы ее членов, необходимых для выполнения поставленных задач по СОУТ.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и другими законодательными и нормативными документами.

1.4. Заседания комиссии по СОУТ проводятся в соответствии с графиком проведения работ по специальной оценке условий труда в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области. При необходимости совещание комиссии по СОУТ проводится безотлагательно.

**2. Основные функции комиссии**

2.1. Готовит и утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

2.2. Осуществляет выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

2.3. Организует работу по подготовке проекта договора с аккредитованной организацией, допущенной в установленном порядке к деятельности по проведению СОУТ, и прилагаемых к нему документов по проведению СОУТ.

2.4. Обеспечивает доступ экспертов организации, проводящей специальную оценку условий труда, к рабочим местам.

2.5. Осуществляет контроль за проведением измерений и оценок факторов производственной среды и трудового процесса, соответствующих требованиям нормативно-правовых актов по специальной оценке условий труда.

2.6. Утверждает результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, осуществленной экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2.7. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, осуществляет признание условий труда на данном рабочем месте допустимыми.

2.8. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

2.9. Рассматривает отчет о проведении специальной оценки условий труда, который затем подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

2.10. В случае необходимости разрабатывает перечень мероприятий для улучшения условий труда работников.

### 3. Права комиссии по проведению СОУТ

3.1. При повседневной деятельности комиссия по СОУТ имеет право принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по специальной оценке условий труда.

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию, материалы и документы, требуемые для выполнения возложенных на нее задач.

3.3. Привлекать руководителей и специалистов администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области для оказания помощи и участия в работе комиссии по СОУТ.

3.4. Определять контроль за принятыми решениями и ходом их выполнения.

### 4. Руководство и организация работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

4.2. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель осуществляет контроль за деятельностью комиссии по СОУТ.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.5. Дата, время и место проведения очередного заседания комиссии определяются председателем (заместителем председателя). По его решению на заседании комиссии могут присутствовать заинтересованные лица.

4.6. Секретарь комиссии заблаговременно, но не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии, информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 26.11.2018 г. № 737

**ГРАФИК**  
проведения специальной оценки условий труда в администрации  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	в течение 15 рабочих дней с даты издания постановления о проведении специальной оценки условий труда
2.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда	в течение 20 дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда
3.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации-исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда
4.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителя идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости)	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда
5.	Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда
6.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда	в течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации-исполнителя
7.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда