



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.09.2018 г. № 576

О порядке предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления  
детей с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.10.2017 г. № 655 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация летнего отдыха подростков и оздоровления детей, проживающих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио главы администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

А.К. Слета

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 25.09.2018 г. № 576

## ПОРЯДОК

предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - путевки).

2. Путевки предоставляются детям, проживающим на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно и относящимся к следующим категориям:

- 1) дети из неполных семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети из семей, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;
- 4) дети из семей ветеранов боевых действий;
- 5) дети, являющиеся победителями районных конкурсов, школьных олимпиад и др.

3. Для целей настоящего Порядка:

1) под неполной семьей понимается семья, в которой детей или ребенка воспитывает один из родителей или один усыновитель;

2) под многодетной семьей понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершенолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

3) под семьей ветеранов боевых действий понимаются состоящие в браке родители (усыновители), мачеха, отчим, один из которых является ветераном боевых действий, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети, пасынок, падчерица) либо родитель (усыновитель), являющийся ветераном боевых действий, и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).

4. Путевки для детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются отделом культуры, спорта и

молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел культуры).

5. Одному и тому же ребенку путевка за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет) предоставляется не чаще одного раза в год.

6. Отдел культуры при наличии ассигнований, выделенных ему в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на период 2018-2020 годы, размещает на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 01 октября года, предшествующего году предоставления путевок, информацию о сроках представления в году, следующем за годом размещения информации, документов на получение путевок, перечень таких документов, адреса, контактные телефоны, график работы органа администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, принимающего документы, необходимые для получения путевок.

7. Для получения путевки родитель или законный представитель ребенка (далее именуется - заявитель) представляет в отдел культуры следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

4) копию свидетельства о рождении ребенка либо документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации), для детей старше 14 лет - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

5) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для направления ребенка в организацию отдыха и оздоровления детей;

6) копию документа, подтверждающего родственные отношения родителя, являющегося заявителем, и ребенка (свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о перемене имени, либо свидетельства об установлении отцовства, либо справки о рождении из органа записи актов гражданского состояния по форме № 25 в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка произведена в установленном порядке по

указанию матери, не состоящей в браке) (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени отца ребенка с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка с фамилией ребенка);

7) копию удостоверения ветерана боевых действий (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

9. Заявление и иные документы, представленные заявителем, регистрируются в день приема в порядке очередности их поступления.

10. Отдел культуры в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает:

1) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в случае представления путевки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей);

2) информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области (в случае, если ребенок, относится к категории, указанной в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка);

3) информацию о предоставлении (непредоставлении) путевки ребенку в текущем году;

4) документ, подтверждающий проживание ребенка до 14-ти лет на территории муниципального района;

5) документы, подтверждающие, что ребенок является призером разнонаправленных конкурсов и олимпиад районного уровня (в случае, если ребенок, относится к категории, указанной в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка).

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить самостоятельно. В случае представления заявителем указанных в настоящем пункте документов запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

11. Отдел культуры в течение тридцати дней со дня регистрации документов рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и принимает решение об отказе в предоставлении путевки, о чем заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в следующих случаях:

- 1) ребенок не относится к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Порядка;
- 4) выявление недостоверных сведений в представленных документах;
- 5) повторное обращение за предоставлением путевки в течение одного календарного года;
- 6) представления документов на получение путевки с нарушением срока представления документов на получение путевок, информация о которых размещена на официальном сайте;
- 7) ребенок не проживает на территории муниципального района;
- 8) ребенок не соответствует возрасту, указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении путевки направляется заявителю в двухдневный срок со дня его принятия с указанием оснований для принятия такого решения.

12. Закупка путевок осуществляется за счет районного бюджета в пределах ассигнований, выделенных отделу культуры в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на период 2018-2020 годы, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Выдача путевок осуществляется в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении путевок в пределах срока явки для получения путевки, указанного в уведомлении, при предъявлении заявителем следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отезжающего в организацию отдыха и оздоровления детей, по форме № 079/у.

14. Отдел культуры отказывает в выдаче путевки в случае:

- 1) превышения поданных заявлений о предоставлении путевок над количеством приобретенных путевок в пределах ассигнований, выделенных отделу культуры в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на период 2018-2020 годы;

2) отказа заявителя от получения путевки или не явки его в срок, указанный в уведомлении, для получения путевки.

Уведомление об отказе в предоставлении путевки направляется заявителю в двухдневный срок со дня его принятия с указанием оснований для принятия такого решения.

В случае отказа заявителя от получения путевки она предоставляется в порядке очередности поступления заявлений детям, которым ранее было отказано в предоставлении путевки из-за отсутствия путевок.

15. Проезд организованных групп детей к местам отдыха в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе до места сбора, и обратно осуществляется железнодорожным (в плацкартных вагонах) и (или) автомобильным транспортом в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090, Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г. № 3.

Оплата проезда детей, следующих в организованных группах к местам отдыха в организации отдыха и оздоровления детей от места сбора до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно по путевкам, включается в цену муниципального контракта на закупку путевок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления путевок  
в организации отдыха и  
оздоровления детей с полной  
оплатой их стоимости за счет  
средств бюджета  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

Администрация Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (в случае если имеется) отчество)

место жительства: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_  
E-mail (если имеется): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей с  
полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году путевку в организацию  
отдыха и оздоровления детей, расположенную на территории  
Волгоградской области, с полной оплатой ее стоимости за счет средств  
районного и для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Я проинформирован (а) о мере ответственности за предоставление  
заведомо недостоверных сведений.

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных  
администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской  
области, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3  
статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении  
путевки прошу направить (нужное подчеркнуть):

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает  
непосредственно при личном обращении;

б) в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

г) в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

---

---

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ Г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)