



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.03.2018 г. № 140

О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.12.2013 г. № 65 «Об утверждении СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 07.03.2018 г. № 140

СОСТАВ

межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Петренко А.А. - заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Кривошеева И.А. - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в Котельниковском, Октябрьском районах, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
3. Тыщенко С.Ф. - глава Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
4. Проскурнов А.П. - начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
5. Павлов В.А. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечению населения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
6. Голова Н.А. - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
7. Федоров А.Л. - глава Котельниковского городского поселения, член комиссии (по согласованию);
8. Узлов С.И. - начальник ГБУ ВО «Котельниковская районная станция по борьбе с болезнями животных», член комиссии (по согласованию);
9. Кочетков Д.Ю. - главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ», член комиссии (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 07.03.2018 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оперативного руководства и координации деятельности органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – органы местного самоуправления муниципального района) с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, организациями всех форм собственности и гражданами по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней на территории муниципального района, а также их ликвидации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, а также организациями всех форм собственности и гражданами.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, организациями всех форм собственности и гражданами по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней на территории муниципального района, а также их ликвидации;

2) подготовка предложений и рекомендаций для органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, организаций всех форм собственности и граждан по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней на территории муниципального района, а также их ликвидации;

3) разработка мер по реализации государственной политики в области предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней на территории муниципального района, а также их ликвидации.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) оперативно рассматривает вопросы возможного возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней на территории муниципального района, а также вопросы их ликвидации;

б) разрабатывает комплексные санитарно-противоэпидемические мероприятия, направленные на улучшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в муниципальном районе;

в) рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального района и прогнозы ее изменения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики распространения инфекционных и паразитарных болезней на территории муниципального района.

6. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, а также организаций всех форм собственности;

б) при необходимости приглашать для участия в работе комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, а также руководителей организаций всех форм собственности;

в) направлять в установленном порядке материалы о выявленных нарушениях в соответствующие органы по вопросу привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, или невыполнения санитарного законодательства Российской Федерации;

г) вносить в установленном порядке в администрацию муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

7. Состав комиссии утверждается постановлением местной администрации.

8. В состав совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены совета.

9. Председатель комиссии дает поручения сопредседателю, секретарю комиссии, членам комиссии.

Сопредседатель комиссии:

в отсутствие председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии по его поручению;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

принимает решения по привлечению к работе комиссии в установленном порядке организаций и специалистов.

10. Секретарь комиссии:

разрабатывает и представляет председателю комиссии проект плана работы комиссии на год;

подготавливает материалы к заседаниям комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, ведет документацию комиссии;

осуществляет контроль выполнения решений комиссии.

11. Члены комиссии:

вносят предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

12. В состав комиссии могут входить должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

13. Заседания комиссии в плановом порядке проводятся не реже одного раза в квартал, а также в оперативном порядке при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера.

Внеочередное заседание комиссии созывается по инициативе председателя комиссии, а также по предложению любого члена комиссии

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

15. Повестка дня, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии, формируются с учетом предложений членов комиссии и утверждаются председателем комиссии.

16. Решения комиссии принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколами (в полной или краткой форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Составление полного и краткого протоколов осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района.