



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2017 г. № 380

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с пунктами 4, 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 03.08.2016г. № 396 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2016г. №711 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»; от 30.12.2016г. № 712 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»; от 07.02.2017г. №54 «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Котельниковского муниципального района

Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Котельниковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А.Понкратов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 26.06.2017 г. № 380

Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Котельниковского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) администрации Котельниковского муниципального района (далее – администрация района) и подведомственных ей казенных учреждений (далее – учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются администрацией района и учреждениях для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим постановлением, могут быть изменены по решению администрации района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций

2.1. Расчет минимальной площади административных помещений.

Расчет площади административных зданий и помещений для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий проводится исходя из численности муниципальных служащих, технических работников и водителей из расчета 9 кв.м. на человека, где 6 кв.м. – площадь рабочего места и дополнительно 3 кв.м. (50 % площади рабочего места) отводится под вспомогательные помещения и места общего пользования.

2.2. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на услуги связи
Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района, казенных учреждений	Количество абонентских номеров пользователяго (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Количество радиоточек.	Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб)

1	Структурные подразделения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в т.ч. - сектор по предоставлению субсидий гражданам на оплату ЖКУ; -отдел ЗАГС	37 1 1	1	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер
2	Отдел бюджетно- финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	5		
3	Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	4		
4	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	3		
5	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области и Единая дежурная диспетчерская служба Котельниковского муниципального района Волгоградской области	3		

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района, казенных учреждений	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Количество радиоточек.	Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб)
1	Структурные подразделения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в т.ч.	37	1	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной

	- сектор по предоставлению субсидий гражданам на оплату ЖКУ; -отдел ЗАГС казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 1		компания в регионе за 1 абонентский номер Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб)
2	Отдел бюджетно- финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	5		
3	Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	4		
4	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	3		
5	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области	3		

Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименования должностей	Количество телефонов подвижной сети , срок эксплуатации	Стоимость телефона подвижной сети	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи руб\год
1.	Глава администрации муниципального района	1 срок эксплуатации не менее 5 лет*	не более 15 000,00 рублей *	2	Не более 10000
2	Заместитель главы администрации муниципального района	1 срок эксплуатации не менее 5 лет*	не более 15 000,00 рублей	1	Не более 6000
3	Директор подведомственного учреждения	1 срок эксплуатации не менее 5 лет*	не более 15 000,00 рублей	1	Не более 3600

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование учреждения	Количество каналов, шт.	Пропускная способность, Мбит/с.	Тариф, руб/мес.
1.	Структурные подразделения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, вт.ч.	6 и более при	10 и более при	В соответствии с тарифом

	- сектор по предоставлению субсидий гражданам на оплату ЖКУ; - отдел ЗАГС казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	необход имости	необход имости	ПАО «Ростелеком » или иной государствен ной телекоммуни кационной компания в регионе
2.	Отдел бюджетно- финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необход имости	10 и более при необход имости	
3.	Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необход имости	1 и более при необход имости	
4.	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необход имости	1 и более при необход имости	
5.	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необход имости	1 и более при необход имости	

2.2.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактические ремонты Средства вычислительной техники

Виды работ	Предельная стоимость (руб.)
Дефектовка (системный блок, монитор, сервер, ноутбук)	200,00
Чистка и смазка узлов системного блока	600,00
Ремонт системного блока мелкий (без замены запасных частей)	400,00
Ремонт системного блока мелкий (с заменой запасных частей) - замена вентилятора/ батарейки BIOS у системного блока (включая, но не ограничиваясь)	600,00
Ремонт системного блока средний (без замены запасных частей)	800,00
Ремонт системного блока средний (с заменой запасных частей) - замена блока питания	1 800,00
Ремонт системного блока сложный (с заменой запасных частей) – замена жесткого диска/материнской платы (включая, но не ограничиваясь)	4 600,00
Ремонт монитора мелкий (без замены запасных частей)	600,00
Ремонт монитора мелкий (с заменой запасных частей) – замена кнопки включения/ предохранителей (включая, но не ограничиваясь)	800,00
Ремонт монитора средний (без замены запасных частей)	700,00
Ремонт монитора средний (с заменой запасных частей) – замена блока питания (включая, но не ограничиваясь)	1 000,00
Ремонт монитора сложный (без замены запасных частей)	1 100,00
Ремонт монитора сложный (с заменой запасных частей) – замена резисторов \ конденсаторов\ микросхем (включая, но не	1 400,00

ограничиваясь)	
Чистка и смазка узлов сервера	1 000,00
Ремонт сервера мелкий (без замены запасных частей)	500,00
Ремонт сервера мелкий (с заменой запасных частей) - замена вентилятора/ батарейки BIOS у системного блока (включая, но не ограничиваясь)	800,00
Ремонт сервера средний (без замены запасных частей)	1 000,00
Ремонт сервера средний (с заменой запасных частей) - замена блока питания	12 500,00
Ремонт сервера сложный (без замены запасных частей)	5 000,00
Ремонт сервера сложный (с заменой запасных частей) – замена материнской платы (включая, но не ограничиваясь)	105 000,00
Чистка и смазка узлов ноутбука	1 100,00
Ремонт ноутбука мелкий (без замены запасных частей)	600,00
Ремонт ноутбука мелкий (с заменой запасных частей) – замена оперативной памяти	1 100,00
Ремонт ноутбука средний (без замены запасных частей)	1 700,00
Ремонт ноутбука средний (с заменой запасных частей) - замена аккумулятора	3 100,00
Ремонт ноутбука средний (с заменой запасных частей) - замена жесткого диска	15 000,00
Ремонт ноутбука сложный (без замены запасных частей)	3 000,00
Ремонт ноутбука сложный (с заменой запасных частей) – замена материнской платы	16 000,00

Оборудование по обеспечению безопасности информации

Тип учреждения	Количество единиц оборудования, шт.	Периодичность	Цена за одну единицу оборудования, руб./год
Администрация муниципального района	4 и более при необходимости	ежегодно	не более 150 000,00
Отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необходимости	ежегодно	не более 150 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необходимости	ежегодно	не более 100 000,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского	1 и более при необходимости	ежегодно	не более 100 000,00

муниципального района Волгоградской области			
Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необходимости	ежегодно	не более 100 000,00

Техническое обслуживание системы телефонной связи (автоматизированной телефонной станции)

№ п/п	Наименование и характеристика работ, услуг	Предельная стоимость, руб.	Кол-во услуг в год
1.	Диагностика проблем мини-АТС	600,00	1
2.	Программирование мини-АТС	1 800,00	1
3.	Электропроверка оборудования	600,00	1
4.	Электропроверка абонентских и соединительных линий	600,00	1
5.	Чистка кросса мини-АТС	600,00	1
6.	Пуско-наладочные работы	600,00	1
7.	Ремонт вышедшего из строя оборудования.	800,00	1
8.	Перекроссировка существующих линий	400,00	1
9.	Консультации по вопросам эксплуатации оборудования	300,00	1
8.	Замена вышедшего из строя мелкого оборудования	2 100,00	1

Примечание: Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и характеристики работ, услуг на техническое обслуживание АТС при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

Локальные вычислительные сети (ЛВС)

Тип учреждения	Количество ЛВС, шт.	Периодичность	Затраты на одну ЛВС, руб. в год
Администрация муниципального района	4 и более при необходимости	ежегодно	не более 50 000,00
Отдел бюджетно- финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необходимости	ежегодно	не более 50 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района	1 и более при необходимости	ежегодно	не более 25 000,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необходимости	ежегодно	не более 25 000,00
Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	1 и более при необходимости	ежегодно	не более 25 000,00

Система бесперебойного питания

Стоимость затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания (ИБП) вычисляется из суммарной стоимости ремонта ИБП и стоимости приобретения аккумуляторных батарей.

Стоимость затрат на ремонт ИБП мощностью до 1000 Вт не должна превышать 2,0 тыс. рублей.

Стоимость затрат на ремонт ИБП мощностью свыше 1000 Вт не должна превышать 35,00 тыс. рублей.

Стоимость затрат на приобретение аккумуляторной батареи для ИБП мощностью до 1000 Вт (12В, 7.2А-ч) не должна превышать 1,5 тыс. рублей.

Стоимость затрат на приобретение аккумуляторной батареи для ИБП мощностью свыше 1000 Вт (12В, 12А-ч) не должна превышать 5,0 тыс. рублей.

Допустимая частота:

- ремонта ИБП – не более 2 раза в год;
- замены аккумуляторной батареи – не более 6-ти раз в 3 года.

При расчете количества аккумуляторных батарей для ИБП мощностью свыше 1000 Вт следует учитывать, что в 1 ИБП данного типа используется не более 6 аккумуляторных батарей.

Оргтехника

Виды работ	Предельная стоимость (руб.)
Дефектовка (принтер, КМА, МФУ, факсимильный аппарат, сканер)	200,00
Чистка и смазка узлов принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин.	400,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. мелкий (без замены запасных частей)	300,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. мелкий (с заменой запасных частей) - з-мена тормозной площадки/ флажка датчика бумаги (включая, но не ограничиваясь)	800,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. средний (без замены запасных частей)	500,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. средний (с заменой запасных частей) - з-мена ролика захвата и вывода бумаги (включая, но не ограничиваясь)	900,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. сложный (без замены запасных частей)	700,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - з-мена термопленки	1 100,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - з-мена резинового вала	1 000,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - з-мена платы форматера	12 000,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ сложный (с заменой запасных частей) - з-мена автоподатчика с входным лотком	15 200,00
Чистка и смазка узлов принтера /КМА/МФУ более 30 стр./мин.	600,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ более 30 стр./мин. мелкий (без замены запасных частей)	500,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ более 30 стр./мин. мелкий (с заменой запасных частей) - з-мена тормозной площадки/ флажка датчика бумаги (включая, но не ограничиваясь)	1 000,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ более 30 стр./мин. средний (без замены запасных частей)	700,00

Ремонт принтера /КМА/МФУ более 30 стр./мин. средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги (включая, но не ограничиваясь)	1 300,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ более 30 стр./мин. сложный (без замены запасных частей)	900,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ до 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - замена термопленки	2 100,00
Ремонт принтера /КМА/МФУ более 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - замена платы форматера	25 100,00
Чистка и смазка узлов факсимильного аппарата	600,00
Ремонт факсимильного аппарата мелкий (без замены запасных частей)	600,00
Ремонт факсимильного аппарата мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/ флажка датчика бумаги	1 100,00
Ремонт факсимильного аппарата средний (без замены запасных частей)	800,00
Ремонт факсимильного аппарата средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги	1 100,00
Ремонт факсимильного аппарата сложный (без замены запасных частей)	1 400,00
Ремонт факсимильного аппарата сложный (с заменой запасных частей) - замена реле/ резисторов	1 600,00
Чистка и смазка узлов сканера	500,00
Ремонт сканера мелкий (без замены запасных частей)	400,00
Ремонт сканера мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/ флажка датчика бумаги	600,00
Ремонт сканера средний (без замены запасных частей)	800,00
Ремонт сканера средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги	1 000,00
Ремонт сканера сложный (без замены запасных частей)	1 300,00
Ремонт сканера сложный (с заменой запасных частей) – замена шагового двигателя (включая, но не ограничиваясь)	2 300,00

2.2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Предельная стоимость услуг по сопровождению и приобретению простых
(неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения
Предельная стоимость простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Цена за 1 рабочее место руб./год
1	Обновление программного продукта «Система комплексной проверки учета на «1С: Бухгалтерия государственных учреждений 8»	не более 5 000,00
2	Неисключительные права на использование правовой системы «Консультант Плюс»	не более 100 000,00
3	Предоставление абонемента на гарантированную поддержку ИАС «БАРС. Web-Бюджетная отчетность»	не более 20 000,00
4	Неисключительные права на использование программного продукта «СБИС++электронная отчетность»	не более 10 000,00

5	Обновление программного продукта «Контур-экстерн»	не более 3 000,00
6	Неисключительные права на использование программного продукта «ГРАНД-Смета»	не более 15 000,00

**Предельное количество и стоимости простых (неисключительных) лицензий
антивируса**

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена, руб.
Простая неисключительная лицензия 10-14 рабочих мест на 1 год	1	не более 1 300,00
Простая неисключительная лицензия 20-24 рабочих мест на 1 год	1	не более 1 200,00
Простая неисключительная лицензия 25-49 рабочих мест на 1 год	1	не более 1 100,00
Простая неисключительная лицензия 50-99 рабочих мест на 1 год	1	не более 1 100,00
Простая неисключительная лицензия 100-149 рабочих мест на 1 год	1	не более 1 000,00
Простая неисключительная лицензия 150-249 рабочих мест на 1 год	1	не более 900,00

Программные продукты Microsoft

Наименование	Цена, руб.
OfficeStd 2016 RUS OLP A Gov	не более 13 500,00
SQLSvrStd 2014 RUS OLP A Gov	не более 39 000,00
SQLCAL 2014 RUS OLP A Gov DvcCAL	не более 10 000,00
SQLCAL 2014 RUS OLP A Gov UsrCAL	не более 10 000,00
WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA	не более 10 500,00
Microsoft Office 2013	не более 11 000,00
Windows (7, 8.1, 10)	не более 11 000,00

**Предельное количество и цена на услуги (работы) связанные с
обеспечением безопасности информации**

Предельное количество на работы по проведению аттестационных мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость
-------	--------------	-------------------	------------------	----------------------

				в год (руб.)
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект)	170 000,00

Примечание: Аттестационные мероприятия в целях защиты информации конфиденциального характера производятся не реже 1 раза в 3 года, при условии отсутствия обстоятельств, при которых возникнет необходимость проведения подобного рода мероприятий с более частой периодичностью.

Предельное количество на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость в год (руб.)
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	1 500,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	10 000,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 (не более одного на одну точку доступа в информационной системе)	2 500,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции управления защищённой сетью	шт.	1 (на учреждение)	160 000,00
5.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	10 000,00

Примечание: Лицензии на использование программного обеспечения в целях защиты информации конфиденциального характера приобретаются с момента истечения срока действия сертификата соответствия ФСБ России и/или ФСТЭК.

Количество потребности на приобретение электронных цифровых подписей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость в год (руб.)
1.	Приобретение электронных цифровых подписей	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	3 000,00

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость
-------	--------------	-------------------	------------------	----------------------

				в год (руб.)
1.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	шт.	на одну единицу оборудования, подлежащее монтажу.(установке) , дооборудованию и наладке	30 000,00

2.2.4. Затраты на приобретение основных средств
Нормативные затраты по оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб.
1.	Кабинет Главы администрации, заместителя Главы администрации					
	Компьютер персональный настольный	шт.	1	5		не более 80000,00
	Ноутбук	шт.	1	3		не более 65 000,00
	Принтер или Многофункциональное устройство (Тип 2) <*>	шт.	1	3		не более 48 500,00
	Телефон цифровой	шт	2	5		не более 3500,00
2.	Кабинет руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения администрации, директора или заместителя директора подведомственного учреждения					
	Компьютер персональный настольный	шт.	1	5		не более 67 000,00
	Ноутбук	шт.	1	3		не более 60 000,00
	Принтер или Многофункциональное устройство (Тип 2) <*>	шт.	1	3		не более 48500,00
	Телефон цифровой	шт	1	5		не более 2500,00
3.	Рабочие работников администрации и подведомственных Учреждений					
	Компьютер персональный настольный	шт.	1	3	на 1 работника расчетной численности основных работников	не более 60000,00
	Многофункциональное устройство (Тип 1) <*> или принтер (Тип 1) <*>	шт.	1	5		не более 22300,00
	Многофункциональное устройство , копирувальная техника для общего пользования	шт.	1	5		не более 200000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб.
	Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 44100,00
	Ноутбук	шт	1	3		Не более 57000,00
	Телефонная станция	шт	1	5	на одного работника расчетной численности и основного персонала приемной главы администрации	не более 35000,00
	Телефонная станция	шт	1	5	для деятельности администрации района	не более 235000,00
	Телефон	шт	1	5	на одного работника расчетной численности и основного персонала	не более 900,00
	Факс	шт	1	3		не более 7 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по количеству оргтехники для администрации и Учреждений

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Примечание
1.	Многофункциональное устройство (Тип 1) <*> или принтер (Тип 1) <*>	шт.	1	от 1 до 6 работников расчетной численности основных работников
2.	Многофункциональное устройство (Тип 2) <*> или принтер (Тип 2) <*>	шт.	1	от 1 до 6 работников расчетной численности основных работников
3.	Сканер (поточный)	шт.	1	от 1 до 6 работников расчетной численности основных работников

Примечание: При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

2.2.5. Затраты на приобретение материальных запасов
Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков

Тип оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
глава администрации района, заместитель главы администрации района, начальник отдела администрации, руководитель учреждения				
Монитор	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основных работников)	5	не более 14 000,00
Системный блок	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основных работников)	5	не более 45 000,00
иные служащие администрации, работники учреждений				
Монитор	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основных работников)	5	не более 12 000,00
Системный блок	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основных работников)	5	не более 45 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (руб.)
1	Оптический носитель	100	1	не более 25,00
2	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	не более 6 000,00
3	Мобильный носитель информации (флеш-карта, флеш-драйв)	не более 1-го устройства на 1 работника	2	не более 1000,00

Предельная стоимость запасных частей и комплектующих изделий для персональных компьютеров

Вид запасной части	Стоимость (руб.)
Материнская плата серверной конфигурации	не более 100 000,00
Материнская плата офисной конфигурации	не более 5 000,00
Процессор серверной конфигурации	не более 30 000,00
Процессор офисной конфигурации	не более 21 000,00
Блок питания серверной конфигурации	не более 60 000,00
Блок питания офисной конфигурации	не более 3 000,00
Оперативная память серверной конфигурации	не более 8 000,00
Оперативная память офисной конфигурации	не более 3 000,00
Оперативная память для ноутбуков	не более 4 000,00
Жесткий диск 3,5" серверной конфигурации	не более 15 000,00

Жесткий диск 3,5" офисной конфигурации	не более 5 000,00
Жесткий диск 2,5" для ноутбуков	не более 5 000,00
Видеокарта	не более 10 000,00
Сетевая карта	не более 1 000,00
DVD-R/RW привод для системного блока	не более 4 000,00
DVD-R/RW привод для ноутбука	не более 15 000,00
Система охлаждения процессора	не более 2 000,00
Вентилятор для корпуса	не более 600,00
Кабели, шлейфы, переходники	не более 500,00
Клавиатура	не более 1 000,00
Мышь	не более 1 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость расходного материала, руб.
Тип 1 (A4 до 40 стр./мин.)	ч/б лазерный	от 7 000 до 16 000	6	не более 10 000,00
Тип 2 (A4 до 40 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 7 000	6	не более 8 000,00
Тип 3 (A4 до 40 стр./мин.)	цветной струйный	до 10 000	6	не более 30 000,00

Нормативы и предельная стоимость расходных материалов в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость, руб.
1.	тип 1	Тонер-картридж	6	не более 22 000,00
2.	тип 1, 2, 3	Драм-юнит	1	не более 30 000,00
3.	тип 2	Комплект картриджей	3	не более 120 000,00
4.	тип 3	Комплект картриджей	3	не более 36 000,00
5.	тип 1, 2, 3	Фотобарабан	1	не более 30 000,00
6.	тип 1, 2, 3	Картридж	3	не более 20 000,00

Примечание: Количество и перечень расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, учреждений.

2.3. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Планируемое количество услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во	Предельная стоимость единицы товара, не более руб.
	Затраты на услуги связи		
1	Затраты на оплату услуг почтовой связи	за 1 почтовое отправление	1 000,00
		за 1 почтовую марку	100,00
2	Конверт маркированный	Не более 20000шт	50000,00

Планируемое количество услуг специальной связи

№ п/п	Наименование услуги	Цена одной доставки руб.	Планируемое количество доставок корреспонденции в год
1	Затраты на оплату услуг курьерской связи	не более 3000,00	не более 20

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и электронных версий

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество подписок в год
	Газеты		
1.	«Волгоградская правда» с документами	Подписка	1
2.	«Искра»	Подписка	1
3.	«Российская газета»	Подписка	1
	Журналы в электронном виде		
1.	Журналы по тематике	Подписка	2 и более при необходимости

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Нормы на приобретение статистических материалов

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок	Стоимость, руб. за единицу
1.	Статистические отчеты	Отчеты	1 годовая подписка	не более 100 000,00

Примечание. Количество и перечень изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, учреждений.

2.4. Нормативные затраты на прочие расходы

2.4.1. Нормы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для администрации

Транспортное средство с персональным закреплением		Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств без экипажа (с учётом технического обслуживания, предрейсового медицинского осмотра, горюче-смазочных материалов, запчастей, мойки и уборки салона технического средства, страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств)		
	стоимость и мощность, руб./л.с.	Срок эксплуатации в годах	количество, ед.	Предельная стоимость единицы товара, не более руб.
Глава администрации, заместитель главы администрации 1	не более 2000 000,00 / не более 200,0	10	1 час	не более 400,00
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, директор подведомственного учреждения	не более 1000 000,00 / не более 200,	10		

2.4.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Норматив на проезд к месту командировки и обратно и найму жилого помещения на период командирования:

№ п/п	Количество командированных работников в год, не более	Цена проезда по направлению командировки, рублей, не более	Цена найма жилого помещения, в сутки, рублей, не более	Количество суток нахождения в командировке, на 1 человека, не более
	40	20 000,00 руб. в расчете на 1 работника*	3000,00 *	30

2.4.3. Нормативы потребления коммунальных услуг в натуральных показателях за год

№ п/п	Наименование структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района, казенных учреждений	Тепловая энергия тыс. Гкал.	Холодная вода тыс. м3	Электроэнергия тыс. кВт*ч	Передача электроэнергии, Квт*ч	Водоотведение тыс. м3	Газ тыс. м3
1	Структурные подразделения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в т.ч. - отдел по общим и организационным вопросам (архив); - отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства	2793,89	28,055	4092,5	4092,5	21,445	661,626

	- отдел образования						
2	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»	192,76	0,725	160,0	160,0	0,528	9,281
3	Отдел ЗАГС администрации Котельниковского муниципального района	30,3	0,031	5,6	5,6	0,012	-
4	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области	-	-	-	-	-	-

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование показателя	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1	Затраты на газоснабжение и иные виды топлива	за 1 кВт/час	не регулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2	Затраты на электроснабжение	за 1 Гкал	не регулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3.	Затраты на теплоснабжение:	за 1 Гкал	не регулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:	за 1 м ³	не регулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4.4. Нормирование затрат на аренду помещений и оборудования

№ п/п	Наименование показателя	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1	Затраты на аренду помещений и оборудования	за аренду 1 кв.м в месяц	Сумма зависит от специфики и места нахождения арендуемого помещения и оборудования

2.4.5. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов

Вид отходов	Единица измерения	Величина норматива
Твердые бытовые отходы	Куб м / человека в месяц	Не более 2,0

Нормативы на резервы для ликвидации и локализации аварий на опасных производственных объектах

Наименование	единица измерения	цена (в руб.)
Затраты на резервы для ликвидации и локализации аварий на опасных производственных объектах	1 услуга в месяц	не более 15 000,00

Нормативы на приобретение приборов для газа и газового оборудования

Наименование	единица измерения	цена (в руб.)
Затраты на приобретение приборов для газа и газового оборудования	штуки или комплект при необходимости	не более 150 000,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Периодичность	Стоимость обслуживания одной системы руб.
1.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции	за 1 единицу	месяц	не более 5 000,00

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Количество систем пожарной сигнализации	Периодичность	Стоимость обслуживания одной системы руб.
1.	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	не менее 1 системы на Учреждение	ежемесячно	не более 15 000,00
2	Затраты на перезарядку и техническое обслуживание огнетушителей	за 1 единицу	год	не более 500,00
3	Затраты на услуги по испытанию пожарных кранов на водоотдачу	за 1 единицу	год	не более 2 000,00*

Нормативы количества на прочие затраты на проведение текущего ремонта и

содержание помещения, транспортного средства

№ п/п	Наименование показателя	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	за 1 м ²	не более 5 500,00*
2.	Затраты на содержание прилегающей территории (с учетом расходных материалов, инвентаря, оборудования, спецодежды, реагентов), в том числе: весенне-летний период осенне-зимний период	за 1 м ²	не более 125,00*
		за 1 м ²	не более 140,00*
3.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (с учетом расходных материалов, промышленного моющего пылесоса, инвентаря и спецодежды)	за 1 м ²	не более 900,00*
4	Затраты на техническое обслуживание и ремонт сетей тепло- и водоснабжения, канализации, узлов учета воды и тепла индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	за 1 услугу в месяц	не более 15 000,00*
5	Затраты на техническое обслуживание и ремонт сетей электроснабжения административного здания	за 1 услугу в месяц	не более 15 000,00*
6.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем контроля и управления доступом	за 1 услугу в месяц	не более 11 100,00*
7.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения	за 1 услугу в месяц	не более 10 000,00*
8.	Затраты на дератизацию и дезинсекцию	1 раз в год	не более 11 000,00*
9.	Затраты по санитарной обработке кулеров	1 кулер	не более 1 500,00*
10	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	одно транспортное обслуживание	не более 40000,00

2.4.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование показателя	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических изданий, справочной литературы	за 1 издание в год	не более 10 000,00*
2.	Затраты на приобретение по подготовке и публикации материалов в печатных средствах массовой информации	за 1 полосу (формата А3)	не более 30 000,00*
3.	Затраты на проведение специальной оценки рабочих мест	за 1 рабочее место	не более 2 000,00*

4.	Затраты на проведение диспансеризации работников	за 1 осмотр 1 работника	не более 3 500,00*
5.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	за 1 час	не более 250,00*
6.	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	за 1 осмотр 1 работника	не более 100,00*
7.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	за 1 полис	не более 5000,00*
8	Затраты на оплату труда независимых экспертов	за 1 эксперта в час	не более 200,00*

2.5. Нормы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	Кабинет главы администрации муниципального района					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10		50 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		25 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		60 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		12 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		20 000,00
	Греденция	шт	1	10		35000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10		35 000,00
	Шкаф для документов	шт.	1	10		35 000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	10		30 000,00
	Тумба к рабочему столу	шт	1	10		16500,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5	и более при необходимости	25 000,00
	Стулья	шт.	18	5	и более при необходимости	5 360,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10		32 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		3 000,00
	Зеркало	шт.	1	10		4 200,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		13 500,00
	Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	и более при необходимости	20 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
	от 20 до 26	шт.	1	5	и более при необходимости	25 000,00
	от 26 до 35	шт.	1	5	и более при необходимости	35 000,00
	от 35 до 52	шт.	1	5	и более при необходимости	50 000,00
	от 52 до 70	шт.	1	5	и более при необходимости	85 000,00
	Холодильник	шт.	1	10		25 000,00
	Телевизор	шт.	1	10		35 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	10		4 500,00
	Графин (кувшины) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 100,00
	Жалюзи	комплект	1	5	на окно	5 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		2 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10		18 000,00
	Карта «Волгоградская область»	шт.	1	5		6 600,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		1 800,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		8 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		3 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		2 500,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3		16200,00
	Кулер	шт.	1	5		8 000,00
2	Кабинет заместителя главы администрации муниципального района					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10		25 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		20 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		5 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		40000,00
	Шкаф для документов	шт.	1	10		25 000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	10		20 000,00
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10		8500,00
	Греденция	шт.	1	10		25 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		17 000,00
	Стулья	шт.	6	5	и более при необходимости	3 600,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
					ти	
	Вешалка напольная	шт.	1	10		2 500,00
	Зеркало	шт.	1	10		3 500,00
	Шкаф металлический	шт.	1	10	при необходимости	10 000,00
	Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5		20 000,00
	от 20 до 26	шт.	1	5		25 000,00
	от 26 до 35	шт.	1	5		35 000,00
	от 35 до 52	шт.	1	5		50 000,00
	от 52 до 70	шт.	1	5		85 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		2 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		2 500,00
	Жалюзи	комплект	1	5	на окно	4 000,00
	Карта «Волгоградская область»	шт.	1	5		6 600,00
	Часы настенные	шт.	1	10		2 500,00
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		1 800,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт	1	3		13500,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		6 000,00
3	Кабинет начальника отдела администрации, руководителя Учреждения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10		24 500,00
	Стол приставной	шт.	1	10		4 150,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		5 000,00
	Стол для заседаний	шт	1	10		40 000,00
	Шкаф для документов	шт.	1	10		11 500,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	10		11 000,00
	Тумба к рабочему столу	шт	1	10		15 000,00
	Греденция	шт	1	10		25 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		12 500,00
	Стулья	шт.	6	5	и более при необходимости	2 500,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		2 600,00
	Зеркало	шт.	1	10		3 750,00
	Шкаф металлический	шт.	1	10	при необходимости	11 600,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
					ти	
	Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5		20 000,00
	от 20 до 26	шт.	1	5		25 000,00
	от 26 до 35	шт.	1	5		35 000,00
	от 35 до 52	шт.	1	5		50 000,00
	от 52 до 70	шт.	1	5		85 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		2 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		2 500,00
	Жалюзи	комплект	1	5	на окно	4 000,00
	Карта «Волгоградская область»	шт.	1	5		6 600,00
	Часы настенные	шт.	1	10		2 300,00
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		1 850,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт	1	3		9 000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		6 000,00
4	Кабинеты иных служащих администрации, заместителя руководителя учреждения, работников учреждения					
	Стол однотумбовый	шт.	1	10	на 1 работника	9200,00
	Стол для компьютера	шт.	1	10	по числу АРМ	6 000,00
	Шкаф для документов	шт.	1	10	на 2 работника	13 000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	на 3 работника	16 400,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5	на 1 работника	3 500,00
	Тумба сервисная	шт.	1	10	на 3 работника	5 000,00
	Тумба к рабочему столу	шт	1	10	На 1 работника	7400,00
	Книжная полка	шт	1	10	На 1 работника	1500,00
	Стулья	шт.	1	5	на 1 работника	1 800,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет	1 900,00
	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет	1 800,00
	Шкаф металлический	шт.	1	10	при необходимости	8 400,00
	Вентилятор	шт.	1	5	на кабинет	2 000,00
	Кондиционирование помещения, м ² :					

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
	до 20	шт.	1	5		20 000,00
	от 20 до 26	шт.	1	5		25 000,00
	от 26 до 35	шт.	1	5		35 000,00
	от 35 до 52	шт.	1	5		50 000,00
	от 52 до 70	шт.	1	5		85 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	на кабинет по необходимости	8 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5	на кабинет	1 500,00
	Кулер	шт	1	5	На кабинет	5000,00
	Холодильник	шт.	1	10	на 10 работников	15 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	5	на окно	3 500,00
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	1 200,00
	Лампа настольная	шт	1	5	На 1 работника	1200,00
5	Приемная руководителя					
	Стол письменный	шт.	1	10		6000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		5500,00
	Стол рабочий	шт	1	10		15000,00
	Шкаф для документов	шт.	1	10		13500,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	10		10000,00
	Тумба	шт.	1	10		4200,00
	Греденция	шт	1	10		30000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	*	21500,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5		3500,00
	Стулья	шт.	6	5	и более при необходимости	3150,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		3000,00
	Зеркало	шт.	1	10		3250,00
	Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5		20 000,00
	от 20 до 26	шт.	1	5		25 000,00
	от 26 до 35	шт.	1	5		35 000,00
	от 35 до 52	шт.	1	5		50 000,00
	от 52 до 70	шт.	1	5		85 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		10000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		2500,00
	Портьеры (жалюзи) на окно	шт	1	5	На окно	3500,00
	Вентилятор	шт.	1	5		2000,00
	Графин (кувшин) с б	шт.	1	5		1000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
	стаканами					
	Кулер	шт.	1	5		7900,00
	Холодильник	шт.	1	10		12000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		2100,00
	Шкаф металлический	шт.	1	25	При необходимости	9500,00
	Кофейный (чайный) сервиз	комплект	1	5	и более при необходимости	6000,00
	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5		35000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		3250,00
	Стойка-ресепшн	шт.	1	10		20000,00
	Фильтр для воды настольный	шт.	1	3 мес.		900,00
6	Помещение архива					
	Стол одностумбовый	шт.	3	10		4000,00
	Стулья	шт.	3	5	и более при необходимости	1700,00
	Стеллаж стационарный односекционный	шт.	10	10	и более при необходимости	10 000,00
	Стеллаж стационарный многосекционный	шт.	6	10	и более при необходимости	100 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	10	и более при необходимости	8 700,00
	Часы настенные	шт.	1	5		1 300,00
	Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	на кабинет	20 000,00
	от 20 до 26	шт.	1	5	на кабинет	25 000,00
	от 26 до 35	шт.	1	5	на кабинет	35 000,00
	от 35 до 52	шт.	1	5	на кабинет	50 000,00
	от 52 до 70	шт.	1	5	на кабинет	85 000,00
	Стремянка	шт.	1	5	на кабинет	3 300,00
	Электрический чайник	шт.	1	5	на кабинет	1 200,00
7	Зал для проведения организационных мероприятий					
	Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	на зал	20 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах, не менее	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
	от 20 до 26	шт.	1	5	на зал	25 000,00
	от 26 до 35	шт.	1	5	на зал	35 000,00
	от 35 до 52	шт.	1	5	на зал	50 000,00
	от 52 до 70	шт.	1	5	на зал	85 000,00
	Телевизор	шт	1	5		50000,00
	Оборудование для видео конференц связи	шт	1	5		10000,00
	Стол секционный для президиума	шт	1	10		16000,00
	Трибуна	шт	1	10		56000,00
	Стол для регистрации	шт	1	10		5000,00
	Стол для заседаний	шт	1	10		80000,00
	Стул	шт.	70	5	и более при необходимости	1800,00
	Стул для президиума	шт	6	5	и более при необходимости	3000,00
	Кулер	шт.	1	5	на зал	8 000,00
	Вешалка напольная	шт.	4	5	на зал	2000,00
8	Складские помещения					
	Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5		20 000,00
	от 20 до 26	шт.	1	5		25 000,00
	от 26 до 35	шт.	1	5		35 000,00
	от 35 до 52	шт.	1	5		50 000,00
	от 52 до 70	шт.	1	5		85 000,00
	Стеллаж стационарный	шт	5	5	и более при необходимости	6 200,00
	Стеллаж металлический	шт	10	25	и более при необходимости	15 000,00
	Стол производственный	шт	1	10		3 900,00
	Стул	шт.	1	5		1 700,00
	Стремянка	шт.	1	5		2 500,00

Примечание: Функциональные помещения, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем пункте, по мере необходимости, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объем расходов, рассчитанный с применением указанных нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-

технических средств, в отношении которых установлены требования по соответствию бренду, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Нормы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала администрации и учреждений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Периодичность получения, не более	Цена за ед. руб., не более	Примечание
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	70,00	
2	Блок для записей в подставке	шт.	1	1 раз в полгода	150,00	
3	Блок кубик цветной (9х9х9 см)	шт	1	1 раз в полгода	150,00	
4	Блок для записей с клеевым краем	шт	1	1 раз в полгода	50,00	
5	Блокнот А4	шт.	1	1 раз в год	55,00	При необходимости
6	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в год	60,00	При необходимости
7	Блокнот А6	шт.	1	1 раз в год	130,00	При необходимости
8	Ватман А1	упак	1	1 раз в квартал	20,00	При необходимости
9	Дырокол	шт.	1	1 раз в 2 года	350,00	
10	Держатель магнитный	комп	1	1 раз в год	65,00	
11	Диспенсер для скрепок	шт	1	1 раз в три года	150,00	
12	Доска-планшет без крышки с верхним зажимом	штука	1	1 раз в 3 года	200,00	
13	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	700,00	
14	Зажим для бумаг	упак.	1	1 раз в год	110,00	
15	Зажимы для бумаг 32 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	120,00	
16	Зажимы для бумаг 51 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	210,00	
17	Зажимы для бумаг 41 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	160,00	
18	Зажимы для бумаг 25 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	100,00	
19	Зажимы для бумаг 15 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	30,00	
20	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	75,00	
21	Картон	упак	1	1 раз в полгода	230,00	
22	Кнопки силовые	шт.	1	1 раз в полгода	80,00	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Периодичность получения, не более	Цена за ед. руб., не более	Примечание
23	Карандаш механический	шт.	2	1 раз в квартал	115,00	
24	Карандаш чернографитовый	шт.	2	1 раз в квартал	30,00	
25	Клей ПВА 125гр	шт.	1	2 раза в год	80,00	
26	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	80,00	
27	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	200,00	
28	Короб архивный	шт.	10	1 раз в год	200,00	
29	Корзина для бумаг	шт	1	1 раз на пять лет	115,00	
30	Корректирующая жидкость	шт.	1	2 раз в год	60,00	
31	Конверты (А4, А5, А6,Е65):	шт	4	1 раз в месяц	30,00	
32	Краска штемпельная	флакон	1	1 раз в год	210,00	Выдается при наличии штампов и печатей
33	Ластик	шт.	1	2 раза в год	25,00	
34	Линейка	шт.	1	1 раз в в год	45,00	
35	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	2	1 раз в 3 года	420,00	
36	Маркер -текстовыделитель	шт	1	1 раз в полгода	50,00	
37	Маркер для дисков	шт	1	1 раз в полгода	100,00	
38	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	150,00	
39	Настенный календарь	шт.	1	1 раз в год	250,00	на кабинет
40	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	160,00	
41	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 2 года	185,00	
42	Нить синтетическая (прошивочная)	шт	1	1 раз в год	700,00	
43	Игла для прошивания документов	шт	1	1 раз год	11,00	и более при необходимости
44	Обложки для переплета пластиковые	шт.	20	1 раз в год	950,00	
45	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	360,00	
46	Папка-конверт на молнии	шт.	3	1 раз в год	115,00	
47	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	100,00	
48	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	шт.	3	1 раз в год	300,00	и более при необходимости
49	Папка архивная с завязками или на кнопке	шт.	2	1 раз в квартал	190,00	
50	Папка с завязками	шт.	3	1 раз в квартал	25,00	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Периодичность получения, не более	Цена за ед. руб., не более	Примечание
51	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	85,00	
52	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	10,00	
53	Папка деловая для бумаг (кожзам)	шт	1	1 раз на три года	1400,00	
54	Папка короб с завязками	шт	2	1 раз в месяц	70,00	
55	Папка на кольцах	шт	2	1 раз в месяц	110,00	
56	Папка на подпись	шт	1	1 раз в год	300,00	
57	Папка пластиковая с кнопкой	шт	2	1 раз в месяц	40,00	
58	Папка поздравительная	шт	1	1 раз в год	500,00	
59	Папка скоросшиватель А4	шт	2	1 раз в месяц	75,00	
60	Папка с файлами	шт	1	1 раз в месяц	250,00	
61	Папка-дело	шт	1	1 раз в месяц	10,0	
62	Папка-обложка	шт	1	1 раз в месяц	10,0	
63	Подушка штемпельная	шт	1	1 раз в год	110,00	
64	Пружины для переплета	шт	20	1 раз в год	350,00	
65	Файл-вкладыш (А4, 100 шт/уп)	шт.	1	1 раз в квартал	160,00	
66	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт	1	1 раз в год	46,00	
67	Ролик для факса	шт	2	1 раз в месяц	150,00	
68	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в квартал	40,00	
69	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	35,00	
70	Ручка шариковая автомат	шт	3	1 раз в квартал	100,00	
71	Ручка на липучке	шт	3	1 раз в квартал	100,00	
72	Ручка-корректор	шт	1	1 раз в месяц	150,00	
73	Скобы № 24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в квартал	40,00	
74	Скобы № 23/10, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в год	115,00	
75	Скобы № 10, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в квартал	30,00	
76	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	15,00	и более при необходимости
77	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	112,00	
78	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	55,00	
79	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	130,00	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Периодичность получения, не более	Цена за ед. руб., не более	Примечание
80	Скрепки 25 мм (100 шт)	короб.	1	1 раз в квартал	35,00	
81	Скрепки 50 мм (100шт)	короб.	1	1 раз в полгода	65,00	
82	Степлер № 24/6	штука	1	1 раз в год	270	
83	Степлер № 10	штука	1	1 раз в год	150	
84	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	45,00	
85	Стержни для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в полгода	20,00	
86	Тетрадь общая	шт	1	1 раз в месяц	60,00	
87	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в полгода	70,00	
88	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в три года	375,00	
89	Чистящие салфетки для оргтехники	шт.	1	1 раз в полгода	225,00	
90	Шпагат	шт.	1	1 раз в год	230,00	на кабинет
91	Шило канцелярское	шт	1	1 раз в год	100,00	
92	Фотобумага А4	пач	2	1 раз в год	490,00	
93	Цветная бумага А4	пач	2	1 раз в год	255,00	
94	Бумага А4	пач.	6	1 раз в квартал	290,00	и более при необходимости
95	Бумага А4 плотность 200 г/см2	пач.	1	1 раз в квартал	650,00	и более при необходимости
96	Бумага А3	пач.	не более 2-х	1 раз в квартал	480,00	
97	Бумага для факса	рулон	1	1 раз в месяц	150,00	при наличии факса с использованием термо-бумаги
98	Бумага писчая А4	пач.	2	1 раз в месяц	125,00	
99	Калькулятор 12-разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	1100,00	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Периодичность получения, не более	Цена за ед. руб., не более	Примечание
100	Калькулятор 16-разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	1500,00	при необходимости
101	Медаль (для награждения)	Шт	200	1 раз год	100,00	
102	Кубок (для награждения)	шт	50	1 раз год	1 000,00	
103	Бланочная продукция (грамоты, дипломы)	шт	100	1 раз год	25,00	
104	Диск (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW)	шт	2	1 раз в полгода	50, 00	
105	Пленка для ламинирования А3	упак	1	1 раз в год	1 200,00	
106	Пленка для ламинирования А4	упак	2	1 раз в год	600,00	
107	Рамка деревянная	шт	1	2 раза в год	200,00	

Примечание: При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

2.7. Нормы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена приобретения
1	Арматура для унитаза	шт.	не более 5 единиц на организацию	не более 400,00 руб. включительно за 1 единицу
2	Белизна отбеливатель	литр	не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения	не более 79,00 руб. включительно за 1 единицу
3	Блок для унитаза	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 170,00 руб. включительно за 1 единицу
4	Бумага туалетная	рулон	не более 24 единиц на одного работника	не более 34,00 руб. включительно за 1 единицу
5	Ведро пластиковое 10 л	шт.	не более 3 единиц на одного уборщика служебных помещений	не более 143,00 руб. включительно за 1 единицу
6	Ведро оцинкованное 12 л	шт.	не более 1 единицы на одного уборщика служебных помещений	не более 140,00 руб. включительно за 1 единицу
7	Ведро-контейнер для мусора	шт.	не более 1 единицы на одного работника в 5 лет	не более 350,00 руб. включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена приобретения
8	Веник	шт.	не более 1 единицы на одного уборщика служебных помещений	не более 107,00 руб. включительно за 1 единицу
9	Грабли	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 275,00 руб. включительно за 1 единицу
10	Грабли веерные	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 400,00 руб. включительно за 1 единицу
11	Губка для посуды	упак.	не более 12 единиц на организацию	не более 43,00 руб. включительно за 1 единицу
12	Губка металлическая	шт.	не более 2 единицы на одного уборщика служебных помещений	не более 30,00 руб. включительно за 1 единицу
13	Дозатор для мыла	шт.	не более 1 единицы на один санузел	не более 3500,00 руб. включительно за 1 единицу
14	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	не более 2 единицы на один санузел	не более 100,00 руб. включительно за 1 единицу
15	Костюм рабочий: брюки+ куртка	шт.	летний вариант: не более 1 единицы на одного работника из числа обслуживающего персонала; зимний вариант: не более 1 единицы на одного работника из числа обслуживающего персонала на 3 года	не более 1530,00 руб. включительно за 1 единицу
16	Лампы газоразрядные	шт.	не более 4 шт. на кабинет	не более 120,00 руб. включительно за 1 единицу
17	Ледоруб	шт.	не более 1 на организацию	не более 380,00 руб. включительно за 1 единицу
18	Лопата снеговая	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 560,00 руб. включительно за 1 единицу
19	Лопата штыковая	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 365,00 руб. включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена приобретения
20	Метла пластик	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 450,00 руб. включительно за 1 единицу
21	Метла сибирьковая	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 30,00 руб. включительно за 1 единицу
22	Метла сорго с черенком	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 350,00 руб. включительно за 1 единицу
23	Мешок для мусора 160 л.	шт.	не более 1500 единиц на организацию	не более 30,00 руб. включительно за 1 единицу
24	Мешок для мусорных корзин	рулон	не более 2 единиц на одного работника	не более 50,00 руб. включительно за 1 единицу
25	Мотыга	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 400,00 руб. включительно за 1 единицу
26	Моющее средство для мытья посуды	литр	не более 4 единиц на организацию	не более 47,00 руб. включительно за 1 единицу
27	Моющее средство	литр	не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения	не более 117,00 руб. включительно за 1 единицу
28	Мыло жидкое для рук	литр	не более 0,5 единиц на одного работника	не более 90,00 руб. включительно за 1 единицу
29	Мыло туалетное	шт.	не более 2 единиц на одного работника	не более 24,00 руб. включительно за 1 единицу
30	Мыло хозяйственное	шт.	не более 4 единицы на одного уборщика служебных помещений	не более 15,00 руб. включительно за 1 единицу
31	Одноразовые полотенца	шт.	не более 24 единиц на организацию	не более 30,00 руб. включительно за 1 единицу
32	Освежитель воздуха	шт.	не более 4 единицы на один санузел	не более 74,00 руб. включительно за 1 единицу
33	Паста чистяще-дезинфицирующая	шт.	не более 24 единицы на один санузел	не более 20,00 руб. включительно за 1 единицу
34	Перчатки ПВХ	пара	не более 12 единиц на одного работника из числа обслуживающего персонала	не более 27,00 руб. включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена приобретения
35	Перчатки резиновые	пара	не более 12 единиц на одного работника из числа обслуживающего персонала	не более 63,00 руб. включительно за 1 единицу
36	Перчатки х/б	пара	не более 100 единиц на организацию	не более 23,00 руб. включительно за 1 единицу
37	Полотенца бумажные для держателя	рулон	не более 0,5 единиц на 1 работника	не более 74,00 руб. включительно за 1 единицу
38	Полотно х/б	кв. метр	не более 0,5 единицы на 1 кв. метр площади помещения	не более 103,00 руб. включительно за 1 единицу
39	Рукавица брезентовые	пара	не более 1 единицы на одного работника из числа обслуживающего персонала	не более 61,00 руб. включительно за 1 единицу
40	Рукавица ватная	пара	не более 5 единиц на организацию	не более 157,00 руб. включительно за 1 единицу
41	Салфетки бумажные	упак.	не более 24 единиц на организацию	не более 57,00 руб. включительно за 1 единицу
42	Салфетки микрофибра	шт.	не более 48 единиц на организацию	не более 112,00 руб. включительно за 1 единицу
43	Салфетки хозяйственные универсальные	шт.	не более 48 единиц на организацию	не более 29,00 руб. включительно за 1 единицу
44	Смеситель	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 560,00 руб. включительно за 1 единицу
45	Совок	шт.	не более 4 единиц на организацию	не более 68,00 руб. включительно за 1 единицу
46	Совок металлический	шт.	не более 2 единиц на организацию	не более 887,00 руб. включительно за 1 единицу
47	Средство для мытья и дезинфекции	шт.	не более 12 единиц на организацию	не более 64,00 руб. включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена приобретения
48	Средство для очистки труб	шт.	не более 12 единиц на организацию	не более 101,00 руб. включительно за 1 единицу
49	Средство для сантехники	шт.	не более 60 единиц на организацию	не более 169,00 руб. включительно за 1 единицу
50	Средство для чистки ковров	шт.	не более 8 единиц на организацию	не более 672,00 руб. включительно за 1 единицу
51	Средство по уходу за мебелью	шт.	не более 24 единиц на организацию	не более 247,00 руб. включительно за 1 единицу
52	Средство по уходу за стеклами и зеркалами	шт.	не более 60 единиц на организацию	не более 196,00 руб. включительно за 1 единицу
53	Тележка	шт.	не более 1 единицы на организацию	не более 1800,00 руб. включительно за 1 единицу
54	Телескопический скребок	шт.	не более 3 единицы на организацию на 3 года	не более 2000,00 руб. включительно за 1 единицу
55	Тряпка для пола	шт.	не более 60 единиц на организацию	не более 103,00 руб. включительно за 1 единицу
56	Универсальное чистящее средство	шт.	не более 3 единиц на одного уборщика служебных помещений	не более 90,00 руб. включительно за 1 единицу
57	Фланель	м2	не более 20 единиц на организацию	не более 63,00 руб. включительно за 1 единицу
58	Халат	шт.	не более 1 единицы на одного уборщика служебных помещений	не более 375,00 руб. включительно за 1 единицу
59	Черенок для лопаты	шт.	не более 10 единиц на организацию	не более 90,00 руб. включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена приобретения
60	Черенок для щетки	шт.	не более 2 единицы на одного уборщика служебных помещений	не более 86,00 руб. включительно за 1 единицу
61	Чистящее и моющее средство для мытья полов канистра 5 л	шт.	не более 12 единиц на организацию	не более 300,00 руб. включительно за 1 единицу
62	Чистящее средство	кг	не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения	не более 125,00 руб. включительно за 1 единицу
63	Чистящее средство	л	не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения	не более 109,00 руб. включительно за 1 единицу
64	Швабра	шт.	не более 2 единиц на одного уборщика служебных помещений	не более 209,00 руб. включительно за 1 единицу
65	Шланг поливочный	м	не более 250 единиц на организацию	не более 180,00 руб. включительно за 1 единицу
66	Щетка для кафеля	шт.	не более 2 единицы на организацию	не более 680,00 руб. включительно за 1 единицу
67	Щетка для пола	шт.	не более 2 единиц на одного уборщика служебных помещений	не более 450,00 руб. включительно за 1 единицу
68	Щетка утюжок	шт.	не более 1 единиц на организацию	не более 60,00 руб. включительно за 1 единицу

Примечание: Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

При наличии в учреждении санитарно-гигиенических помещений общественного пользования, количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей осуществляется по мере необходимости и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Нормы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
-------	-----------------------------------	------------	---------------------------	----------------------------------

1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	не более 2664,00
	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1	25 лет	не более 911,00
2.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	не более 300,00
	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет	не более 2230,00
3.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	не более 900,00
4.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	не более 94,00
5.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	не более 200,00

Примечание: Не указанные в настоящем перечне товары, работы, услуги, необходимые для обеспечения функций Администрации и Учреждений обеспечиваются ими за счет средств выделяемых из бюджета муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.9. Прочие затраты

	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, в том числе:		
	- бензин, дизельное топливо	за 1 литр	не более 50,00*
	- масла, тосол и т.д.	за 1 литр	не более 300,00*
	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	за 1 единицу	не более 22 000,00*
	Затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных средств	за 1 единицу	не более 300,00*
	Затраты на химический анализ воды для котельных	за 1 услугу в месяц	не более 10 000,00

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

№ п/п	Наименование показателя	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1.	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	за 1 м ²	согласно проектно-сметной документации
2.	Затраты на разработку проектной документации	за 1 проект	согласно Сборникам базовых цен

3.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование показателя	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	за 1 м ²	согласно проектно-сметной документации

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Нормативы количества на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Количество работников с учреждения	Периодичность
1	Переподготовка	3 и более при необходимости	1 раз в 3 года
2	Переподготовка	5 и более при необходимости	1 раз в 5 лет
3	Повышение квалификации	10 и более при необходимости	ежегодно
4	Обучающий семинар	7 и более при необходимости	ежегодно

4.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование показателя	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	на 1 курс обучения одного работника	не более 20 000,00*

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, в связи со служебной необходимостью может быть изменен по решению главы администрации в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

5. Нормативы количества на услуги по переплету документов

№ п/п	Наименование	Количество листов, штук	Предельная цена за 1 лист, рублей
1	Услуги по переплету документов	5 000 листов и более при необходимости	5,0