



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2017 г. № 761

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Установить, что:

1) подпункты «б», «в» пункта 2.19. Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

2) подпункт «г» пункта 2.20. Положения применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

3) подпункты «б», «в», «ж» и «з» пункта 2.29. Положения применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

4) пункт 2.40. Положения в части, касающейся типовой формы соглашения, применяется при предоставлении субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

5) пункт 2.12. Положения в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества, абзацы второй и девятый пункта 2.13. Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 2.34. Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

б) до принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.31. Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.12.2015 г. № 729 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения этого задания»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.04.2017 г. № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.12.2015 г. № 729 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения этого задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г. и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Врио главы администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

А.К. Слета

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 06.12.2017 г. № 761

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с решением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация), осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

II. Формирование и изменение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствие с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г № 1043.

2.3. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

оказываемых услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля над исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

4) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

5) порядок оказания соответствующих услуг;

6) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, но не более 5 процентов, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается местной администрацией, не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения районным бюджетом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется – субсидия).

2.6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствие с положениями настоящего раздела.

2.7. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и до 1 сентября текущего финансового года предоставляют их в финансовый орган муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными

правовыми актами муниципального района, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.10. Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

- 1) ликвидация, реорганизация муниципального учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- 3) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия местной администрацией правового акта, досрочного прекращающего исполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

2.11. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств из районного бюджета на указанные цели и целевое расходование бюджетных средств, и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств районного бюджета.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$O = (\sum N_i \times V_i + \sum R_i \times V_i - \sum P_i \times V_i + Z + S) \times K, \text{ где}$$

O - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги (i -й работы), установленной муниципальным заданием;

R_i - индивидуальные затраты на выполнение i -й работы (либо нормативные затраты на выполнение i -й работы)

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Z - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

S - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее именуется - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

K - коэффициент выравнивания, который учитывает объем бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуются – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности.

2.15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги рассчитываются и утверждаются местной администрацией.

2.16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.17. Начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, показатели отраслевой специфики формируются с учетом показателей, указанных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечнях (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, сформированных в соответствии с Правилами формирования указанных перечней, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1043. «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее именуются – стандарты услуги).

2.19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее именуются - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.21. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2.20. настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее именуется – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

2.22. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "г" пункта 2.20. настоящего Положения, устанавливается отделом бюджетно-финансовой политики и казначейства местной администрации (далее именуется – ОБФПиК).

2.23. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается муниципальным учреждением и утверждается местной администрацией по согласованию с ОБФПиК общей суммой, с детализацией:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

2.25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается местной администрацией с учетом условий, обусловленных территориальными

особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, по согласованию с ОБФПик.

2.26. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента рассчитывается и утверждается местной администрацией по согласованию с ОБФПик.

2.27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном местной администрацией.

2.29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.30. Формирование и использование резерва, указанного в подпункте «в», «з» пункта 2.31. настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном ОБФПиК.

2.31. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.32. Значения нормативных затрат на выполнение работы рассчитываются и утверждаются местной администрацией.

2.33. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее именуется – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее именуется – коэффициент платной деятельности).

2.34. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

2.35. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, местной администрацией, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

2.36. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.38. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными учреждениями в районный бюджет.

2.39. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытого в финансовом органе муниципального района, либо в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципальному автономного учреждения, открытого в финансовом органе муниципального района, либо в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному автономному учреждению.

2.40. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого местной администрацией с муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной местной администрацией (далее именуется – соглашение). Соглашение

определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.41. Принятие решения о перечислении субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, который должен быть представлен в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

а) на муниципальное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если местной администрацией не установлено иное;

б) муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части суммы затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда.

2.42. В случае возврата в районный бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.41. настоящего Положения.

2.43. Муниципальные учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, представляют местной администрации текущий отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Муниципальные учреждения не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным, представляют местной администрации годовой отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем первым данного пункта настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании [с учетом допустимых (возможных) отклонений], соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

2.44. Контроль выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, (далее именуется – контроль) осуществляют:

главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения;

органы муниципального финансового контроля.

2.45. Предметом контроля являются результаты выполнения муниципальным учреждением муниципального задания и (или) качество

предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за определенный период.

2.46. Контроль осуществляется в следующих формах:

предварительный контроль, реализующийся на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя также контроль соответствия перечня оказываемых услуг муниципальных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами;

текущий и последующий контроль, реализующийся посредством:

а) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных его показателей;

б) направления запросов о предоставлении информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных его показателей) и анализа предоставленной информации (документов);

в) осуществление проверок предоставляемого муниципальными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания.

Под камеральной проверкой в настоящем Положении понимается проверка, проводимая по месту нахождения и на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, на основе предоставляемых муниципальными учреждениями отчетов и информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных его показателей).

Под выездной проверкой в настоящем Положении понимается проверка выполнения муниципального задания, которая проводится на территории (в помещении) муниципального учреждения на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

По результатам контроля лицами, осуществлявшими контроль, составляется акт проверки. В акте указывается информация о соответствии (несоответствии) результатов выполнения муниципального задания утвержденным показателям муниципального задания, о выявленных в ходе контроля нарушениях (либо об отсутствии таковых) относительно требований к отчетности об исполнении муниципального задания, порядка оказания муниципальных услуг, соблюдения муниципальным учреждением определенных в установленном порядке предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, а также иных показателей муниципального задания.

2.47. Контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый контроль проводится на основании ежегодного плана контроля, разрабатываемого и утверждаемого главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Основанием для проведения внепланового контроля являются:

- поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения;

- обнаружение в представленных муниципальным учреждением документах (информации) нарушений законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, связанных с предметом контроля;

- сведения о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, связанные с предметом контроля, опубликованные в средствах массовой информации.

2.48. Результаты контроля учитываются:

при оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания;

при решении вопросов о дальнейшей деятельности муниципального учреждения, в том числе его реорганизации, изменения типа, ликвидации;

при проведении оценки выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и (или) показателях качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядка их оказания.

2.49. Руководители муниципальных учреждений обязаны предоставить лицам, осуществляющим выездную проверку, рабочее место и обеспечить доступ к документам и информации, соответствующим предмету контроля.

2.50. Порядок и сроки формирования и утверждения ежегодного плана контроля, проверяемый период, сроки осуществления контроля, требования к порядку, содержанию и срокам предоставления муниципальными учреждениями информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных его показателей), срокам составления акта по результатам контроля и порядку его доведения до руководителя муниципального учреждения, устанавливаются правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

