



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.11.2017 г. № 722**

**О ликвидации муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.07.2013 г. № 735 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.07.2013 г. № 750 «О Порядке осуществления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которого

осуществляла администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Ликвидация муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области осуществляется без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

3. Назначить ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению.

4. Утвердить прилагаемый Порядок ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

5. Поручить:

5.1. председателю ликвидационной комиссии:

1) предупредить каждого работника ликвидируемой организации персонально и под роспись не менее чем за два месяца о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации;

2) не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника ликвидируемой организации;

3) в течение двух недель сообщить в военкомат об увольнении работников в связи с ликвидацией организации, подлежащих воинскому учету;

4) незамедлительно сообщить судебному приставу-исполнителю и (или) взыскателям об увольнении работников в связи с ликвидацией организации, из заработной платы которых производились удержания по исполнительным документам, и вернуть им эти документы;

5) не позднее дня, следующего за днем увольнения работника-должника ликвидируемой организации вернуть:

- судебному приставу-исполнителю - поступившую от него копию исполнительного документа. На ней необходимо указать, что исполнение завершено в связи с переменой должником места работы, а также взысканную сумму (при частичном исполнении);

- взыскателю - исполнительный документ, на котором следует указать, что исполнение завершено в связи с переменой должником места работы, взысканную сумму (при частичном исполнении), а также период, в течение которого исполнительный документ находился на исполнении;

5) распределить обязанности между членами ликвидационной комиссии.

5.2. отделу правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Котельниковского муниципального района

Волгоградской области выполнить в отношении руководителя ликвидируемой организации мероприятия, предусмотренные абзацами «1)», «2)» (при необходимости абзацами «3)»-«5)») подпункта 5.1. пункта 5 настоящего постановления.

5.3. муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области предусмотреть средства на расходы, необходимые для ликвидации организации.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области Болубневу Р.Р.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 20.11.2017 г. № 722

СОСТАВ
ликвидационной комиссии

1. Болубнева
Рауза Равилевна -

заместитель главы администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
председатель комиссии;
2. Дьякова
Наталья Анатольевна -

начальник отдела земельно-имущественных
отношений администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
заместитель председателя комиссии;
3. Попова
Елена Александровна -

главный специалист отдела правового и кадрового
обеспечения администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
секретарь комиссии;
4. Прокурнова
Наталья Константиновна -

начальник отдела бюджетно-финансовой политики и
казначейства администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии;
5. Бабенко
Елена Станиславовна -

главный бухгалтер муниципального бюджетного
учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг» Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 20.11.2017 г. № 722

ПОРЯДОК

ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и определяет процедуру и сроки ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение).

2. Председатель ликвидационной комиссии от имени органа, принявшего решение о ликвидации учреждения, сообщает путем направления в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации учреждения в регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого учреждения уведомления о принятии решения о ликвидации учреждения с приложением такого решения в письменной форме.

Уведомление, указанное в пункте 2 Порядка, составляется по форме согласно Приложению № 8 к приказу ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@.

Также руководитель ликвидационной комиссии уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

Уведомление о формировании ликвидационной комиссии составляется по форме согласно Приложению № 8 к приказу ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@.

3. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого бюджетного учреждения, а также его кредиторов.

4. Ликвидационная комиссия опубликовывает в журнале «Вестник государственной регистрации» данные о государственной регистрации учреждения, сообщение о ликвидации бюджетного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Опубликование сведений о принятии решения о ликвидации учреждения может быть осуществлено только после представления сообщения об этом в регистрирующий орган в порядке, установленном пунктом 2 Порядка.

5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения. С момента принятия решения о ликвидации учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшими решение о ликвидации учреждения. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса ликвидационной комиссией составляется по форме согласно Приложению № 8 к приказу ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@.

7. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшими решение о ликвидации бюджетного учреждения.

9. Ликвидационная комиссия уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации учреждения не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией публикации о ликвидации бюджетного учреждения.

10. Внесения записи регистрирующим органом об исключении ликвидируемого учреждения из ЕГРЮЛ в регистрирующий орган ликвидационная комиссия направляет документы, предусмотренные статьей 21 Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Представление документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Иные вопросы ликвидации учреждения, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с положениями действующего законодательства.