



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.10.2017 г. № 652

О порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.01.2016 г. № 23 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2016-2018 г.г.» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 03.07.2017 г. № 396 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 20.10.2017 г. № 652

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства) за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет) путем предоставления субсидий.

1.2. Положение принято в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2016-2018 г.г.», утвержденной постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.01.2016 г. № 23 (далее – муниципальная программа).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) субъект предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

2) получатель субсидии - субъект предпринимательства, победивший в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее – конкурс);

3) субъекты молодежного предпринимательства – субъекты предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов;

4) начинающие субъекты предпринимательства – субъекты предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которых со дня их государственной регистрации на дату обращения за финансовой поддержкой не превышает одного года.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а именно:

1) приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе; легковых транспортных средств), в том числе по договорам коммерческой концессии;

2) текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

3) аренда нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

4) приобретение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

5) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) сертификация;

7) благоустройство территории;

8) получение права собственности на результат интеллектуальной деятельности, используемый в производстве товаров (работ, услуг);

9) расходов на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.5. Затраты, подлежащие возмещению и указанные в пункте 1.4. Положения, должны быть произведены субъектом предпринимательства по приоритетным направлениям, которые определяются местной администрацией в извещении о проведении конкурса.

1.6. Органом местного самоуправления муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных местной администрации, на указанные цели в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.8. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, осуществляется по итогам конкурса.

1.9. К приоритетным группам субъектов предпринимательства относятся:

1) начинающие субъекты предпринимательства, созданные из числа: зарегистрированных в государственной службе занятости населения безработных;

молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) субъекты молодежного предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства представляет в местную администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к Положению;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 дней (для акционерных обществ);

3) копию устава (для юридических лиц);

4) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя субъекта предпринимательства, если с заявлением обращается представитель субъекта предпринимательства, документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательства;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);

6) сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним [при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях];

7) копии документов на транспортное средство, в том числе регистрационные документы (при приобретении транспортных средств);

8) копию штатного расписания, действующего на дату подачи документов на участие в конкурсе (для юридических лиц);

9) копии трудовых договоров, действующие на дату подачи документов на участие в конкурсе;

10) бизнес-план проекта (утверждается и предоставляется начинающим субъектом предпринимательства);

11) копии документов, подтверждающих расходы собственных средств на цели, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Положения, копии товарных накладных, или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) (не предоставляются начинающими субъектами предпринимательства):

12) копии документов, подтверждающих расходы собственных средств на цели, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Положения, в соответствии с бизнес-планом проекта, копии товарных накладных, или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) (заверяются и предоставляются начинающим субъектом предпринимательства);

13) копии сертификатов (при сертификации продукции);

14) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданная арендодателем, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений);

15) копии документов о высшем или среднем специальном образовании (заверяется и предоставляется начинающим субъектом предпринимательства);

16) копии документов, подтверждающих право пользования нежилым помещением, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним [при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях, при условии отсутствия зарегистрированного права];

копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения (за исключением аренды нежилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности);

копии иных документов, подтверждающих право пользования нежилым помещением;

17) документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя - физического лица (одного из учредителей) к приоритетной группе получателей субсидии (для начинающего субъекта предпринимательства):

а) для молодых семей, имеющих детей, - копии свидетельства о заключении брака и (или) свидетельства о рождении ребенка;

б) для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копии приказов об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ и (или) предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

в) для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копия приказа об увольнении в связи с сокращением Вооруженных Сил.

2.2. Бизнес-план проекта должен содержать:

1) титульный лист (наименование бизнес-плана проекта и наименование начинающего субъекта предпринимательства, адрес места фактического осуществления предпринимательской деятельности);

2) общее описание проекта [цель, задачи, направление деятельности, этапы реализации, текущее состояние, социальная направленность, значение для муниципального района (города, села), количество вновь создаваемых рабочих мест];

3) сведения о начинающем субъекте предпринимательства [направление деятельности на дату обращения за финансовой поддержкой, практическая деятельность (если деятельность не начата - указать причины), наличие производственных помещений (с указанием площади) и права на их использование (собственность, аренда с указанием срока действия), штатная численность работников, количество работников на дату обращения за финансовой поддержкой, готовность к началу реализации проекта];

4) описание товаров (работ, услуг) [перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках бизнес-плана проекта, их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и прочее); при наличии представляются отзывы независимых экспертов или потребителей о качестве и свойствах выпускаемых товаров (работ, услуг)];

5) план маркетинга [потенциальные потребители выпускаемых товаров (работ, услуг), способы сбыта продукции, географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и прочее), конкурентные преимущества и недостатки выпускаемых товаров (работ, услуг), оценка уровня спроса (в том числе прогнозируемого), используемые способы стимулирования сбыта товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта];

6) производственный план [краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), используемые сырье, товары, материалы и источники их получения, используемые технологические процессы и оборудование, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации бизнес-плана проекта, роль прочих организаций в реализации проекта, обязательное указание планируемой численности сотрудников на период реализации бизнес-плана проекта (всего в организации и непосредственно занятых в реализации)];

7) календарный план (перечень основных этапов реализации бизнес-плана проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации, указание даты достижения полной производственной мощности);

8) финансовый план [общая стоимость бизнес-плана проекта, источники финансирования бизнес-плана проекта, текущие финансовые обязательства, объем вложения собственных средств, объем и назначение финансовой поддержки, расшифровка доходов и расходов (с указанием произведенных затрат для реализации проекта), показатели эффективности реализации бизнес-плана проекта - прибыль, рентабельность, срок окупаемости].

2.3. На дату подачи документов на участие в конкурсе субъект предпринимательства должен соответствовать следующим требованиям:

1) у субъекта предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у субъекта предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

3) субъекты предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) субъекты предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) субъекты предпринимательства не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Положения.

2.4. Местная администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации документов на участие в конкурсе, запрашивает:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

3) сведения об объектах недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним [при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях];

4) сведения о соответствии субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 2.3. Положения.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. Положения, субъект предпринимательства вправе представить в местную администрацию по собственной инициативе.

2.6. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом предпринимательства в соответствии с пунктами 2.1. Положения.

2.7. Подлинность копий документов, представленных субъектом предпринимательства, свидетельствует субъект предпринимательства. Допускается представление нотариально заверенной копии. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных и скрепленных печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

2.8. Субъекты предпринимательства вправе подать документы, предусмотренные пунктом 2.1. Положения, в местную администрацию непосредственно при личном обращении или путем направления почтовым отправлением.

2.9. Местная администрация определяет срок подачи документов на участие в конкурсе (дату и время начала, дату и время окончания подачи) в извещении о проведении конкурса и не позднее чем за семь календарных дней до даты начала подачи документов на участие в конкурсе публикует извещение в районной газете «Искра» и размещает на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kotelnikovo-region.ru в подразделе «Развитие и поддержка предпринимательства».

Срок подачи документов на участие в конкурсе, указанный в извещении, должен составлять не менее десяти рабочих дней с даты начала подачи документов на участие в конкурсе.

2.10. Поданные документы на участие в конкурсе регистрируются в день их поступления отделом по экономической политике местной администрации (далее – отдел экономики) в журнале регистрации документов на участие в конкурсе (далее - журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.11. Документы на участие в конкурсе, поданные в местную администрацию вне указанного в извещении срока подачи документов на участие в конкурсе, считаются поданными с нарушением срока и возвращаются субъекта предпринимательства в течение 3-х дней со дня их подачи.

2.12. Субъект предпринимательства вправе отозвать документы на участие в конкурсе в любое время путем представления в местную администрацию письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Информация об отзыве документов на участие в конкурсе вносится отделом экономики в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

Отозванные документы на участие в конкурсе не учитываются при формировании Реестра очередности подачи документов на участие в конкурсе. При отзыве документов на участие в конкурсе после формирования Реестра очередности подачи документов на участие в конкурсе информация о поданной заявке из данного Реестра исключается.

2.13. Отдел экономики в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания подачи документов на участие в конкурсе:

формирует на основании журнала регистрации Реестр очередности подачи документов на участие в конкурсе, в который документы включаются в порядке очередности их подачи в местную администрацию с учетом даты и времени подачи (отправки, приема);

передает документы на участие в конкурсе, документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и Реестр очередности подачи документов на участие в конкурсе в комиссию по субсидированию субъектов предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), состав которой утвержден согласно приложению № 3 к Положению.

2.14. Конкурсная комиссия:

рассматривает документы на участие в конкурсе и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к участию в конкурсе;

осуществляет оценку документов на участие в конкурсе, представленных субъектами предпринимательства и допущенных к участию в конкурсе, и определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов на участие в конкурсе от отдела экономики.

2.15. Решение о допуске субъекта предпринимательства либо об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.16. Субъект предпринимательства не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.2. и 2.7. Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации;

3) субъект предпринимательства относится к субъектам предпринимательства, которым финансовая поддержка не может оказываться (части 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 1.4. и (или) 1.5. Положения;

5) субъект предпринимательства зарегистрирован и осуществляют свою деятельность на территории иного субъекта Российской Федерации и (или) не имеет расчетного счета, открытого в банке;

6) виды экономической деятельности по приоритетным направлениям, которые определяются местной администрацией в извещении о проведении конкурса, не содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

7) субъект предпринимательства не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. Положения.

2.17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов на участие в конкурсе, представленных субъектами предпринимательства и допущенных к участию в конкурсе, с применением 100-балльной системы по соответствующему мероприятию субсидирования в соответствии с критериями оценки.

2.18. Критериями оценки являются:

1) субъект предпринимательства:

относится к приоритетной группе субъектов предпринимательства - 10 баллов;

не относится к приоритетной группе субъектов предпринимательства – 5 баллов;

2) количество рабочих мест, созданных субъектом предпринимательства на момент подачи документов на участие в конкурсе:

свыше 10 рабочих мест - 25 баллов;

от 6 до 10 рабочих мест - 15 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест - 10 баллов;

1 рабочее место - 5 баллов;

0 рабочих мест - 0 баллов;

3) доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий:

51-70 % - 20 баллов;

31-50 % - 10 баллов;

16-30 % - 5 баллов;

0-15% - 0 баллов;

4) осуществление субъектом предпринимательства предпринимательской деятельности:

на территории городского поселения – 15 баллов;

на территории сельских поселений - 20 баллов;

5) социальный эффект – отношение уровня среднемесячной заработной платы работников к уровню минимального размера оплаты труда, предусмотренного действующим законодательством:

превышает – 25 баллов;

равен минимальному размеру оплаты труда – 15 баллов;

не превышает – 0 баллов.

2.19. Результаты оценки документов на участие в конкурсе, представленных субъектами предпринимательства и допущенных к участию в конкурсе, заносятся в сводную оценочную ведомость (приложение № 2 к Положению) согласно количеству выставленных баллов - от максимального балла к минимальному баллу.

Победителями конкурса признаются субъекты предпринимательства, набравшие в сумме по всем критериям не менее 20 баллов. Победители конкурса определяются исходя из количества набранных баллов - от максимального балла к минимальному баллу. Общее количество победителей конкурса должно составлять не более трех субъектов предпринимательства.

В случае если несколько победителей конкурса получили одинаковый общий оценочный балл, приоритет отдается победителю конкурса, чья заявка согласно Реестру очередности подачи заявок поступила ранее.

2.20. Принятые конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса (получателей субсидии) и размерах предоставляемых им субсидий не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и передается в отдел экономики для подготовки соглашения о предоставлении победителю конкурса субсидии по форме, установленной финансовым органом муниципального района для соответствующего вида субсидии.

Субсидия предоставляется из расчета 85 процентов произведенных расходов, но не более 100 тыс. рублей на одного победителя конкурса.

2.21. Подписание соглашения победителем конкурса осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня его уведомления под подпись. В случае невозможности получателя субсидии явиться для подписания соглашения в местную администрацию, соглашение направляется по почте (заказным письмом с уведомлением) в адрес получателя субсидии, указанный в заявлении на получение субсидий, не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в первом предложении настоящего пункта. Если соглашение, подписанное получателем субсидии в течение пяти дней со дня его получения, не возвращено местной администрации, то соглашение считается незаключенным. В этом случае субсидия предоставляется следующим по порядку субъектам предпринимательства согласно количеству баллов, набранных в результате конкурса - от максимального балла к минимальному баллу.

2.22. Получатель субсидии вправе отказаться от подписания соглашения, представив в местную администрацию составленное в произвольной форме письменное уведомление об отказе от заключения соглашения.

2.23. Информация о получателях субсидий вносится в Реестр субъектов предпринимательства - получателей финансовой поддержки из районного бюджета.

2.24. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, а также счета, на которые перечисляется субсидия, устанавливаются условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Местная администрация перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях банковской системы Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный получателем субсидии в заявлении на предоставление субсидии.

2.25. Получатели субсидий имеют возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на обеспечение затрат, указанных в пунктах 1.4. и 1.5. Положения.

2.26. Получателям субсидий - юридическими лицами за счет полученных из районного бюджета запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.27. Получатели субсидий имеют возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии местной администрацией по согласованию с финансовым органом муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.28. Сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.29. Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются обязательства получателя субсидии:

1) обеспечить сохранение в течение года, в котором предоставлена субсидия (текущий год) и двух календарных лет, следующих за текущим годом, средней численности работников не ниже средней численности работников за предшествующий год;

2) обеспечить сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в течение года, в котором предоставлена субсидия (текущий год) и в течение двух календарных лет, следующих за текущим годом, не ниже среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий год;

3) не прекращать предпринимательскую деятельность в результате реорганизации, ликвидации, банкротства до истечения двух календарных лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия;

4) сообщать в местную администрацию о следующих изменениях:
изменение места нахождения (места жительства) субъекта предпринимательства и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности;

реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица или банкротство индивидуального предпринимателя;

5) обеспечить возврат субсидии в случае не исполнения подпункта 3 настоящего пункта и (или) пункта 2.25. Положения, а также при выявлении недостоверных сведений и (или) предоставлении подложных документов, повлекших необоснованное получение субсидии.

2.30. При разработке и утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета финансовый орган учитывает условия, предусмотренные пунктами 2.24. - 2.29. Положения.

3. Требования об осуществлении контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляют местная администрация в лице отдела экономики и финансовый орган муниципального района на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

Проверки проводятся ежегодно в течение месяца после представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отдел экономики осуществляет контроль соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.29. Положения, финансовый орган муниципального района – пунктами 2.25. и 2.26. Положения.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом экономики, а также финансовым органом муниципального района, фактов нарушения условий, предусмотренных в подпункте 3 пункта 2.29, пунктах 2.25. и 2.6. Положения, в случае выявления недостоверных сведений и (или) предоставления подложных документов, повлекших необоснованное получение субсидии, возврат средств производится получателем субсидии в месячный срок с момента выявления указанных нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае просрочки исполнения получателем субсидии обязательства, предусмотренного пунктом 3.3. Положения, местная администрация направляет получателю субсидии требование об уплате неустойки.

3.5. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем субсидии обязательства, предусмотренного пунктом 3.3. Положения, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного пунктом 3.3. Положения срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, предоставленной ее получателю.

3.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом экономики, фактов нарушения условий, предусмотренных в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 2.29. Положения, размер штрафа устанавливается в размере
10 000 руб. 00 коп.

Р/счет

Наименование банка _____

БИК банка

Кор./счет

15. Дополнительные сведения о субъекте предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Имеется просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8	Находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

10.	Получал средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Положения	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
11.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Волгоградской области	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
12.	Имеет расчетный счет, открытый в банке	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
13.	Виды экономической деятельности по приоритетным направлениям, которые определены местной администрацией в извещении о проведении конкурса, содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб.	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

17. _____
(наименование предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

_____ (наименование субъекта предпринимательства)
в Реестр субъектов предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Представивший настоящее заявление _____
(наименование субъекта

_____ предпринимательства)
подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

18. Настоящим, даю согласие на обработку, хранение, уничтожение и передачу своих персональных данных третьей стороне, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке оказания
финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства за счет
средств бюджета Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области

СВОДНАЯ
оценочная ведомость заявок

N п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Отношение к приоритетной группе субъектов предпринимател ьства	Количество рабочих мест, созданных на момент подачи документов на участие в конкурсе	Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий	Территория осуществления предпринимательской деятельности	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников к уровню минимального размера оплаты труда, предусмотренного действующим законодательством
1	2		3	4	5	6

Председатель комиссии по субсидированию
субъектов предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии по субсидированию
субъектов предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке оказания
финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства за счет
средств бюджета Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области

СОСТАВ
комиссии по субсидированию субъектов предпринимательства

1. Болубнева
Рауза Равилевна - заместитель главы администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
председатель комиссии;
2. Вотинцева
Лена Рафаэльевна - начальник отдела по экономической политике
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, заместитель
председателя комиссии;
3. Баранова
Оксана Юрьевна - главный специалист отдела по экономической
политике администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
секретарь комиссии;
4. Ламскова
Татьяна Васильевна - начальник отдела учета и отчетности администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии;
5. Бородачев
Дмитрий Олегович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, член комиссии;
6. Проскурнова
Наталья Константиновна - начальник отдела бюджетно-финансовой политики и
казначейства администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области, член
комиссии;
7. Аникеева
Ирина Владимировна - и.о. директора ГКУ Центр занятости населения
Котельниковского района, член комиссии (по
согласованию);
8. Кривко
Татьяна Владимировна - директор АНПОО «Котельниковский колледж
бизнеса», член комиссии (по согласованию);
9. Невмержицкая
Ирина Николаевна – заместитель директора по учебной части АНПОО
«Котельниковский колледж бизнеса», член комиссии
(по согласованию);
10. Панова
Ольга Алексеевна - главный бухгалтер ООО «Саланг», член комиссии (по
согласованию).

