



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.10.2017 г. № 630

Об утверждении Порядка оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты, о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 02.03.2010 г. № 2010-ОД «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты, о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах.

2. Отменить постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 17.01.2017г № 15 «О порядке оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на территории которого планируется осуществить строительство общественных объектов и (или) расположены строящиеся общественные объекты и (или) общественные объекты, строительство которых завершено, о потребности (об отсутствии потребности) в указанных общественных объектах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 11.10.2017 г. № 630

ПОРЯДОК

оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты, о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оформления органами местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты, о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах, предусмотренного подпунктом 16.2 пункта 2 статьи 5 Закона Волгоградской области от 02.03.2010 г. № 2010-ОД «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области» (далее – Закон № 2010-ОД), в целях получения инвесторами государственной поддержки в соответствии с частью третьей статьи 3 Закона № 2010-ОД.

2. Под общественными объектами в настоящем Порядке понимаются объекты, перечисленные в **части 3 статьи 3** Закона № 2010-ОД.

3. Заключение о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах выдается администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) и готовится органом местной администрации, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты (далее – орган местной администрации), по результатам проведённой ими оценки потребности в общественном объекте.

Перечень структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, оформляющих заключение о потребности (об отсутствии потребности) в общественном объекте приведён в приложении 2 к настоящему Порядку.

4. Заключение о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах выдается местной администрацией в случае отнесения общественных объектов к местному значению Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

5. Для подготовки и выдачи заключения о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах инвестор направляет в местную администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя инвестора, если с заявлением обращается представитель инвестора;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени инвестора без доверенности (для юридических лиц).

К заявлению по желанию инвестора прилагаются документы и материалы по строительству общественного объекта.

Заявление направляется инвестором на бумажном носителе, должно быть подписано его руководителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени инвестора, либо физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, и скреплено печатью (при ее наличии).

6. Инвестор несёт ответственность за полноту и достоверность данных, содержащихся в заявлении.

7. Заявление регистрируются в местной администрации в день его поступления.

8. Орган местной администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает его на соответствие требованиям к оформлению и содержанию, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также отнесение общественного объекта к местному значению муниципального района.

При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также не отнесения общественного объекта к местному значению муниципального района, орган местной администрации от имени местной администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов возвращает их инвестору с указанием причины возврата.

Повторное рассмотрение заявления, направленного инвестором после устранения причин, послуживших основанием для приостановки рассмотрения заявления, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

9. При соответствии заявления требованиям к оформлению и содержанию, установленным настоящим Порядком, орган местной администрации не позднее семи рабочих дней со дня получения заявления направляет его в отдел по экономической политике и в отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации для подготовки мотивированного обоснования, необходимого для оформления заключения о потребности (об отсутствии потребности) в общественном объекте.

10. Отдел по экономической политике и отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации осуществляют рассмотрение поступившего от органа местной администрации заявления, подготовку по итогам рассмотрения заявления мотивированного обоснования и направляет его в орган местной администрации для подготовки проекта заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) в общественном объекте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения заявления.

11. Мотивированное обоснование отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации должно содержать выводы о возможности (невозможности) строительства общественного объекта при указанных инвестором в заявлении показателях:

объём капитальных вложений в строительство общественного объекта (предельная стоимость в текущих ценах);

срок строительства общественного объекта и предельный срок ввода его в эксплуатацию;

подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре;

соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки соответствующего поселения.

12. Мотивированное обоснование отдела по экономической политике местной администрации должно содержать выводы:

о целесообразности (нецелесообразности) и возможности (невозможности) строительства общественного объекта на территории муниципального района;

возможность (невозможность) принятия общественного объекта в муниципальную собственность, с учётом принимаемых обязательств в расходной части бюджета муниципального района на его содержание.

13. При подготовке мотивированного обоснования отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ и отдел по экономической политике местной администрации вправе:

привлекать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, экспертов и консультантов, специалистов заинтересованных органов местной администрации;

проводить переговоры с заинтересованными лицами;

обращаться к инвестору за получением разъяснений по представленной информации;

пользоваться критериями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Орган местной администрации в течение семи рабочих дней со дня получения мотивированных обоснований готовит с учётом выводов, содержащихся в мотивированных обоснованиях, заключение о потребности (об отсутствии потребности) в общественном объекте, которое подписывается руководителем местной администрации.

15. Основаниями для оформления заключения об отсутствии необходимости в общественном объекте является мотивированное обоснование отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации о невозможности строительства общественного объекта при указанных инвестором в заявлении показателях и (или) отдела по экономической политике местной администрации о нецелесообразности строительства общественного объекта на территории муниципального района.

16. Общий срок, в течение которого осуществляется рассмотрение поступившего от инвестора заявления, оформление заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) в общественном объекте и направление его инвестору, не должен превышать 30 календарных дней со дня получения заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты, о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о потребности (об отсутствии потребности) в общественном объекте

1. Информация об инициаторе строительства общественного объекта

1.1. Наименование инвестора (юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____

1.2. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, телефон (с кодом), факс, e-mail)

1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

1.4. Почтовый и юридический адрес _____

1.5. Контактное лицо от инвестора _____

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон (с кодом), факс, e-mail)

2. Информация об общественном объекте

2.1. Наименование общественного объекта _____

2.2. Краткое описание общественного объекта _____

2.3. Объём капитальных вложений в строительство общественного объекта (предельная стоимость в текущих ценах) _____ млн. руб.

2.4. Срок строительства общественного объекта _____

_____ (плановый период с указанием даты, месяца, года)
2.5. Предельный срок ввода в эксплуатацию общественного объекта _____

_____ (дата, месяц, год)
2.6. Месторасположение общественного объекта _____

_____ (адресные ориентиры площадки, на которой предполагается реализовать строительство общественного объекта (при наличии), либо место реализации общественного объекта)

_____ 2.7. Указывается вид собственности, в которую передаётся общественный объект _____

_____ (государственная / муниципальная)
2.8. Иные показатели, указываемые по желанию заявителя _____

3. Перечень прилагаемых документов и материалов:

- 3.1. _____
- 3.2. _____
- 3.3. _____
- 3.4. _____
- 3.5. _____

4. Перечень прилагаемых (по желанию) документов и материалов по строительству общественного объекта (при их наличии):

- 4.1. _____
- 4.2. _____
- 4.3. _____
- 4.4. _____
- 4.5. _____

Инвестор _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

М.П. (печать проставляется при её наличии)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты, о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах

ПЕРЕЧЕНЬ

Структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, оформляющих заключение о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах

№	Наименование общественного объекта по сферам деятельности	Наименование структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области
1	2	3
1	Объект образования	Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района
2	Объект культуры и спорта	Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Котельниковского муниципального района
3	Объект физической культуры и спорта	
4	Жилое здание	Отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Котельниковского муниципального района
		Отдел земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты, о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки для мотивированного обоснования заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) в общественном объекте, основания отказа в выдаче соответствующего заключения

Объекты капитального строительства	Критерии	
	характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта
1. Строительство (реконструкция) объектов образования		
Дошкольные учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование объекта, его краткое описание; 2. Месторасположение объекта (адресные ориентиры площадки, на которой предполагается реализовать строительство Объекта (при наличии), либо место реализации Объекта); 3. Объём капитальных вложений. 4. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в эксплуатацию. 5. Мощность объекта: количество мест. 6. Общая площадь здания, кв. м. 7. Строительный объём, куб. м. 8. Техничко-экономическое обоснование целесообразности строительства объекта. 9. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре. 10. Соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки соответствующего поселения. 11. Возможность нахождения общественного объекта в собственности Котельниковского муниципального района 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Снижение доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учёте, для определения в дошкольные учреждения (не менее 10%). 3. Увеличение доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (не менее 30%).

	<p>Волгоградской области в соответствии со ст.43 Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области.</p> <p>12. Соответствие общественного объекта целям и задачам, определённым в государственных программах Волгоградской области и (или) областных адресных программах, и (или) региональных программах, и (или) муниципальных программах Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и (или) его размещение предусмотрено иными документами (соглашения о социально-экономическом сотрудничестве в целях создания объектов общественной инфраструктуры, СПИК и т.д.).</p>	
<p>Общеобразовательные учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование объекта, его краткое описание; 2. Месторасположение объекта (адресные ориентиры площадки, на которой предполагается реализовать строительство Объекта (при наличии), либо место реализации Объекта); 3. Объём капитальных вложений. 4. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в эксплуатацию. 5. Мощность объекта: количество мест. 6. Общая площадь здания, кв. м. 7. Строительный объём, куб. м. 8. Техничко-экономическое обоснование целесообразности строительства объекта. 9. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре. 10. Соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки соответствующего поселения. 11. Возможность нахождения общественного объекта в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области в соответствии со ст.43 Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области. 12. Соответствие общественного 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Снижение доли обучающихся во вторую смену к общей численности обучающихся (не менее 3 %). 3. Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования (не менее 80 %).

	<p>объекта целям и задачам, определённым в государственных программах Волгоградской области и (или) областных адресных программах, и (или) региональных программах, и (или) муниципальных программах Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и (или) его размещение предусмотрено иными документами (соглашения о социально-экономическом сотрудничестве в целях создания объектов общественной инфраструктуры, СПИК и т.д.).</p>	
<p>2. Строительство (реконструкция) объектов культуры</p>		
<p>Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и т.п.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование объекта, его краткое описание; 2. Месторасположение объекта (адресные ориентиры площадки, на которой предполагается реализовать строительство Объекта (при наличии), либо место реализации Объекта); 3. Объём капитальных вложений . 4. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в эксплуатацию. 5. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек - число единиц библиотечного фонда. 6. Общая площадь Объекта, кв. м. 7. Строительный объём, куб. м. 8. Техничко-экономическое обоснование целесообразности строительства Объекта. 9. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре. 10. Соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки соответствующего поселения. 11. Возможность нахождения общественного объекта в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области в соответствии со ст.43 Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области. 12. Соответствие общественного объекта целям и задачам, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта .

	<p>определённым в государственных программах Волгоградской области и (или) областных адресных программах, и (или) региональных программах, и (или) муниципальных программах Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и (или) его размещение предусмотрено иными документами (соглашения о социально-экономическом сотрудничестве в целях создания объектов общественной инфраструктуры, СПИК и т.д.).</p>	
<p>3. Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта</p>		
<p>Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование объекта, его краткое описание; 2. Месторасположение объекта (адресные ориентиры площадки, на которой предполагается реализовать строительство Объекта (при наличии), либо место реализации Объекта); 3. Объём капитальных вложений . 4. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в эксплуатацию. 5. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений; количество мест, тыс. человек. 6. Общая площадь здания, кв. м. 7. Строительный объём, куб. м. 8. Технико-экономическое обоснование целесообразности строительства объекта. 9. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре. 10. Соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки территории поселения. 11. Возможность нахождения общественного объекта в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области в соответствии со ст.43 Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области. 12. Соответствие общественного объекта целям и задачам, определённым в государственных программах Волгоградской области и (или) областных адресных 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования объектами физической культуры и спорта (рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта) .

	<p>программах, и (или) региональных программах, и (или) муниципальных программах Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и (или) его размещение предусмотрено иными документами (соглашения о социально-экономическом сотрудничестве в целях создания объектов общественной инфраструктуры, СПИК и т.д.).</p>	
<p>4. Строительство (реконструкция) общественного объекта, являющимся жилым зданием</p>		
<p>Жилые дома</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в эксплуатацию; 2. Техничко-экономическое обоснование целесообразности строительства объекта; 3. Количество квартир, с указанием площадей каждой квартиры; 4. Внедрение энергосберегающих технологий; 5. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре 6. Соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки соответствующего поселения; 7. Возможность нахождения общественного объекта в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области в соответствии со ст.43 Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области. 8. Соответствие общественного объекта целям и задачам, определённым в государственных программах Волгоградской области и (или) областных адресных программах, и (или) региональных программах, и (или) муниципальных программах Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и (или) его размещение предусмотрено иными документами (соглашения о социально-экономическом сотрудничестве в целях создания объектов общественной инфраструктуры, СПИК и т.д.). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение потребности в служебном жилье работников бюджетной сферы, единиц. 2. Увеличение обеспеченности населения комфортабельным жильём по отношению к общему жилфонду района, в процентах.

	9. Пригодность помещений общественного объекта для проживания, соответствие санитарным нормам.	
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты, о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах

ФОРМА

заключения о потребности (об отсутствии потребности) в общественном объекте

Заключение № _____

О _____ в объекте _____
(потребности/отсутствии потребности) (сфера деятельности)

г. Котельниково

« _____ » _____ 2017г

Рабочая группа для проведения оценки наличия потребности (отсутствия потребности) в объекте _____ Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в составе:
(сфера деятельности)

(Ф.И.О. членов рабочей группы с указанием занимаемой должности и структурной организации администрации Котельниковского муниципального района, органа (организации), представителем которого(ой) является член рабочей группы)

созданная: _____
(указываются реквизиты акта о создании рабочей группы)

рассмотрела заявление о выдаче заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) строительства общественного объекта _____ от « _____ » _____ 20__ г. и предоставленные документы, установила следующее :

- 1) Наименование инвестора: _____
- 2) Наименование общественного объекта: _____
- 3) Месторасположение общественного объекта: _____
- 4) Перечень документов, которые инвестор приложил к заявлению: _____

5) Мощность общественного объекта: _____

6) Вид собственности, в которую передаётся общественный объект: _____

На основании рассмотренного заявления вынесено заключение о
_____ в общественном объекте _____
(потребности / об отсутствии потребности) (сфера деятельности)

(наименование общественного объекта)
расположенном по адресу: _____ .
(месторасположение общественного объекта)

Настоящее заключение составлено в _____ (_____) экземплярах.

Председатель рабочей группы:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы *:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

* Количество мест для подписей должно соответствовать количеству членов рабочей группы