



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.09.2017 г. № 558

О порядке осуществления обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведения проверки достоверности и полноты таких сведений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведения проверки достоверности и полноты таких сведений.

2. Уполномочить Попову Елену Александровну – главного специалиста отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области на обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведение проверки достоверности и полноты таких сведений.

3. Поручить органам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области с правом юридического лица определить уполномоченных муниципальных служащих на

обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в соответствующих органах и муниципальных служащих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведение проверки достоверности и полноты таких сведений.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 08.09.2017 г. № 558

### ПОРЯДОК

осуществления обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведения проверки достоверности и полноты таких сведений

1. Настоящим Порядком определяется процедура осуществления обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проведения проверки достоверности и полноты таких сведений.

2. Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в местной администрации и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – общедоступная информация), а также проверка достоверности и полноты таких сведений (далее – проверка), осуществляется (проводится) уполномоченными представителем нанимателя (работодателем) муниципальными служащими по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в форме распоряжения (приказа).

3. Основанием для осуществления обработки общедоступной информации и проведения проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в местной администрации, является прием гражданина на должность муниципальной службы местной администрации, включенную в соответствующий перечень.

4. Основанием для принятия представителем нанимателя (работодателя) решения об обработке общедоступной информации и проведении проверки в отношении муниципального служащего является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб (специалистами по кадровой работе), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Волгоградской области, общественным советом Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – общественный совет муниципального района);

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия представителем нанимателя (работодателя) решения об обработке общедоступной информации и проведении проверки.

6. Обработка общедоступной информации и проверка осуществляется (проводится) в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателя) соответствующего решения. Срок обработки общедоступной информации и проведения проверки может быть продлен представителем нанимателя (работодателем) до 10 дней.

7. Уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (далее – уполномоченные лица) осуществляют обработку общедоступной информации и проводят проверку самостоятельно.

При обработке общедоступной информации и проведении проверки уполномоченные лица вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по общедоступной информации;

3) осуществлять анализ общедоступной информации.

8. Уполномоченные лица обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него обработки общедоступной информации и проведении проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 4 Порядка;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какая общедоступная информация подлежит проверке.

9. По окончании обработки общедоступной информации и проведения проверки муниципальный служащий должен быть ознакомлен уполномоченным лицом с результатами обработки общедоступной информации и проведенной проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе обработки общедоступной информации и проведения проверки и по результатам обработки общедоступной информации и проведенной проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к уполномоченному лицу с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 8 Порядка.

11. Пояснения, указанные в подпункте 1 пункта 10 Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. На период обработки общедоступной информации и проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой

должности на срок, не превышающий 30 дней со дня принятия соответствующего решения. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя (работодателем) до 10 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

13. Уполномоченное лицо представляет представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение об обработке общедоступной информации и проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

14. Сведения о результатах обработки общедоступной информации и проведенной проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя), принявшего соответствующее решение предоставляются уполномоченными лицами с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых осуществлялась обработка общедоступной информации и проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Волгоградской области, общественному совету муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для обработки общедоступной информации и проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе обработки общедоступной информации и проведения проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы обработки общедоступной информации и проведенной проверки поступают в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) и приобщаются к личным делам муниципальных служащих.