



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.08.2017 г. № 522

О порядке и сроках составления проекта бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также о порядке работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 03.04.2015 г. № 12/71 «О бюджетном процессе в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также о порядке работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.06.2012 г. № 588 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С. А. Понкратов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 28.08.2017 г. № 522

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках составления проекта бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также о порядке работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 03.04.2015 г. № 21/71 «О бюджетном процессе в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» и определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет), а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом районного бюджета.

1.2. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

1.3. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) в соответствии с основными направлениями бюджетной политики муниципального района и основными направлениями налоговой политики и начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

1.5. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства местной администрации (далее – отдел БФПиК, финансовый орган).

1.6. Местная администрация рассматривает вопросы:

1) об одобрении:

прогноза социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с последующим внесением в Котельниковский районный

Совет народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района;

2) об утверждении:

муниципальных программ муниципального района, реализуемых за счет средств районного бюджета, и вносимых в них изменений;

порядка представления реестров расходных обязательств соответствующими главными распорядителями средств районного бюджета.

## 2. Субъекты бюджетного планирования и полномочия органов, составляющих проект районного бюджета

2.1. В настоящем Положении под субъектами бюджетного планирования понимаются:

1) главные распорядители средств районного бюджета;

2) главные администраторы доходов районного бюджета;

3) главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета.

2.2. Главные распорядители средств районного бюджета при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств районного бюджета, и представляют их в отдел БФПиК;

2) представляют в отдел БФПиК предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода и определению бюджетных ассигнований на второй год планового периода по соответствующим главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета отдельно по действующим и принимаемым обязательствам, а также в отдел по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – отдел экономики) - указанные предложения в части, касающейся муниципальных программ муниципального района и бюджетных инвестиций из районного бюджета;

3) представляют в отдел БФПиК обоснования бюджетных ассигнований;

4) готовят предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального района на очередной финансовый год и первый год планового периода и объему и (или) структуре расходных обязательств муниципального района на второй год планового периода, проекты муниципальных программ муниципального района отдельно по действующим и принимаемым обязательствам, а также предложения по подготовке и реализации бюджетных инвестиций из районного бюджета и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ муниципального района, ведомственных целевых программ;

5) составляют отчеты о ходе реализации муниципальных программ муниципального района;

6) составляют отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы муниципального района, ведомственные целевые

программы;

7) проводят оценку эффективности реализации муниципальных программ муниципального района, предлагаемых к финансированию из районного бюджета за текущий финансовый год;

8) формируют муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и норматив стоимости муниципальных услуг;

9) подготавливают документы, подтверждающие обоснованность необходимой для составления проекта районного бюджета информации.

2.3. Главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывают и согласовывают с отделом БФПиК прогноз объемов поступлений в районный бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

2.4. Отдел БФПиК организует составление и непосредственно составляет проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

1) разрабатывает проекты основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает проектировки основных характеристик районного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств муниципального района;

4) ведет реестр источников доходов районного бюджета;

5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

6) согласовывает проекты нормативных правовых актов и предложения субъектов бюджетного планирования, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального района;

7) разрабатывает и направляет субъектам бюджетного планирования проектировки объемов бюджетных ассигнований районного бюджета по субъектам бюджетного планирования;

8) подготавливает совместно с главными администраторами доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета прогноз по статьям классификации доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета;

9) разрабатывает методику и порядки предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района;

10) производит расчеты распределения межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в районный бюджет из бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района;

11) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований муниципального района, проекты программ муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

12) осуществляет оценку ожидаемого исполнения районного бюджета за

текущий финансовый год;

13) формирует и представляет главе местной администрации проект решения представительного органа муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Отдел экономики при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2) рассматривает совместно с отделом БФПиК представленные субъектами бюджетного планирования:

проекты муниципальных программ муниципального района, предлагаемые для реализации за счет средств районного бюджета, начиная с очередного финансового года или планового периода;

предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы муниципального района;

проекты актов о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района, не включенные в муниципальные программы муниципального района и ведомственные целевые программы;

3) представляет в отдел БФПиК предложения по определению бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение принимаемых обязательств в части:

муниципальных программ муниципального района;

ведомственных целевых программ;

бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района, не включенные в муниципальные программы муниципального района и ведомственные целевые программы;

субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности с долевым участием с областным бюджетом совместно с отделом капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации (далее по тексту – отдел КСА и ЖКХ);

4) представляет в отдел БФПиК предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в части, обусловленной проектами муниципальных программ муниципального района, ведомственных целевых программ и внесением изменений в утвержденные муниципальные программы муниципального района, ведомственные целевые программы, а также проектами иных нормативных правовых актов (решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из районного бюджета, не включенных в муниципальные программы муниципального района и ведомственные целевые программы.

2.6. Отдел земельно-имущественных отношений местной администрации (далее – отдел ЗИО) при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывает программу приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

### 3. Основные этапы подготовки проекта районного бюджета и порядок внесения его в представительный орган муниципального района

3.1. Субъекты бюджетного планирования до 1 сентября текущего финансового года представляют в отдел БФПиК:

1) проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований с обоснованиями на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета;

2) проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований с обоснованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета;

3) предложения по подготовке и реализации, начиная с очередного финансового года или планового периода, бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы муниципального района и ведомственные целевые программы.

3.2. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета до 1 сентября текущего финансового года представляют в отдел БФПиК проектировки поступлений администрируемых источников доходов в районный бюджет и источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, расчеты по соответствующим видам (подвидам) классификации доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета, произведенные в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Отдел экономики до 15 октября текущего финансового года представляет в отдел БФПиК:

1) проект прогноза социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги текущего финансового года в целом;

3) перечень муниципальных программ муниципального района и перечень ведомственных целевых программ, принятых или принимаемых местной администрацией на очередной финансовый год и плановый период.

Отдел экономики за пять дней до установленного срока внесения местной администрацией на рассмотрение представительного органа муниципального района проекта решения представительного органа муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляет для рассмотрения на заседании коллегии местной администрации прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и другие материалы, необходимые для представления в представительный орган муниципального района.

3.4. Отдел ЗИО до 15 октября текущего финансового года направляет в отдел БФПиК утвержденную программу приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Отдел КСА и ЖКХ до 01 октября текущего финансового года представляет в отдел БФПиК:

1) проект перечня строек и объектов муниципального района, участвующих в программе софинансирования расходов из областного бюджета;

2) проект перечня строек и объектов муниципального района, финансируемых из районного бюджета.

3.6. Отдел БФПиК:

1) обеспечивает организацию разработки основных направлений бюджетной политики муниципального района совместно с отделом экономики на очередной финансовый год и плановый период, проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района, основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) до 01 ноября текущего финансового года направляет субъектам бюджетного планирования проектировки расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) за пять дней до установленного срока внесения местной администрацией на рассмотрение представительного органа муниципального района проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляет для рассмотрения на заседании коллегии местной администрации проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и проект решения представительного органа муниципального района об исполнении районного бюджета за истекший финансовый год.

3.7. Не позднее пяти дней со дня рассмотрения на заседании коллегии местной администрации проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и проект решения представительного органа муниципального района об исполнении районного бюджета за истекший финансовый год, прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и другие материалы, необходимые для представления в представительный орган муниципального района с целью информирования направляются отделом БФПиК в контрольно-счетную палату муниципального района.

3.8. По проекту районного бюджета до их внесения в представительный орган муниципального района проводятся публичные слушания в соответствии с [Положением](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 N 2/18.