



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.05.2017 г. № 310

О приемной эвакуационной комиссии Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить состав приемной эвакуационной комиссии Котельниковского муниципального района Волгоградской области, согласно приложения № 1.

2. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии Котельниковского муниципального района Волгоградской области, согласно приложения № 2.

3. Признать утратившими силу:
постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 30.06.2006 г. № 389 «Об эвакуационной комиссии Котельниковского муниципального района»

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области Петренко А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 31.05.2017 г. № 310

СОСТАВ
приемной эвакуационной комиссии
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

№ пп	Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность	Должность в комиссии
1.	Петренко Андрей Алексеевич – заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	Председатель комиссии
2.	Алифанова Нина Александровна – директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Котельниковскому району (по согласованию)	Заместитель председателя комиссии по вопросам размещения населения
3.	Савинова Лариса Владимировна – консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	Секретарь комиссии
4.	Лавров Владимир Геннадьевич– ведущий инженер электросвязи ЛТЦ (по согласованию)	Член комиссии по вопросам связи
5.	Хейчиев Александр Сергеевич – начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Котельниковскому району (по согласованию)	Член комиссии по вопросам охраны ОП
6.	Круть Елена Юрьевна заместитель начальника отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	Член комиссии по вопросам образования
7.	Текучева Ольга Петровна – зам. главного врача ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ» (по согласованию)	Член комиссии по вопросам медицины
8.	Ясенкова Светлана Анатольевна – начальник отдел по социальной политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	Направленец на поселения
9.	Проскурнова Наталья Константиновна –начальник отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	Член комиссии по вопросам финансов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 31.05.2017 г. № 310

Положение
о приемной эвакуационной комиссии Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

1.2. Приемная эвакуационная комиссия Котельниковского муниципального района (далее – Комиссия) является вспомогательным органом администрации Котельниковского муниципального района и создается с целью планирования, подготовки и выполнения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в мирное и военное время.

1.3. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения приемозэвакуационных мероприятий.

1.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава администрации Котельниковского муниципального района.

1.5. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района по социальным вопросам.

1.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, организует работу Комиссии, определяет и представляет на утверждение состав Комиссии, определяет обязанности членам Комиссии.

1.7. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, муниципальными нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Котельниковского муниципального района и настоящим Положением.

1.9. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями структурных подразделений Администрации, органами местного самоуправления городского, сельских поселений и

организаций, расположенных на территории Котельниковского муниципального района.

1.11. Свои задачи Комиссия выполняет во взаимодействии с эвакуационной комиссией Волгоградской области, приемозэвакуационными пунктами городского и сельских поселений и организаций Волгоградской области, Главным управлением МЧС России по Волгоградской области, Комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, службами гражданской обороны, аварийно-спасательными формированиями и органами военного командования.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и проведения эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

планирование и организация проведения приемозэвакуационных мероприятий на территории Котельниковского муниципального района мирного и военного времени;
организация создания и подготовки приемозэвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

2.2. В соответствии с возложенными задачами основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. В повседневной деятельности:

разработка плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей Котельниковского муниципального района и его ежегодное уточнение;

изучение и анализ территории Котельниковского муниципального района по вопросам приема и размещения в ней эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей, организация взаимодействия с приемозэвакуационными пунктами городского и сельских поселений по данным вопросам;

разработка совместно со службами гражданской обороны района, структурными подразделениями Администрации и организациями Котельниковского муниципального района мероприятий по подготовке к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе;

разработка совместно со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления городского и сельских поселений и организациями Котельниковского муниципального района мероприятий по подготовке и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и их размещению в безопасных районах при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Котельниковского муниципального района;

определение мест размещения и рассредоточения эвакуируемых организаций, населения, материальных и культурных ценностей;

оформление соответствующих документов на занятие мест размещения и рассредоточения эвакуируемых организаций, населения, материальных и культурных ценностей;

определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемозэвакуационных органов: приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки со всех видов транспорта (далее – ПВ), пунктов временного размещения (далее – ПВР);

организация создания, комплектования и подготовки персонала приемозэвакуационных органов;

определение количества и выбор маршрутов эвакуации автотранспортом и маршрутов эвакуации пешим порядком;

ведение учета транспортных средств организаций и распределение их между ПЭП и ПВ для обеспечения перевозок при рассредоточении эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в мероприятиях по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, учениям, тренировкам с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению приемозэвакуационных мероприятий;

организация проверок готовности созданных в районе приемозэвакуационных органов к работе по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;

разработка и учет документов по организации и проведению приемозэвакуационных мероприятий;

проведение заседаний Комиссии;

представление главе администрации Котельниковского муниципального района и в эвакуационную комиссию Волгоградской области докладов и донесений.

2.2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

уточнение с взаимодействующими приемозэвакуационными пунктами плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

уточнение порядка осуществления всех видов обеспечения приемозэвакуационных мероприятий, контроль за выполнением этой работы подчиненными приемозэвакуационными органами;

организация подготовки к развертыванию ПЭП, ППЭ, ПВ;

контроль за приведением в готовность приемозэвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭП, ППЭ, ПВ;

2.2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

введение в действие плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей (при частичной или полной эвакуации);

доведение распоряжений и задач на проведение эвакуационных мероприятий до приемозэвакуационных органов;

организация постоянного взаимодействия с приемозэвакуационными пунктами, ППЭ, ПВ и службами гражданской обороны;

организация контроля за ходом оповещения населения о начале приема эвакуируемых.

2.2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

руководство работой приемозэвакуационных органов (ПЭП, ППЭ, ПВ);

организация контроля за выполнением графика проведения приемозэвакуационных мероприятий;

организация инженерной защиты и охраны эвакуируемого населения на ПЭП, ППЭ, ПВ и в пути следования в районы размещения;

организация регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе приемозэвакуационных мероприятий;

постоянное взаимодействие с ПЭП, ППЭ, ПВ, службами гражданской обороны и органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения приемозэвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

представление докладов и донесений о ходе эвакуации главе администрации Котельниковского муниципального района и в эвакуационную комиссию Волгоградской области.

2.2.5. При проведении эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации мирного времени:

организация взаимодействия и взаимного обмена информацией Комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации по вопросам эвакуации населения.

организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения;

организация подготовки ПВР и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения продуктами питания и предметами первой необходимости в пунктах временного размещения (длительного проживания);

организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

представление докладов и донесений о ходе эвакуации главе администрации Котельниковского муниципального района и в эвакуационную комиссию Волгоградской области.

3. Полномочия Комиссии

В соответствии с основными функциями Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1. Принимает решения по вопросам планирования, подготовки, проведения приемозэвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения.

3.2. Доводит муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского и сельских поселений Котельниковского муниципального района по вопросам приема и эвакуации структурным подразделениям Администрации, органам местного самоуправления городского и сельских поселений и организациям, расположенным на территории Котельниковского муниципального района, контролирует их исполнение.

3.3. Запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления городского и сельских поселений и организаций, расположенных на территории Котельниковского муниципального района необходимую информацию для анализа и принятия решений по вопросам приема и эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

3.4. Заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей эвакуационных органов, органов местного самоуправления городского и сельских поселений, служб гражданской обороны и организаций Котельниковского муниципального района о готовности к проведению приемозэвакуационных мероприятий.

3.5. Проводит в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов, органов местного самоуправления городского и сельских поселений, служб гражданской обороны и организаций Котельниковского муниципального района по вопросам приеомэвакуационных мероприятий.

3.6. Участвует во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов приема, рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Котельниковского муниципального района.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:
группа управления эвакуацией;
группа учета, приема, размещения и информации эвакуанаселения;
группа транспортного и дорожного обеспечения и управления на маршрутах эвакуации;
группа первоочередного жизнеобеспечения населения;
группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
группа оповещения, информирования и связи.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым Главой администрации Котельниковского муниципального района.

5.2. В плане предусматриваются мероприятия по организационным вопросам, подготовке членов Комиссии, а также контролю за состоянием готовности эвакуационных органов Котельниковского муниципального района.

5.3. План разрабатывается заместителем председателя и секретарем Комиссии с руководителями групп, подписывается председателем Комиссии и утверждается в срок до 01 февраля текущего года.

5.4. Плановые заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения Комиссии оформляются протоколами. При необходимости на основании принятых Комиссией решений готовятся проекты нормативных правовых актов администрации Котельниковского муниципального образования района.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.7. Ход заседания Комиссии, за исключением рабочих групп комиссии, фиксируется путем ведения протокола, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протокол должен быть подписан в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.8. В протоколе заседания Комиссии содержится:
дата, время и место проведения;
утвержденная повестка дня;
имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;
принятые решения по вопросам повестки дня.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии не менее чем в течение трех лет.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них с поручениями комиссии направляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Комиссии.

5.11. В Комиссии разрабатываются и ведутся следующие документы:

положение о приемной эвакуационной комиссии;

план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей на военное время (с приложениями);

план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Котельниковского муниципального района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (с приложениями);

план работы комиссии на год;

протоколы заседаний комиссии;

функциональные обязанности членов Комиссии;

схема оповещения и сбора членов Комиссии в рабочее и нерабочее время;

необходимые справочные материалы.

5.12. Заблаговременно в мирное время определяется место работы Комиссии для работы в военное время, оборудуются рабочие места для ее членов, в том числе средствами связи.

В чрезвычайных ситуациях мирного времени место развертывания пункта управления Комиссии определяется в зависимости от складывающейся обстановки.

6. Организация подготовки членов Комиссии

6.1. Подготовка членов Комиссии должна обеспечивать твердые знания ими функциональных обязанностей и выработку у них навыков в практическом их выполнении.

6.2. Подготовка членов Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии и проводится:

в образовательных организациях МЧС России;

в образовательных организациях Волгоградской области;

на плановых специальных занятиях;

в ходе учений и тренировок по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

на специальных учениях эвакуационных органов, проводимых по плану работы Комиссии.