



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.02.2017 г. № 68

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области и Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.11.2015 г. № 22/141 «О стратегическом планировании в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А.Понкратов

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 13.02.2017 г. № 68

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации
стратегии социально-экономического развития Котельниковского
муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – стратегия).

2. Стратегия разрабатывается на период, соответствующий периоду планирования стратегии социально-экономического развития Волгоградской области.

3. Стратегия разрабатывается на основе нормативных правовых актов Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), с учетом других документов стратегического планирования муниципального района, данных, представляемых органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

4. Стратегия содержит:

1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития муниципального района по итогам отчетного периода;

2) анализ и оценку социально-экономического развития муниципального района, включающую описание внутренних и внешних условий и факторов развития, в том числе существующих угроз, конкурентных преимуществ и «точек» экономического роста муниципального района;

3) стратегическое видение (образ желаемого будущего), генеральную цель, миссию муниципального района, приоритетные направления развития, стратегические цели, целевые ориентиры (количественное и качественное описание ожидаемых результатов реализации стратегии) и стратегические задачи, сгруппированные по приоритетным направлениям развития муниципального района;

4) сроки и этапы реализации стратегии, перечень и описание механизмов реализации стратегии;

5) ожидаемые результаты реализации стратегии;

6) информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации стратегии;

7) иные положения, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района.

5. Разработка (корректировка) стратегии осуществляется отделом по экономической политике администрации муниципального района (далее –

координатор) с привлечением структурных подразделений администрации муниципального района по критерию целевой направленности и отраслевой специфики, приоритетных направлений стратегии.

К разработке (корректировке) стратегии могут привлекаться профессиональные эксперты и консультанты.

6. Решение о разработке и корректировке стратегии принимается администрацией муниципального района.

7. В целях разработки проекта стратегии координатор:
организует и координирует деятельность участников разработки стратегии;
запрашивает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, у участников разработки стратегии сведения, необходимые для разработки проекта стратегии;

вправе инициировать создание рабочей группы с привлечением к ее работе по согласованию представителей территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

8. Участники разработки проекта стратегии представляют координатору сведения, необходимые для разработки проекта стратегии, в течение 14 календарных дней с даты получения запроса, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Координатор на основе сведений, необходимых для разработки стратегии, представленных участниками разработки стратегии, разрабатывает проект стратегии.

10. По итогам разработки проекта стратегии проводится процедура согласования по следующему алгоритму:

1) из материалов, подготовленных структурными подразделениями администрации муниципального района, координатором готовится проект стратегии, который проходит процедуру согласования с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального района, контрольно-счетной палатой муниципального района;

2) при наличии замечаний проект стратегии дорабатывается и направляется на общественное обсуждение.

11. В целях профессионального и общественного обсуждения, а также проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов муниципального района проект стратегии размещается на официальном сайте администрации муниципального района. В течение месяца после размещения проекта стратегии на официальном сайте администрации муниципального района заинтересованные организации проводят общественное обсуждение проекта стратегии, присылают координатору свои замечания и предложения.

12. Для обсуждения подготовленного проекта стратегии проводится его общественное обсуждение форма, порядок и сроки проведения которого определяются нормативным правовым актом администрации муниципального района.

13. Проект стратегии, прошедший общественное обсуждение, утверждается на заседании Котельниковского районного Совета народных депутатов

Волгоградской области по представлению главы администрации муниципального района.

14. Координатор обеспечивает регистрацию стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

15. Мониторинг реализации стратегии осуществляется в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, а также повышения эффективности деятельности участников разработки стратегии по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального района.

Мониторинг осуществляется координатором с участием структурных подразделений администрации муниципального района в соответствии со сферой их ведения, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в стратегии с применением данных официального статистического наблюдения, сведений о реализации муниципальных программ муниципального района.

16. На основании результатов мониторинга реализации стратегии координатором в соответствии с задачами, определенными в [статье 41](#) Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», осуществляется контроль реализации стратегии.

17. Информация по итогам мониторинга и контроля реализации стратегии ежегодно подготавливается координатором на основании сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и отражается в ежегодном отчете главы администрации муниципального района о результатах деятельности администрации муниципального района.

18. Корректировка стратегии осуществляется координатором в следующих случаях:

1) изменения внешних и внутренних условий социально-экономического развития муниципального района, влияющие на актуальность действующей стратегии;

2) утверждение (корректировка) стратегии социально-экономического развития Волгоградской области.

19. Корректировка стратегии осуществляется в соответствии с [пунктами 5 - 14](#) настоящего Порядка.

20. Корректировка стратегии осуществляется путем подготовки координатором проекта решения Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области о внесении изменений в стратегию.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 13.02.2017 г. № 68

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, мониторингу и контролю реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – План мероприятий).

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – стратегия) на период реализации стратегии с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации и Администрации Волгоградской области.

3. План мероприятий разрабатывается (корректируется) отделом по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – координатор) на основе предложений структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в течение 3 месяцев с момента утверждения Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области стратегии (внесения изменений в стратегию).

В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), в части их компетенции (далее именуются – участники разработки Плана мероприятий).

4. Структура Плана мероприятий формируется с учетом структуры направлений, стратегических целей и задач стратегии и включает в себя:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития муниципального района, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального района, указанных в стратегии;

5) иные положения, установленные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района.

5. В целях разработки проекта Плана мероприятий координатор:

1) организует и координирует деятельность участников разработки Плана мероприятий;

2) запрашивает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, форму запроса о представлении сведений для разработки Плана мероприятий и направляет ее участникам разработки Плана мероприятий;

3) вправе инициировать создание рабочей группы с привлечением к ее работе по согласованию представителей территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

6. Участники разработки Плана мероприятий представляют координатору сведения для разработки проекта Плана мероприятий в течение 14 календарных дней с даты получения запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Координатор на основе сведений, представленных участниками разработки Плана мероприятий, разрабатывает проект Плана мероприятий.

8. Проект Плана мероприятий выносится на общественное обсуждение форма, порядок и сроки проведения которого определяются нормативным правовым актом администрации муниципального района.

9. Проект Плана мероприятий после общественного обсуждения согласовывается координатором с участниками разработки Плана мероприятий и в установленном порядке утверждается постановлением администрации муниципального района.

10. Координатор обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

11. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются координатором в рамках мониторинга и контроля стратегии, осуществляемых в порядке, утверждаемом администрацией муниципального района.

12. Информация по итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий отражается в ежегодном отчете главы администрации муниципального района о результатах деятельности администрации муниципального района (далее именуется - ежегодный отчет о результатах деятельности администрации муниципального района).

13. Ежегодный отчет о результатах деятельности администрации муниципального района представляется главой администрации муниципального района в Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области в соответствии с Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

14. Координатор по итогам каждого года реализации Плана мероприятий проводит оценку его исполнения в целях подготовки ежегодного отчета администрации муниципального района о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии (далее именуется – ежегодный отчет о ходе исполнения

Плана мероприятий).

15. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий должен содержать информацию о результатах достижения (выполнения) за отчетный год целей и задач социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области, показателей реализации стратегии и их значений, мероприятий, включенных в План мероприятий и муниципальных программ муниципального района.

16. В целях оценки исполнения Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, направляют в координатору сведения по форме, утвержденной администрацией муниципального района, о реализации Плана мероприятий, внесении в План мероприятий корректировок или об отсутствии оснований для его корректировки.

17. Координатор не позднее 01 июля года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, подготавливает проект ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий и направляет его в администрацию муниципального района на согласование и утверждение до 01 августа года, следующего за отчетным.

18. Корректировка Плана мероприятий осуществляется координатором во взаимодействии с участниками разработки Плана мероприятий в соответствии с решением администрации муниципального района в следующих случаях:

1) принятия Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области решения о внесении изменений в стратегию;

2) на основании рассмотрения отчета о ходе исполнения Плана мероприятий, содержащего выводы о необходимости корректировки Плана мероприятий.

19. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки координатором проекта постановления администрации муниципального района о внесении изменений в План мероприятий.