



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.04.2017 г. № 227

О порядке установления и прекращения публичного сервитута в отношении земельных участков на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и прекращения публичного сервитута в отношении земельных участков на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 21.04.2017 г. № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и прекращения публичного сервитута в отношении земельных участков на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и прекращения публичного сервитута для обеспечения интересов Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - публичные сервитуты).

1.2. Публичные сервитуты устанавливаются для целей, определенных частью 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с установлением публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог для прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации, а также для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, размещения и эксплуатации рекламных конструкций.

1.4. Публичный сервитут устанавливается и прекращается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

2. Установление публичного сервитута

2.1. Публичные сервитуты устанавливаются по инициативе органов местного самоуправления муниципального района, органов местного поселений, входящих в состав муниципального района (далее именуется - заинтересованное лицо).

2.2. Для установления публичного сервитута заинтересованное лицо обращается в местную администрацию с заявлением об установлении публичного сервитута по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В заявлении об установлении публичного сервитута указывается:

1) наименование заинтересованного лица;

2) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут;

3) учетный номер части земельного участка, применительно к которой предлагается установить публичный сервитут (если публичный сервитут предлагается установить в отношении части земельного участка);

4) цель и обоснование необходимости установления публичного сервитута;

5) срок действия публичного сервитута (в случае установления срочного публичного сервитута) либо указание на бессрочный характер публичного сервитута.

В заявлении об установлении публичного сервитута указывается информация о фамилии, имени, отчестве (наименовании), месте жительства (месте нахождения) собственников и иных правообладателях земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы:

1) протокол общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута;

2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заинтересованного лица (если заявление об установлении публичного сервитута подписано лицом, не являющимся руководителем заинтересованного лица);

3) обоснование необходимости установления публичного сервитута, в котором должны содержаться:

сведения, подтверждающие, что интересы муниципального района не могут быть обеспечены без установления публичного сервитута;

сведения, подтверждающие, что осуществление публичного сервитута является наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

2.5. Местная администрация рассматривает заявление об установлении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы и не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его и прилагаемые документы представившему заинтересованному лицу с указанием причин возврата, если для этого имеются следующие основания:

1) заявление об установлении публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в [пунктах 2.2., 2.3.](#) настоящего Положения;

2) к заявлению об установлении публичного сервитута не приложены документы, указанные в [пункте 2.4.](#) настоящего Положения;

3) цель установления публичного сервитута, указанная в заявлении об установлении публичного сервитута, не соответствует предусмотренным частью 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации целям установления публичных сервитутов;

4) в заявлении об установлении публичного сервитута предлагается установить публичный сервитут в отношении земельного участка в границах полос отвода автомобильной дороги для прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации, а также для строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта дорожного сервиса, его эксплуатации, размещения и эксплуатации рекламных конструкций.

2.6. При отсутствии оснований для возврата документов, установленных [пунктом 2.5.](#) настоящего Положения, местная администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут;

2) иные документы, необходимые для рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута.

Документы, указанные в настоящем пункте, заинтересованное лицо вправе представить самостоятельно.

2.7. Местная администрация не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и принимает одно из следующих решений:

1) об установлении публичного сервитута;

2) о направлении заявления об установлении публичного сервитута на рассмотрение комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории сельских поселений муниципального района (далее - комиссия);

3) об отказе в установлении публичного сервитута.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, местная администрация направляет его заинтересованному лицу.

2.8. Решение об установлении публичного сервитута принимается в форме постановления местной администрации и должно содержать:

1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого или части которого предполагается установить публичный сервитут;

2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается публичный сервитут (если публичный сервитут устанавливается в отношении части земельного участка);

3) цель установления публичного сервитута;

4) срок действия публичного сервитута (в случае установления срочного публичного сервитута) либо указание на бессрочный характер публичного сервитута.

2.9. Местная администрация принимает решение о направлении заявления об установлении публичного сервитута на рассмотрение комиссии, если по результатам проведенных общественных слушаний установление публичного сервитута признано нецелесообразным. Заявление об установлении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы направляются в комиссию в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Возможность установления публичного сервитута рассматривается на заседании комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения местной администрации, указанного в **абзаце первом** настоящего пункта.

По результатам рассмотрения комиссией принимается решение о рекомендации местной администрации установить публичный сервитут или отказать в установлении публичного сервитута.

На основании рекомендации комиссии местная администрация принимает решение об установлении или об отказе в установлении публичного сервитута

не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссии.

2.10. Местная администрация принимает решение об отказе в установлении публичного сервитута по следующим основаниям:

1) планируемое на условиях публичного сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

2) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

3) принятое комиссией решение о рекомендации местной администрации отказать в установлении публичного сервитута.

В решении местной администрации об отказе в установлении публичного сервитута указываются основания для отказа в установлении публичного сервитута

2.11. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута местная администрация обеспечивает государственную регистрацию публичного сервитута в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также уведомляет собственника и иных правообладателей земельного участка, в отношении которого или части которого установлен публичный сервитут, о принятии правового акта об установлении публичного сервитута.

3. Проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута

3.1. Организацию и проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута обеспечивает заинтересованное лицо.

В организации и проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута могут принимать участие представители органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого предлагается установить публичный сервитут.

3.2. На общественных слушаниях по вопросу установления публичного сервитута обсуждаются и принимаются решения по вопросу установления публичного сервитута в отношении земельного участка или его части.

3.3. Участниками общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута могут быть:

граждане, постоянно проживающие в муниципальном образовании, на территории которого предлагается установить публичный сервитут;

собственники и иные правообладатели земельных участков, в отношении которых или части которых предлагается установить публичный сервитут, или их представители.

3.4. Информация о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута размещается заинтересованным лицом не менее чем за 30 рабочих дней до дня проведения указанных общественных слушаний в официальном печатном издании муниципального района и на

официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Информация о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута должна содержать следующие сведения:

1) о дате, времени и месте проведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута;

2) о лице, заинтересованном в установлении публичного сервитута;

3) о земельном участке, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут (местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, разрешенное использование, обременения);

4) о собственниках и иных правообладателях земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут;

5) о цели и обосновании необходимости установления публичного сервитута;

6) о предлагаемом сроке действия публичного сервитута (если предлагается установить срочный публичный сервитут);

7) об адресе для направления соответствующих замечаний и предложений.

3.6. Заинтересованное лицо обеспечивает регистрацию участников общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, а также составляет списки желающих выступить.

Для ведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута из его участников большинством зарегистрированных участников общественных слушаний избираются председатель, секретарь и счетная комиссия.

Результаты общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута оформляются протоколом.

В протоколе общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута указываются: дата и место их проведения; список выступивших на общественных слушаниях; фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии; содержание выступлений; результаты рассмотрения замечаний и предложений, направленных после опубликования информации о проведении общественных слушаний; результаты голосования и принятые решения по вопросу установления публичного сервитута.

Решения принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута.

3.7. Протокол общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем в течение семи рабочих дней со дня их проведения. Копии протокола общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута вручаются заинтересованным лицом собственникам и иным правообладателям земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут, под роспись или направляются им заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня проведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута.

3.8. Результаты проведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, в том числе информация о решениях, принятых по вопросам, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, размещается заинтересованным лицом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по вопросу установления публичного сервитута в официальном печатном издании муниципального района и на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Прекращение публичного сервитута

4.1. Публичный сервитут прекращается путем принятия решения о прекращении публичного сервитута. Решение о прекращении публичного сервитута принимается в форме постановления местной администрации.

Срочный публичный сервитут также прекращается по истечении срока его действия.

4.2. Для прекращения публичного сервитута заинтересованное лицо обращается в местную администрацию с заявлением о прекращении публичного сервитута по форме согласно приложению № 2.

4.3. В заявлении о прекращении публичного сервитута указывается:

- 1) наименование заинтересованного лица;
- 2) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается прекратить публичный сервитут;
- 3) учетный номер части земельного участка, применительно к которой планируется прекратить публичный сервитут;
- 4) обоснование необходимости прекращения публичного сервитута.

4.4. К заявлению о прекращении публичного сервитута прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие интересов муниципального района, для обеспечения которых ранее был установлен публичный сервитут;

2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заинтересованного лица (если заявление о прекращении публичного сервитута подписано лицом, не являющимся руководителем заинтересованного лица).

4.5. Местная администрация рассматривает заявление о прекращении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы и не позднее семи рабочих дней со дня его получения возвращает заявление и прилагаемые к нему документы представившему заинтересованному лицу с указанием причин возврата, если для этого имеются следующие основания:

- 1) заявление о прекращении публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в [пунктах 4.2., 4.3.](#) настоящего Положения;
- 2) к заявлению о прекращении публичного сервитута не приложены документы, указанные в [пункте 4.4.](#) настоящего Положения.

4.6. При отсутствии оснований для возврата документов, установленных [пунктом 4.5.](#) настоящего Положения, местная администрация в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении публичного сервитута осуществляет осмотр указанного в заявлении о прекращении

публичного сервитута земельного участка (части земельного участка), о чем составляется соответствующий акт.

Местная администрация может запрашивать иные документы, содержащие информацию, необходимую для рассмотрения заявления о прекращении публичного сервитута, в рамках межведомственного взаимодействия.

4.7. Местная администрация не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении публичного сервитута рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия, акт осмотра указанного в заявлении о прекращении публичного сервитута земельного участка (части земельного участка) и принимает одно из следующих решений:

- о прекращении публичного сервитута;
- об отказе в прекращении публичного сервитута.

В решении о прекращении или об отказе в прекращении публичного сервитута указываются основания для прекращения или для отказа в прекращении публичного сервитута.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении публичного сервитута или об отказе в прекращении публичного сервитута местная администрация направляет его заинтересованному лицу.

4.8. Местная администрация принимает решение об отказе в прекращении публичного сервитута, если в представленном заявлении о прекращении публичного сервитута и (или) прилагаемых к нему документах содержатся недостоверные сведения.

4.9. Не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения о прекращении публичного сервитута местная администрация обеспечивает государственную регистрацию прекращения публичного сервитута в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также уведомляет правообладателей земельного участка, в отношении которого или части которого был установлен публичный сервитут, о принятии решения о прекращении публичного сервитута.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке установления
и прекращения публичного сервитута
в отношении земельных участков на
территории Котельниковского
муниципального района
Волгоградской

В администрацию Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении публичного сервитута

От _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района, органа местного
самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района)

Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного участка (части
земельного участка) площадью _____ с кадастровым номером
_____, учетным номером части земельного участка _____

(если публичный сервитут предлагается установить в отношении части земельного участка)
сроком _____.
(указывается дата начала и окончания действия сервитута либо пишется "постоянный")
Цель и обоснование необходимости установления публичного сервитута: _____

Информация о собственниках и иных правообладателях земельного участка*

(Ф.И.О. (наименование), место жительства (место нахождения))

Приложение: _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.

* информация указывается, если права на земельный участок не зарегистрированы в
Едином государственном реестре недвижимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке установления
и прекращения публичного сервитута в
отношении земельных участков на
территории Котельниковского
муниципального района Волгоградской

В администрацию Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении публичного сервитута

От _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района, органа местного
самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района)

Прошу прекратить публичный сервитут в отношении земельного участка (части
земельного участка) площадью _____ с кадастровым номером
_____, учетным номером части земельного участка

(если публичный сервитут предлагается прекратить в отношении части земельного участка)

Обоснование необходимости прекращения публичного сервитута: _____

Приложение: _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"__" 20__ г.