



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.01.2017 г. № 15

О порядке оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на территории которого планируется осуществить строительство общественных объектов и (или) расположены строящиеся общественные объекты и (или) общественные объекты, строительство которых завершено, о потребности (об отсутствии потребности) в указанных общественных объектах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 02.03.2010 г. № 2010-ОД «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на территории которого планируется осуществить строительство общественных объектов и (или) расположены строящиеся общественные объекты и (или) общественные объекты, строительство которых завершено, о потребности (об отсутствии потребности) в указанных общественных объектах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 17.01.2017 г. № 15

### ПОРЯДОК

оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на территории которого планируется осуществить строительство общественных объектов и (или) расположены строящиеся общественные объекты и (или) общественные объекты, строительство которых завершено, о потребности (об отсутствии потребности) в указанных общественных объектах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 02.03.2010 г. № 2010-ОД «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области» (далее – Закон № 2010-ОД) и регламентирует процедуру оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на территории которого планируется осуществить строительство общественных объектов и (или) расположены строящиеся общественные объекты и (или) общественные объекты, строительство которых завершено, о потребности (об отсутствии потребности) в указанных общественных объектах.

2. Под общественными объектами в настоящем Порядке понимаются объекты, перечисленные в [части 3 статьи 3](#) Закона № 2010-ОД.

3. Заключение о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах выдается администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) и готовится органом местной администрации, к сфере деятельности которого относятся общественные объекты (далее – орган местной администрации).

4. Заключение о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах выдается местной администрацией в случае отнесения общественных объектов к местному значению Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

5. Для подготовки и выдачи заключения о потребности (об отсутствии потребности) в общественных объектах инвестор направляет в местную администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя инвестора, если с заявлением обращается представитель инвестора;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени инвестора без доверенности (для юридических лиц).

К заявлению по желанию инвестора прилагаются документы и материалы по строительству общественного объекта.

Заявление направляется инвестором на бумажном носителе, должно быть подписано его руководителем или лицом, уполномоченным на осуществление

действий от имени инвестора, либо физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, и скреплено печатью (при ее наличии).

6. Инвестор несёт ответственность за полноту и достоверность данных, содержащихся в заявлении.

7. Заявление регистрируются в местной администрации в день его поступления.

8. Орган местной администрации в течение пяти дней со дня получения заявления рассматривает его на соответствие требованиям к оформлению и содержанию, установленным настоящим Порядком, а также отнесение общественного объекта к местному значению муниципального района.

При несоответствии заявления требованиям к оформлению и содержанию, установленным настоящим Порядком, а также не отнесения общественного объекта к местному значению муниципального района, орган местной администрации от имени местной администрации приостанавливает его рассмотрение и направляет инвестору уведомление в письменной форме о причинах приостановки его рассмотрения.

Повторное рассмотрение заявления, направленного инвестором после устранения причин, послуживших основанием для приостановки рассмотрения заявления, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

9. При соответствии заявления требованиям к оформлению и содержанию, установленным настоящим Порядком, орган местной администрации не позднее семи дней со дня получения заявления направляет его в отдел по экономической политике и в отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации для подготовки мотивированного обоснования, необходимого для оформления заключения о потребности (об отсутствии потребности) в общественном объекте.

10. Отдел по экономической политике и отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации осуществляют рассмотрение поступившего от органа местной администрации заявления, подготовку по итогам рассмотрения заявления мотивированного обоснования и направляет его в орган местной администрации для подготовки проекта заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) в общественном объекте не позднее десяти календарных дней со дня получения заявления.

11. Мотивированное обоснование отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации должно содержать выводы о возможности (невозможности) строительства общественного объекта при указанных инвестором в заявлении показателях:

объём капитальных вложений в строительство общественного объекта (предельная стоимость в текущих ценах);

срок строительства общественного объекта и предельный срок ввода его в эксплуатацию;

подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре;

соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки соответствующего поселения.

12. Мотивированное обоснование отдела по экономической политике местной администрации должно содержать выводы:

о целесообразности (нецелесообразности) и возможности (невозможности) строительства общественного объекта на территории муниципального района;

возможность (невозможность) принятия общественного объекта в муниципальную собственность, с учётом принимаемых обязательств в расходной части бюджета муниципального района на его содержание.

13. При подготовке мотивированного обоснования отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ и отдел по экономической политике местной администрации вправе:

привлекать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, экспертов и консультантов, специалистов заинтересованных органов местной администрации;

проводить переговоры с заинтересованными лицами;

обращаться к инвестору за получением разъяснений по представленной информации;

пользоваться критериями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Орган местной администрации в течение пяти дней со дня получения мотивированных обоснований готовит с учётом выводов, содержащихся в мотивированных обоснованиях, заключение о потребности (об отсутствии потребности) в общественном объекте, которое подписывается руководителем местной администрации.

15. Основаниями для оформления заключения об отсутствии необходимости в общественном объекте является мотивированное обоснование отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации о невозможности строительства общественного объекта при указанных инвестором в заявлении показателях и (или) отдела по экономической политике местной администрации о нецелесообразности строительства общественного объекта на территории муниципального района.

16. Общий срок, в течение которого осуществляется рассмотрение поступившего от инвестора заявления, оформление заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) в общественном объекте и направление его инвестору, не должен превышать 30 календарных дней со дня получения заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку оформления заключения  
органа местного самоуправления  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области, на  
территории которого планируется  
осуществить строительство  
общественных объектов и (или)  
расположены строящиеся  
общественные объекты и (или)  
общественные объекты,  
строительство которых завершено, о  
потребности (об отсутствии  
потребности) в указанных  
общественных объектах

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о потребности (об отсутствии потребности) в  
общественном объекте

### 1. Информация об инициаторе строительства общественного объекта

1.1. Наименование инвестора (юридического лица, индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_

1.2. Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, телефон (с кодом), факс, e-  
mail)

1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

1.4. Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

1.5. Контактное лицо от инвестора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон (с кодом), факс, e-mail)

### 2. Информация об общественном объекте

2.1. Наименование общественного объекта \_\_\_\_\_

2.2. Краткое описание общественного объекта \_\_\_\_\_

---

---

2.3. Объём капитальных вложений в строительство общественного объекта (предельная стоимость в текущих ценах) \_\_\_\_\_ млн. руб.

2.4. Срок строительства общественного объекта \_\_\_\_\_

(плановый период с указанием даты, месяца, года)

2.5. Предельный срок ввода в эксплуатацию общественного объекта \_

(дата, месяц, год)

2.6. Месторасположение общественного объекта \_\_\_\_\_

(адресные ориентиры площадки, на которой предполагается реализовать строительство общественного объекта (при наличии), либо место реализации общественного объекта)

2.7. Указывается вид собственности, в которую передаётся общественный объект \_\_\_\_\_

(государственная / муниципальная)

2.8. Иные показатели, указываемые по желанию заявителя \_\_\_\_\_

### 3. Перечень прилагаемых документов и материалов:

- 3.1. \_\_\_\_\_
- 3.2. \_\_\_\_\_
- 3.3. \_\_\_\_\_
- 3.4. \_\_\_\_\_
- 3.5. \_\_\_\_\_

### 4. Перечень прилагаемых (по желанию) документов и материалов по строительству общественного объекта (при их наличии):

- 4.1. \_\_\_\_\_
- 4.2. \_\_\_\_\_
- 4.3. \_\_\_\_\_
- 4.4. \_\_\_\_\_
- 4.5. \_\_\_\_\_

Инвестор \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (печать проставляется при её наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оформления заключения органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на территории которого планируется осуществить строительство общественных объектов и (или) расположены строящиеся общественные объекты и (или) общественные объекты, строительство которых завершено, о потребности (об отсутствии потребности) в указанных общественных объектах

### ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки для мотивированного обоснования заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) в общественном объекте, основания отказа в выдаче соответствующего заключения

Объекты капитального строительства	Критерии	
	характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта

#### 1. Строительство (реконструкция) объектов образования, культуры и спорта

Дошкольные учреждения	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Объем капитальных вложений (предельная стоимость в текущих ценах).</li><li>2. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в эксплуатацию.</li><li>3. Мощность объекта: количество мест.</li><li>4. Общая площадь здания, кв. м.</li><li>5. Строительный объем, куб. м.</li><li>6. Технико-экономическое обоснование целесообразности строительства объекта.</li><li>7. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре.</li><li>8. Соответствие с генеральным планом, правилами</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.</li><li>2. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы.</li><li>3. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта.</li></ol>
-----------------------	---	--

землепользования и застройки соответствующего поселения.

Общеобразовательные учреждения

1. Объем капитальных вложений (предельная стоимость в текущих ценах).
2. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в эксплуатацию.
3. Мощность объекта: количество мест.
4. Общая площадь здания, кв. м.
5. Строительный объем, куб. м.
6. Технико-экономическое обоснование целесообразности строительства объекта.
7. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре.
8. Соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки соответствующего поселения.

1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы.
2. Обеспечение односменного режима обучения в 1-11(12) классах общеобразовательных организаций и (или) перевод обучающихся в новые здания общеобразовательных организаций из зданий с износом 50 процентов и выше.

Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и т.п.)

1. Объем капитальных вложений (предельная стоимость в текущих ценах).
2. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в эксплуатацию.
3. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек - число единиц библиотечного фонда.
4. Общая площадь здания, кв. м.
5. Строительный объем, куб. м.
6. Технико-экономическое обоснование целесообразности строительства объекта.
7. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре.
8. Соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки соответствующего поселения.

1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы.
2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта.

Объекты физической культуры и спорта (стадионы,

1. Объем капитальных вложений (предельная стоимость в текущих ценах).
2. Срок строительства и предельный срок ввода объекта в

1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы.
2. Рост обеспеченности муниципального образования или



спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения)

эксплуатацию.

3. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений; количество мест, тыс. человек.

4. Общая площадь здания, кв. м.

5. Строительный объем, куб. м.

6. Технико-экономическое обоснование целесообразности строительства объекта.

7. Подключение общественного объекта к необходимой инженерной инфраструктуре.

8. Соответствие с генеральным планом, правилами землепользования и застройки территории поселения.

входящих в него поселений объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта.