



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.03.2017 г. № 108

О проведении общественных обсуждений
«Материалов, обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия
охотничьих ресурсов на территории Волгоградской области на период с 01
августа 2017 года до 01 августа 2018 года»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Котельниковского района Волгоградской области от 26.02.2014 №168 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Назначить на 10 часов 00 минут 20 апреля 2017 года проведение общественных обсуждений «Материалов, обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Волгоградской области на период с 01 августа 2017 года до 01 августа 2018 года», по адресу: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. им. В.И. Ленина, дом № 9, 1-й этаж, актовый зал администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.1. Цель проведения общественных обсуждений: утверждение объемов (лимит, квоты) изъятия охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях Волгоградской области и объемы добычи охотничьих ресурсов на территориях Волгоградской области, являющихся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющихся охотничими угодьями.

1.2. Заказчик общественных обсуждений: Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, местонахождение: 400078, Волгоград, просп. Ленина В. И., д. 102.

2. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений и утвердить её состав согласно приложению.

3. Согласовать прилагаемый Порядок проведения общественных обсуждений «Материалов, обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Волгоградской области на период с 01 августа 2017 года до 01 августа 2018 года».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С. А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 07.03.2017 г. № 108

Состав

комиссии по проведению общественных обсуждений «Материалов,
обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов
на территории Волгоградской области на период с 01 августа 2017 года до
01 августа 2018 года»

1. Слета
Александр Константинович -

первый заместитель главы администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Павлов
Виктор Алексеевич -

начальник отдела по делам ГО и ЧС и
жизнеобеспечению населения администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, заместитель
председателя комиссии;
3. Мельников
Андрей Михайлович -

главный специалист отдела по делам ГО и ЧС и
жизнеобеспечению населения администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Мусина
Василиса Владимировна -

специалист 2-ой категории отдела по делам ГО и
ЧС и жизнеобеспечению населения
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии;
5. Потапов
Леонид Максимович -

председатель охотхозяйства СКО
«Котельниковское», член комиссии
(по согласованию);
6. Клименко
Владимир Алексеевич -

председатель Котельниковского районного
общества охотников и рыболовов, член комиссии
(по согласованию);
7. Рябухин
Алексей Петрович -

ведущий специалист Комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области, член комиссии (по
согласованию).

СОГЛАСОВАН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 07.03.2017 г. № 108

Порядок
проведения общественных обсуждений «Материалов, обосновывающих
объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории
Волгоградской области на период
с 01 августа 2017 года до 01 августа 2018 года»

1. Общественные обсуждения «Материалов, обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Волгоградской области на период с 01 августа 2017 года до 01 августа 2018 года» (далее по тексту – общественные обсуждения) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000г. № 372, Постановлением администрации Котельниковского района Волгоградской области от 26.02.2014 №168 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Заказчиком общественных обсуждений является - комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, местонахождение: 400078, Волгоград, просп. Ленина В. И., д. 102 (далее по тексту – заказчик).

Общественные обсуждения организуются - администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – организатор, местная администрация), при содействии заказчика.

3. Информация о месте и времени проведения общественных обсуждений подлежит опубликованию не позднее, чем за 30 дней до даты проведения слушаний в местной газете – «Искра».

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) название, место и цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- 2) наименование и адрес заказчика (инициатора проведения общественных обсуждений);
- 3) дату, номер и наименование постановления местной администрации о назначении общественных обсуждений, а также дату его обнародования;
- 4) адрес и срок подачи заявлений и предложений, который не может быть менее 30 дней со дня опубликования информационного сообщения;
- 5) дату, время и место проведения общественного обсуждения с участием общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду для обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и подведения итогов проведения общественных обсуждений.

4. Тема общественных обсуждений:

Материалы, обосновывающие объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях Волгоградской области и объемы добычи охотничьих ресурсов на территориях Волгоградской области, являющихся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющихся охотничими угодьями, на период с 01 августа 2017 года до 01 августа 2018 года.

5. Участники общественных обсуждений:

5.1. Председатель (представитель местной администрации) – открывает собрание и оглашает тему общественных обсуждений, перечень вопросов, выносимых на общественные слушания, инициаторов их проведения, предложения комиссии по порядку проведения общественных обсуждений, представляет себя и секретаря собрания. Для организации прений председатель общественных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам. По окончании выступления экспертов председатель общественных слушаний дает возможность участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам экспертов. В итоговом документе отражаются все поступившие предложения, за исключением предложений, снятых (отозванных) автором.

5.2. В состав комиссии включается представитель заказчика, местной администрации, представители общественных организаций.

5.3. Секретарь (представитель местной администрации) - ведет протокол общественных обсуждений, принимает и обрабатывает поступившие от участников общественных обсуждений вопросы и заявки о желании выступить по теме общественных обсуждений.

5.4. Основной докладчик - лицо, выступающие с докладом, согласно утвержденной Повестке общественных обсуждений.

5.5. иные участники - иные лица, пожелавшие принять участие в общественных обсуждениях.

6. Порядок проведения общественных обсуждений:

6.1. Место, дата и время проведения общественных обсуждений.

6.1.1. Место проведения общественных обсуждений: Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

6.1.2. Дата проведения: 20 апреля 2017 г.

6.1.3. Начало мероприятия: 10 часов 00 минут.

6.1.3.1. Время регистрации участников общественных обсуждений: 9-30 часов

6.1.3.2. Время начала общественных обсуждений: 10 часов 00 минут.

6.2. Регистрация участников.

6.2.1. Участники общественных обсуждений проходят регистрацию.

6.2.2. Регистрация проводится путем внесения записи в Журнал регистрации (для дальнейшей фиксации в протоколе общественных обсуждений количества и состава участников общественных обсуждений).

6.2.3. В Журнале регистрации участнику общественных обсуждений присваивается регистрационный номер, указываются его Ф.И.О., адрес места жительства, представляемая организация (по желанию участника общественных обсуждений).

6.3. Вступительное слово Председателя общественных обсуждений.

6.3.1. Общественные обсуждения начинаются вступительным словом Председателя. Председатель открывает обсуждения, кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, инициаторе их проведения, приглашает на сцену Президиум общественных обсуждений, представляет себя и Секретаря общественных обсуждений.

6.3.2. Председатель информирует собравшихся с порядком проведения общественных обсуждений, времени выступлений, составе участников и гостях общественных обсуждений, приглашает докладчика, напомнив всем присутствующим о возможности задавать вопросы и выступить по теме общественных обсуждений.

6.4. Выступление основного докладчика.

6.4.1. Докладчик и тема доклада определяются Повесткой общественных обсуждений.

6.5. Выступления иных участников общественных обсуждений.

6.5.1. Иные участники общественных обсуждений могут выступить по теме общественных обсуждений после выступления докладчика.

6.5.2. О желании выступить по теме общественных обсуждений участникам общественных обсуждений рекомендуется заявлять письменно, указав тему выступления на бланке, полученному при регистрации, передав его через секретаря общественных обсуждений.

6.5.3. Секретарь по мере поступления заявлений обрабатывают их и передают Председателю.

6.5.4. Иные участники общественных обсуждений, пожелавшие выступить по теме общественных обсуждений, берут слово только по разрешению Председателя.

6.5.5. Количество выступлений не ограничено.

6.5.6. О желании выступить по теме общественных обсуждений может быть заявлено устно. В этом случае Председатель просит назвать участника общественных обсуждений свою фамилию, имя, отчество и (или) организацию, которую он представляет.

6.6. Поступление и обработка вопросов.

6.6.1. Вопросы по теме общественных обсуждений могут быть сформулированы в письменном виде на бланке, полученном при регистрации, и переданы через секретарей общественных обсуждений.

6.6.2. Секретарь по мере поступления вопросов обрабатывает их и передает Председателю.

6.6.3. Количество вопросов не ограничено.

6.6.4. Ответы на вопросы, поступившие от участников общественных обсуждений, даются компетентными специалистами после выступления докладчика.

6.6.5. Вопросы от участников общественных обсуждений могут быть заданы в устной форме, после ответов на все письменные вопросы. В этом случае Председатель просит назвать участника общественных обсуждений свою фамилию, имя и отчество и (или) регистрационный номер, организацию, которую он представляет.

6.7. Продолжительность выступлений, ответов на вопросы.

6.7.1. Продолжительность основного доклада - не более 20 минут.

6.7.2. Продолжительность выступлений иных участников, пожелавших выступить по теме общественных обсуждений - 3 минуты.

6.7.3. Продолжительность ответов на поступившие вопросы - 3 минуты на каждый вопрос.

6.8 Подведение основных итогов общественных обсуждений, завершение общественных обсуждений.

6.8.1. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных обсуждений Председатель подводит основные итоги общественных обсуждений, разъясняет порядок подготовки окончательного варианта протокола его подписание, подачи замечаний.

6.8.2. Председатель объявляет о завершении общественных обсуждений.

7. Порядок оформления Протокола общественных обсуждений.

7.1. В Протоколе общественных обсуждений, четко фиксируются количество и состав участников общественных обсуждений, основные вопросы обсуждения, прозвучавшие замечания, предложения, вопросы и ответы в порядке их оглашения, а также предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (если таковой был выявлен).

7.2. Протокол общественных обсуждений ведется Секретарем общественных обсуждений и оформляется в 4 (четырех) экземплярах (2 экземпляра – Заказчикам), по 1 экземпляру: администрации Котельниковского муниципального района и в органы государственной экологической экспертизы - не позднее, чем через 10 (десять) дней после окончания общественных обсуждений предоставляется заказчиком.

7.3. Протокол общественных обсуждений в обязательном порядке подписывается Заказчиками объектов намечаемой хозяйственной или иной деятельности, Председателем и Секретарем общественных обсуждений. С этого момента Протокол общественных обсуждений считается составленным.

7.4. Любой участник общественных обсуждений вправе ознакомиться с Протоколом общественных обсуждений в течение 5 (пяти) дней со дня его составления. Ознакомление с Протоколом общественных обсуждений может быть выражено путем подписания Листа разногласия, являющегося приложением к Протоколу общественных обсуждений.

8. Принятие и документирование заказчиком замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц после окончания общественных обсуждений и утверждения протокола общественных обсуждений.

8.1. По результатам общественных обсуждений помимо протокола общественных обсуждений заказчиком объекта хозяйственной или иной деятельности подготавливается Сводка замечаний и предложений общественности.

8.2. В сводке указываются, какие из предложений и замечаний были учтены заказчиком, в каком виде, какие не учтены, основание для отказа. Все вопросы, замечания и предложения по предмету общественных обсуждений независимо от того, были ли они высказаны в процессе обсуждения или приложены к Протоколу общественных обсуждений, подлежат анализу и учету при подготовке сводки замечаний и предложений общественности.

8.3. Сводка замечаний и предложений общественности подготавливается в течение 30 дней со дня окончания общественных обсуждений и является наряду с Протоколом общественных обсуждений неотъемлемой частью материалов ОВОС, представляемых на государственную экологическую экспертизу.