



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.11.2016 г. № 615

О межведомственной комиссии по рассмотрению Паспортов мест проведения ярмарок на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 г. № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению Паспортов мест проведения ярмарок на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению Паспортов мест проведения ярмарок на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

А.К.Слета

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 22.11.2016 г. № 615

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению Паспортов мест  
проведения ярмарок на территории Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

1. Болубнева Р.Р. - заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Вотинцева Л.Р. - начальник отдела по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Лаврова И.А. - консультант отдела по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Дьякова Н.А. - начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
5. Проскурнов А.П. - начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
6. Бородачев Д.О. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
7. Павлов В.А. - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечению населения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
8. Кузьмина О.С. - заместитель начальника отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области – главный архитектор, член комиссии;
9. Мельников А.М. - главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечению

населения администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области, член  
комиссии;

10. Глава поселения, на  
территории которого  
планируется  
размещать места для  
проведения ярмарок –

член комиссии (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 22.11.2016 г. № 615

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению Паспортов мест проведения  
ярмарок на территории Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по рассмотрению Паспортов мест проведения ярмарок на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия).

2. Комиссия создается для организации работы по рассмотрению и направлению в уполномоченный орган местного самоуправления решения о согласовании Паспорта мест проведения ярмарок на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области или об отказе в его согласовании (далее – Паспорт).

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются специалисты (сотрудники) структурных подразделений местной администрации, уполномоченных в области:

- градостроительной деятельности;
- земельных отношений;
- организации благоустройства;
- обеспечения благоприятной окружающей среды;
- предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
- обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
- организации дорожной деятельности;
- торговли.

Также в состав комиссии могут включаться представители общественных организаций предпринимателей.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 27.10.2015 г. № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 г. № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

6. В течение десяти рабочих дней со дня поступления из уполномоченного органа местного самоуправления Паспорта комиссия рассматривает его и направляет в уполномоченный орган местного самоуправления решение о согласовании Паспорта или об отказе в его согласовании.

Паспорт предоставляется в комиссию по установленной форме с приложением предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления городских (сельских) поселений, физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и прилагаемых к предложениям необходимых документов.

7. Решение о согласовании Паспорта или об отказе в его согласовании оформляется протоколом комиссии, который с приложением Паспорта и прилагаемых к нему документов направляется в уполномоченный орган местного самоуправления.

8. Основанием для отказа в согласовании Паспорта является:

несоответствие места проведения ярмарки требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», утвержденного приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 г. № 23-н;

наличие решения уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления о резервировании или изъятии земель (земельных участков) для государственных или муниципальных нужд, принятого в отношении территории, на которой планируется проведение ярмарки.

9. В случае отказа в согласовании Паспорта в протоколе комиссии указываются причины отказа. В случае согласования Паспорта он подписывается всеми членами комиссии.

10. Комиссия работает на постоянной и безвозмездной основе.

11. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

12. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач.

13. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

14. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

15. В период временного отсутствия секретаря комиссии, его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии. О данном назначении председатель комиссии сообщает в начале очередного заседания комиссии, что должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

16. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

17. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

19. Решение комиссия принимает большинством голосов открытым голосованием, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает всеми членами комиссии.