



АДМИНИСТРАЦИИ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.10.2016 г. № 543

О проведении районного конкурса
«Лучший предпринимательский проект 2016 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.01.2016 г. № 23 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2016-2018 годы», администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе «Лучший предпринимательский проект 2016 года».
2. Создать конкурсную комиссию по проведению районного конкурса «Лучший предпринимательский проект 2016 года» и утвердить ее состав согласно приложению.
3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший предпринимательский проект 2016 года».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 18.10.2016 г. № 543

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «Лучший предпринимательский проект 2016 года»

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс «Лучший предпринимательский проект 2016 года» (далее – конкурс) проводится в целях популяризации предпринимательской деятельности, вовлечения молодежи в сферу предпринимательства.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.01.2016 г. № 23.

1.3. Организатором проведения конкурса выступает администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - уполномоченный орган).

1.4. Конкурс является открытым, проводится в один этап.

1.5. Основными целями и задачами Конкурса являются:

1.5.1. Целями Конкурса являются:

-содействие профессиональной ориентации молодежи, повышение интереса к экономическому образованию, формирование активной жизненной позиции;

-развитие конкурентоспособной личности, лидерских качеств, социальной ответственности и предпринимчивости;

-содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

1.5.2. Задачами Конкурса являются:

-выявление и поддержка талантливой молодежи в области социально-значимой и научно-исследовательской деятельности;

-формирование среды молодых предпринимателей;

-привлечение внимания всех заинтересованных сторон к бизнес-проектированию, взаимодействие с предпринимателями и институтами власти;

-развитие деловой активности молодежного предпринимательства;

-повышение уровня знаний и профессиональных навыков детей в вопросах предпринимательской деятельности;

- поиск предпринимательских проектов, перспективных для социально-экономического развития района.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Конкурс проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных организаций и студентов 1-2 курсов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – участники).

2.2. Автором предпринимательского проекта может быть как один участник, так и группа до 3 человек.

2.3. Для участия в конкурсе участники до 30.11.2016 г. представляют в рабочее время в отдел по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, по адресу: г.Котельниково, ул.Ленина-9, I этаж, каб.№6:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему положению;

2) предпринимательский проект (один экземпляр на бумажном носителе и один экземпляр на CD-диске). Представленные на конкурс проекты участникам не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

2.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Количество заявок от участников общеобразовательных организаций не ограничено. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания времени приема заявок, не принимаются.

Заявки, представленные на конкурс с нарушением установленных сроков, не рассматриваются, о чем участники конкурса извещаются в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган.

2.5. Заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются и в течение года хранятся в отделе по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2.6. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является представление неполного комплекта материалов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.7. Проекты разрабатываются участниками по следующим приоритетным направлениям:

1) развитие внутреннего туризма, спорта, досуга и отдыха, культурных развлечений;

2) производственная сфера, включающая производство и переработку продукции;

3) развитие народных художественных промыслов и ремесел;

4) развитие сферы услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

5) экологическое направление, в том числе утилизация отходов.

2.8. Основные рекомендации по подготовке проекта – это краткость, то есть изложение самого главного по каждому разделу плана, доступность в прочтении и понимании. Проект должен быть убедительным, лаконичным, пробуждать интерес у слушателей.

2.9. Рекомендуемые разделы в проекте:

Раздел 1. Резюме (краткое описание проекта);

Раздел 2. Описание предприятия и отрасли;

Раздел 3. Описание продукции, услуг;

Раздел 4. Рынки сбыта товаров (услуг, работ);

Раздел 5. Конкуренция на рынках сбыта;

Раздел 6. План маркетинга;

Раздел 7. План производства (освещается, как фирма намерена создать свою продукцию или услуги, охарактеризовать её производственную деятельность);

Раздел 8. Организационный план (представляет структуру фирмы по линиям ответственности и взаимосвязей персонала, распределение людских ресурсов в производстве);

Раздел 9. Финансовый план;

Раздел 10. Оценка риска;

Раздел 11. Результаты проекта;

Раздел 12. Анализ эффективности проекта.

2.10. Представляемые материалы для участия в конкурсе должны быть сброшюрованы в следующей последовательности: заявка на участие в конкурсе; титульный лист; содержание; текст проекта; резюме проекта; приложение.

3. Проведение конкурса

3.1. Для проведения и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением уполномоченного органа.

3.2. В функции конкурсной комиссии входят:

1) размещение информации о сроках, правилах проведения и результатах конкурса в соответствии с настоящим Положением;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителей конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия обеспечивает опубликование в газете «Искра» и размещение на официальном сайте уполномоченного органа извещение о начале конкурсного отбора проектов.

3.4. Полученные проекты регистрируются в уполномоченном органе и направляются на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия не позднее 10.12.2016 г. рассматривает представленные проекты с участием конкурсантов и определяет победителей конкурса.

3.5. Конкурсной отбор проектов направлен на: возможность создания новых производств; создание новых рабочих мест; развитие социальной инфраструктуры; развитие форм предпринимательства.

3.6. Критерии определяются по балльной системе. Количество баллов по каждому критерию устанавливается в пределах от 1 (минимум) до 5 (максимум). Для определения победителя баллы по критериям суммируются.

3.7. Оценка проектов осуществляется на основе следующих критериев:

- 1) социальная значимость и реалистичность разработки;
- 2) актуальность данного проекта на территории муниципального района;
- 3) организационный план (анализ рынка, маркетинг, финансирование производства);
- 4) востребованность внедрения проекта и ожидаемые социальные и коммерческие результаты;
- 5) направленность проекта на повышение конкурентоспособности;
- 6) резюме проекта, приложения;
- 7) умение осмысленно, обоснованно и убедительно излагать свои идеи.

3.8. Презентация своего проекта на конкурсе должна быть представлена участником на обсуждении конкурсной комиссии докладом на 7-10 минут.

Участники могут привлекать для доклада стенды, образцы продукции, фотографии, слайды, альбомы, рекламные проспекты, и прочий материал.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Победителем конкурса признается участники, занявшие по его итогам 1-е, 2-е или 3-е место. и набравшие в сумме наибольшее количество баллов.

4.2. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

4.3. Победители конкурса награждаются Почетными грамотами руководителя уполномоченного органа и денежными премиями:

- за одно 1-е место – 6 000 рублей;
- за два 2-х места – по 4 000 рублей;
- за два 3-х места – по 3 000 рублей.

Выплата денежных премий победителям конкурса осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.4. Допускается награждение победителей конкурса ценными призами, благодарственными письмами, грамотами и другими формами поощрения представителями бизнеса и организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о районном конкурсе
«Лучший предпринимательский
проект 2016 года»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший предпринимательский проект 2016 года»

Дата: « ____ » 2016 г.

Участник:

Автор (ы) предпринимательского проекта (Ф.И.О.)	
Наименование учебного заведения	
Номер класса (курса)	
Наименование предпринимательского проекта	
Руководитель предпринимательского проекта	
Контактные телефоны	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о районном конкурсе
«Лучший предпринимательский
проект 2016 года»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
предпринимательского проекта

Наименование проекта _____

Автор (ы) предпринимательского проекта (Ф.И.О.) _____

№ п/п	Критерии оценки проекта	Баллы
1	2	3
1.	Социальная значимость и реалистичность разработки	
2.	Актуальность данного проекта на территории муниципального района	
3.	Организационный план (анализ рынка, маркетинг, финансирование производства);	
4.	Востребованность внедрения проекта и ожидаемые социальные и коммерческие результаты	
5.	Направленность проекта на повышение конкурентоспособности	
6.	Резюме проекта, приложения	
7.	Умение осмысленно, обоснованно и убедительно излагать свои идеи	
	Общее количество баллов	

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 18.10.2016 г. № 543

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший
предпринимательский проект 2016 года»

1. Болубнева
Роза Равилевна -

заместитель главы администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, председатель конкурсной
комиссии;
2. Вотинцева
Лена Рафаэльевна -

начальник отдела по экономической политике
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, заместитель
председателя конкурсной комиссии;
2. Самохина
Виктория Валерьевна -

главный специалист отдела по экономической
политике администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
секретарь конкурсной комиссии;
3. Голова
Наталья Александровна -

начальник отдела образования администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член конкурсной комиссии;
4. Вороненко
Лариса Николаевна -

главный специалист отдела образования
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, член конкурсной
комиссии;
5. Ивкина
Ольга Николаевна -

начальник отдела культуры, спорта и молодежной
политики администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член конкурсной комиссии;
6. Ахметов
Владимир Абдулович -

директор МКУК «Историко-краеведческий музей»
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член конкурсной комиссии;
7. Проскурнов
Алексей Павлович -

начальник отдела сельского хозяйства
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, член конкурсной
комиссии;

8. Моргунова
Валерия Валерьевна - ведущий специалист отдела по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член конкурсной комиссии;

9. Ламскова Татьяна
Васильевна Начальник отдела учета и отчетности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член конкурсной комиссии;

10. Фоменко
Сергей Анатольевич - индивидуальный предприниматель, член конкурсной комиссии (по согласованию)

11. Вовк
Владимир Петрович - директор ООО «Консалтинг плюс», член конкурсной комиссии (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 18.10.2016 г. № 543

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший
предпринимательский проект 2016 года»

1. Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса «Лучший предпринимательский проект 2016 года» (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, образованным для организации и проведения районного конкурса «Лучший предпринимательский проект 2016 года» (далее – конкурс).

2. Основными задачами конкурсной комиссии является осуществление в установленном порядке отбора победителей среди участников конкурса.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

4. Функции конкурсной комиссии:

1) размещение информации о сроках, правилах проведения и результатах конкурса;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) созывает и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол);

3) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, членам конкурсной комиссии и секретарю конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии его полномочия;

2) замещает председателя конкурсной комиссии в случае его

временного отсутствия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- 2) уведомляет за 3 дня членов конкурсной комиссии о повестке дня, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет протокол;
- 4) осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии;
- 5) готовит информацию о проведении конкурса, итогах проведения конкурса для размещения ее на официальном интернет-сайте уполномоченного органа.

10. Конкурсная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в конкурсе и проектов на предмет их соответствия требованиям положения о конкурсе и по итогам рассмотрения принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе.

В случае отказа от участия в конкурсе участнику направляется сопроводительное письмо с указанием причин отказа.

11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя на заседании конкурсной комиссии является решающим.

11. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее трех дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению протоколу заседания конкурсной комиссии.

12. Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся в отделе по экономической политике уполномоченного органа.