



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.09.2016 г. № 463

О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 18.03.2016 г. № 170 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и муниципальных учреждений и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 14.09.2016 г. № 463

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных учреждений
Котельниковского муниципального района Волгоградской области и членов их
семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области в сети «Интернет» и предоставления этих
сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – руководитель учреждения), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте, осуществляется в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего периода замещения лицом должности руководителя учреждения.

При представлении руководителем учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается:

кадровой службой (специалистом по кадрам) органа местной администрации, в ведении которого находится учреждение;

кадровой службой (специалистом по кадрам) местной администрации в отношении остальных учреждений.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

8. Кадровая служба (специалист по кадрам):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по решению местной администрации могут размещаться на официальном сайте учреждения.

10. Не допускается:

а) размещение на официальных сайтах учреждений заархивированных сведений, сканированных документов;

б) использование на официальных сайтах учреждений форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

11. Должностные лица кадровой службы (специалисты по кадрам), обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителя учреждения

(наименование учреждения)

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Фамилия и инициалы руководителя учреждения	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения		
Супруга (супруг) <1>									
Несовершеннолетний ребенок <2>									

<1> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.