



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.08.2016 г. № 396

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕЖДЕНЫ
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 03.08.2016 г. № 396

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения нужд Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Котельниковского муниципального района Волгоградской области, включая подведомственные им казенные учреждения (далее именуются – правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее именуются – правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) главных распорядителей бюджетных средств Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – ГРБС), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций ГРБС, включая подведомственные им казенные учреждения (далее именуются – нормативные затраты);

требования к закупаемым ГРБС, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее именуются – требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, издаются в форме постановлений местной администрации.

Проекты постановлений разрабатываются отделом по экономической политике местной администрации, проходят согласование и утверждаются в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются ГРБС в форме приказов (распоряжений).

4. В соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. №476, в целях общественного контроля проводится обсуждение проектов правовых актов (далее именуется – обсуждение в целях общественного контроля), указанных в пункте 1 настоящего документа.

Обсуждение в целях общественного контроля проводится в отношении:
проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, - местной администрацией;

проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, - ГРБС.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля местная администрация, ГРБС размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается местной администрацией, ГРБС и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Местная администрация, ГРБС рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный местной администрацией, ГРБС с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Местная администрация, ГРБС не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля местная администрация, ГРБС при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается местной администрацией, ГРБС в установленном порядке в единой информационной системе.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки ГРБС учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного

планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются ГРБС не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а») пункта 9 настоящего документа, местная администрация, ГРБС утверждают соответственно правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

14. ГРБС в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление местной администрации, утверждающее:

1) правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный местной администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых местной администрацией, ГРБС, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2) правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность ГРБС определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен местной администрацией;

в) требование об определении ГРБС нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты ГРБС, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. ГРБС разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям ГРБС.

19. Правовые акты ГРБС, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками. и (или) нормативные затраты на обеспечение функций ГРБС и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.