



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.05.2016 г. № 288

О Порядке ведения реестра расходных обязательств Котельниковского
муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 103-н от 01.07.2015 года, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения расходных обязательств Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Определить отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области уполномоченным органом по ведению реестра расходных обязательств Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Признать утратившим силу постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 05.12.2014 г. № 1123 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 26.05.2016 г. № 288

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – реестр).

1.2. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – муниципальный район) и определения объема средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – районный бюджет), необходимых для их исполнения.

1.4. Данные реестра используются при разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Расходные обязательства, не включенные в реестр, не подлежат учету при разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. При ведении реестра должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) полнота и достоверность отражения расходных обязательств муниципального района и сведений о них;
- 2) периодичности обновления реестра и сведений об обязательствах;
- 3) открытости сведений о расходных обязательствах муниципального района, содержащихся в реестре;
- 4) единства формата отражения сведений о расходных обязательствах в реестре.

1.6. Для целей ведения реестра все расходные обязательства муниципального района делятся на следующие группы:

- а) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального района;

б) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района;

в) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района;

г) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

д) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств

2.1. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных, как на бумажном, так и на электронном носителях.

2.2. Главные распорядители средств районного бюджета ежегодно по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляют в отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – отдел БФПиК) реестр расходных обязательств не позднее 01 апреля текущего года.

2.3. Каждый последующий реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

1) принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные программы, и заключения органами местного самоуправления муниципального района договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального района (в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств муниципального района.

2.4. Отдел БФПиК в течение 30 дней со дня получения реестров расходных обязательств от главных распорядителей средств районного бюджета, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет свод представленных реестров.

2.5. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета представляется в отдел БФПиК с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя средств районного бюджета на бумажном носителе и в электронном виде.

2.6. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел БФПиК вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть предоставлен в отдел БФПиК в течение пяти дней со дня возвращения реестра на доработку.

2.7. Сводный реестр расходных обязательств представляется отделом БФПиК в министерство финансов Волгоградской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Главные распорядители средств районного бюджета несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета в отдел БФПиК в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2.9. Контроль над своевременностью и полнотой представления главными распорядителями средств районного бюджета реестров расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета в установленные настоящим Порядком сроки осуществляется отделом БФПиК.

3. Права и обязанности главных распорядителей средств районного бюджета при формировании реестра расходных обязательств

3.1. Главные распорядители обязаны:

- 1) проводить анализ действующей нормативной правовой базы;
- 2) определять наименование расходного обязательства и присваивать ему код;
- 3) оценивать объем средств, необходимых на исполнение расходного обязательства;
- 4) обеспечивать своевременное предоставление реестров расходных обязательств в отдел БФПиК.

3.2. Главные распорядители вправе:

- 1) запрашивать и получать от отдела БФПиК необходимые разъяснения и уточнения по формированию реестров расходных обязательств;
- 2) привлекать получателей средств районного бюджета к формированию реестров расходных обязательств.