



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.05.2016 г. № 275

О создании межведомственной комиссии Котельниковского муниципального района Волгоградской области по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей

Руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области Администрации Волгоградской области от 11.04.2016 г. № 236 «Об организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, постановляю:

1. Образовать межведомственную комиссию Котельниковского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение межведомственной комиссии Котельниковского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 2.

3. Определить отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района как уполномоченный орган, реализующий проведение детской оздоровительной кампании в районе.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместеля главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области Н.П. Родионова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 23.05.2016 г. № 275

Межведомственная комиссия Котельниковского муниципального района
по организации отдыха и оздоровления детей

Родионов Николай Петрович - заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель межведомственной комиссии;

Ивкина Ольга Николаевна - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Деркачёва Елена Алексеевна - главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь межведомственной комиссии;

Члены межведомственной комиссии:

Голова Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Чувирова Наталья Петровна - заместитель начальника отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Ушурова Наталья Германовна - главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ» (по согласованию);

Небыкова Оксана николаевна - ведущий специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Алифанова Нина Александровна - директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Котельниковскому району» (по согласованию);

Авдеева Наталья Андреевна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 23.05.2016 г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,

1. Общие положения

1.1. Котельниковская межведомственная комиссия по организации отдыха детей в каникулярное время (далее по тексту - комиссия) является координирующим органом, созданным для решения вопросов по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области.

1.3. Комиссия формируется из представителей государственной власти, органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, учреждений, заинтересованных и участвующих в организации и проведении отдыха детей.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

координация работы органов местного самоуправления, учреждений, организаций и других заинтересованных лиц, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей;

содействие оперативному решению вопросов по организации отдыха и оздоровления детей;

содействие своевременному и эффективному использованию средств, выделяемых на подготовку и проведение отдыха и оздоровления детей;

3. Права и обязанности комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов и иных организаций, расположенных на территории Волгоградской области, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

рассматривает на своих заседаниях сообщения членов комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, руководителей служб, учреждений и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей;

заслушивает на заседаниях информацию должностных лиц, ответственных за вопросы организации отдыха и оздоровления детей;

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам развития, сохранения и организации отдыха и оздоровления детей;

создает рабочие группы с привлечением специалистов для оперативного решения задач и вопросов, связанных с контролем за организацией отдыха и оздоровления детей.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Дату проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

4.3. Комиссия организует работу в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который в течение трех дней после заседания представляется на подпись председателю комиссии или его заместителю, председательствующему на заседании.

4.6. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер, доводятся до органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и других организаций, участвующих в организации отдыха, в виде выписки из протокола заседания комиссии.

4.7. Подготовку проектов плана работы заседаний, информирование членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, повестке дня, оформление проектов решений протоколов заседаний комиссии и их рассылку заинтересованным лицам осуществляет секретарь комиссии.