



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.02.2016 г. № 112

Об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 31.08.2010 г. № 1186 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 31.12.2013 г. № 1431 «О внесении изменений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 31.08.2010 г. № 1186 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

А.К. Слета

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

от 26.02.2016 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – местная администрация) и включает в себя:

- 1) размеры базовых окладов (должностных окладов) работников местной администрации;
- 2) порядок и условия оплаты труда работников местной администрации;
- 3) виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 4) другие вопросы оплаты труда.

1.2. Условия оплаты труда, включая базовый (минимальный) размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Месячная заработная плата работников местной администрации, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.4. Оплата труда работников местной администрации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени.

1.5. Индексация заработной платы работников местной администрации осуществляется в соответствии с правовым актом местной администрации в пределах средств, утвержденных решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области о районном бюджете.

При индексации (увеличении) размеров базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда местной администрации могут направляться местной администрацией на оплату труда работников местной администрации в виде выплат стимулирующего характера.

1.7. Оплата труда работников местной администрации максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и утвержденного штатного расписания местной администрации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников местной администрации

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников местной администрации устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Работнику местной администрации с учетом его уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад (должностной оклад).

2.3. В зависимости от условий труда работникам местной администрации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников местной администрации.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам местной администрации определяются трудовым договором в соответствии с настоящим Положением и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера

3.1. Работникам местной администрации с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников местной администрации без учета доплат и надбавок и не образуют новый оклад (должностной оклад).

Размер выплат компенсационного характера определяется местной администрацией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением при утверждении штатного расписания.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам местной администрации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада).

Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанные выплаты не производятся.

Работникам местной администрации за работу с дезинфицирующими и токсичными средствами устанавливается доплата в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. Работникам местной администрации за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится повышение оплаты труда в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам местной администрации производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.6. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Для водителей автомобилей местной администрацией может вводиться ненормированный рабочий день с доплатой до 25 процентов оклада.

3.8. Оплата труда лиц, работающих в местной администрации по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.9. Оплата труда работников местной администрации, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.10. Работникам местной администрации, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника или в абсолютной сумме с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера

4.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения работников местной администрации за выполненную работу в местной администрации предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобиля;
- 3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) надбавка за сложность и напряженность;
- 5) надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну;
- 6) премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячная премия, премия по итогам работы за год);
- 7) единовременное денежное поощрение (за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ, к юбилейным датам (50 и 55 лет женщинам; 60 и 65 лет мужчинам), в связи с выходом на пенсию);
- 8) материальная помощь.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Применение указанных выплат не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении стимулирующих выплат или об изменении их размера принимается работодателем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.3. Работникам местной администрации устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах в зависимости от общего трудового стажа работы:

- при общем трудовом стаже от 3 до 8 лет – 10 процентов;
- от 8 до 13 лет – 15 процентов;
- от 13 до 18 лет – 20 процентов;
- от 18 до 23 лет – 25 процентов;

свыше 23 лет – 30 процентов.

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности, а именно:

время работы, как по основному месту работы, так и по совместительству;

время нахождения на военной службе;

время отпуска по уходу за ребенком;

время обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от производства.

4.4. Водителям автомобилей присваивается квалификация (классность) комиссией, созданной в местной администрации. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств. Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

"В" и "С", "В" и "Д" - для водителя 3-го класса;

"В", "С" и "Д" или "В", "С" и "Е" ("В", "С", "ВЕ" и "СЕ") или "В", "Д" и "Е" ("В", "Д", "ВЕ" и "ДЕ") - для водителя 2-го класса;

"В", "С", "Д" и "Е" или "В", "С", "Д", "ВЕ", "СЕ", и "ДЕ" - для водителя 1-го класса.

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса - при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

При наличии квалификации (классности) водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за квалификацию (классность) в процентах от оклада в следующих размерах:

водителям 3-го класса - 10 процентов;

водителям 2-го класса - 15 процентов;

водителям 1-го класса - 25 процентов.

4.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам местной администрации, указанным в пунктах 1-4 Приложения № 1 к настоящему Положению, в зависимости от уровня эксплуатации закрепленных объектов, их технического состояния и отсутствия обоснованных претензий по результатам выполняемой работы со стороны руководства учреждения и получателей услуг.

При этом учитывается уровень профессиональной подготовки работника, напряженность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и других), использование в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа местной администрации.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику местной администрации на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных местной администрацией при утверждении штатного расписания, но не более 100 процентов от оклада (должностного оклада).

4.6. Надбавка за сложность и напряженность может устанавливаться при назначении на должность, при переводе на другую должность и в ходе исполнения должностных обязанностей с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности, объема и специфики выполняемой работы.

Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность устанавливается местной администрацией при утверждении штатного расписания.

Надбавка за сложность или напряженность устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах по соответствующим должностям:

специалист 2-й категории – от 10 до 100 процентов;

машинистка – от 10 до 80 процентов;

секретарь – от 10 до 100 процентов.

4.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.8. Премия по итогам работы за год может выплачиваться работникам местной администрации при наличии экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Премия по итогам года выплачивается с целью поощрения работников местной администрации за результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премия по итогам года выплачивается работникам местной администрации с учетом их личного вклада в общие результаты работы в размере до двух должностных окладов (включительно).

Выплата премии по итогам года производится пропорционально отработанному времени работникам местной администрации, проработавшим неполный расчетный период.

Решение о денежном поощрении работника местной администрации по итогам службы за год и его размер оформляется соответственно правовым актом работодателя.

Работникам местной администрации, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

4.9. Ежемесячная премия производится за:

а) успешное и добросовестное исполнение работником местной администрации своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

б) соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

в) добросовестное исполнение поручений и распоряжений руководителя местной администрации.

Размер указанной премии выплачивается ежемесячно в размере 33 процентов оклада (должностного оклада) одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период.

4.10. Единовременное денежное поощрение выплачивается работникам местной администрации в следующих размерах:

1) за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности - в размере не более трех должностных окладов;

2) к юбилейным датам (50 и 55 лет женщинам; 60 и 65 лет мужчинам) - в размере одного должностного оклада;

3) в связи с выходом на пенсию - в размере одного должностного оклада.

Решение о единовременном денежном поощрении работника местной администрации в виде выплаты премии и размер премии оформляется соответственно правовым актом работодателя.

Работники местной администрации, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, не поощряются.

4.11. Материальная помощь в размере двух должностных окладов, выплачиваемая, как правило, к отпуску. При поступлении и увольнении работника местной администрации материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
об оплате труда лиц,
исполняющих обязанности по
техническому обеспечению
деятельности администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

РАЗМЕРЫ базовых окладов (должностных окладов)

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3

1. Водитель автомобиля:
4-5 квалификационного разряда 4208
2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:
4 квалификационного разряда 4208
3. Сторож 3367
4. Уборщик служебных помещений 3367
5. Специалист 2-й категории 4448
6. Машинистка 3511
7. Секретарь 3727

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
об оплате труда лиц,
исполняющих обязанности по
техническому обеспечению
деятельности администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ к окладу (должностному окладу)

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент повышения
1	2	3

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Водитель автомобиля | 1,2 |
| 2. | Рабочий по обслуживанию и ремонту здания | 1,1 |
| 3. | Сторож | 1,0 |
| 4. | Уборщик служебных помещений | 1,0 |