



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.02.2016 г. № 109

О комиссии по проверке наличия и правильности оформления документов, проведению осмотра объекта капитального строительства с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по проверке наличия и правильности оформления документов, проведению осмотра объекта капитального строительства с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и утвердить ее состав согласно Приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проверке наличия и правильности оформления документов, проведению осмотра объекта капитального строительства с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Признать утратившими силу:

постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.03.2010 г. № 327 «О комиссии по проверке наличия и правильности оформления документов, проведению осмотра построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 22.07.2013 г. № 729 «О внесении изменений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.03.2010 г. № 327 «О комиссии по проверке наличия и правильности оформления документов, проведению осмотра построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства с целью выдачи разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию, расположенного на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

А.К. Слета

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 25.02.2016 г. № 109

### СОСТАВ

комиссии по проверке наличия и правильности оформления документов,  
проведению осмотра объекта капитального строительства с целью выдачи  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Слета  
Александр Константинович - первый заместитель главы администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Вершкова  
Инна Николаевна - начальник отдела капитального строительства,  
архитектуры и ЖКХ администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, заместитель  
председателя комиссии;
3. Кузьмина  
Ольга Сергеевна - заместитель начальника отдела капитального  
строительства, архитектуры и ЖКХ  
администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
секретарь комиссии;
4. Дьякова  
Наталья Анатольевна - начальник отдела земельно-имущественных  
отношений администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
член комиссии;
5. Павлов  
Виктор Алексеевич - начальник отдела по ГО и ЧС и  
жизнеобеспечению населения администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, член комиссии;
6. Мельников  
Андрей Михайлович - главный специалист отдела по ГО и ЧС и  
жизнеобеспечению населения администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, член комиссии.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 25.02.2016 г. № 109

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке наличия и правильности оформления документов, проведению осмотра объекта капитального строительства с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке наличия и правильности оформления документов, проведению осмотра объекта капитального строительства с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее по тексту – комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим проверку наличия и правильности оформления документов, проведения осмотра объекта капитального строительства с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является:

1) проведение проверки наличия и правильности оформления документов, указанных в [части 3](#) статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) осмотр объекта капитального строительства.

2.2. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства комиссией осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, в проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

### 3. Полномочия и состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят представители местной администрации, также в состав комиссии могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и представители общественных организаций.

3.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения основных задач комиссии;

2) приглашать в установленном порядке на заседания комиссии руководителей заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии либо относящимся к компетенции комиссии.

3.3. При выполнении задач, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения, комиссия взаимодействует с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления.

3.4. Полномочия комиссии, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляются в течение семи дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в отношении которого местной администрацией было выдано разрешение на строительство, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

3.5. По результатам проверки наличия и правильности оформления документов, проведения осмотра объекта капитального строительства комиссией составляется акт и направляется руководителю местной администрации для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказе в выдаче разрешения. Акт подписывается всеми членами комиссии.

### 4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя

председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением местной администрации. Члены комиссии независимы и обладают равными правами.

4.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии и его заместитель.

4.5. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;

представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, учреждениях, на предприятиях;

назначает заседания комиссии и организует подготовку к ним;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.6. Заместитель председателя комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности комиссии;

ведет делопроизводство комиссии, отвечает за учет и сохранность документов комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии: - оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление вынесенных комиссией решений;

выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя; осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.9. В случае отсутствия секретаря комиссии один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании обеспечивает подготовку и оформление вынесенных комиссией решений.