АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.12.2015 г. № 765

Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.02.2015 г. № 148 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.02.2015 г. № 149 «Об утверждении Методики по установлению условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 01.11.2010 г. № 1481 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.11.2010 г. № 1610 «О внесении изменений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 01.11.2010 г. № 1481 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации

Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.11.2013 г. № 1262 «О внесении изменений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 01.11.2010 г. № 1481 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

от 22.12. 2015 г. № 765

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - учреждение) и включает в себя:

1) размеры базовых окладов (должностных окладов) работников учреждения;

2) порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

3) виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного и стимулирующего характера;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;

5) другие вопросы оплаты труда.

1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, выделяемых на выполнение муниципального задания и средств, полученных учреждением от деятельности, приносящей доход, в соответствии с порядком, установленным администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – местная администрация).

1.3. Условия оплаты труда, включая базовый (минимальный) размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Нормативная штатная численность работников учреждения ежегодно утверждается местной администрацией.

1.5. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с местной администрацией и включает в себя все должности работников данного учреждения.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени.

1.7. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.8. Выплаты по заработной плате работников учреждения осуществляются исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

1.9. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом местной администрации.

При индексации (увеличении) размеров базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения могут направляться учреждением на оплату труда работников учреждения в виде выплат стимулирующего характера.

1.11. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, ставок заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются руководителем учреждения с учетом минимального оклада (ставки) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, а также требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работником учреждения.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения определяются локальными

нормативными актами учреждения, коллективным договором, трудовым договором в соответствии с настоящим Положением и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения без учета доплат и надбавок и не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.3. Размер выплат компенсационного характера определяется руководителем учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 24 процентов оклада (должностного оклада).

Руководитель учреждения принимает своевременные меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанные выплаты не производятся.

Работникам учреждения за работу с дезинфицирующими и токсичными средствами устанавливается доплата в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).

3.5. Работникам учреждения за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится повышение оплаты труда в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.7. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника или в абсолютной сумме с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Оплата труда лиц, работающих в учреждении по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.10. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4. Виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера

4.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) за выполненную работу в учреждении предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за продолжительность работы в учреждениях средств массовой информации (выслуга лет);

3) за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности;

4) за почетное звание;

5) надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобилей;

6) выплаты иного характера (авторский гонорар, за рекламную и производственно-хозяйственную деятельность, премирование работников, за проведение подписной кампании).

4.2. Объем средств на выплату стимулирующего характера (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет) должен составлять не менее 25 процентов от фонда по окладам.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Применение указанных выплат не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении стимулирующих выплат или об изменении их размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от уровня эксплуатации закрепленных объектов, их технического состояния и отсутствия обоснованных претензий по результатам выполняемой работы со стороны руководства учреждения и получателей услуг.

При этом учитывается уровень профессиональной подготовки работника, напряженность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и других), использование в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором, но не более 100 процентов от оклада (должностного оклада).

4.5. Работникам учреждения устанавливается надбавка за продолжительность работы в учреждениях средств массовой информации (выслуга лет) в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже от 1 до 3 лет – 10 процентов;

от 4 до 5 лет – 15 процентов;

от 6 до 10 лет – 20 процентов;

от 11 лет и выше – 25 процентов.

4.6. Надбавка за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности устанавливается работникам в следующем размере:

за ученую степень доктора наук - 20 - 25 процентов;

за ученую степень кандидата наук - 10 - 15 процентов.

4.7. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам со дня присвоения почетного звания «Заслуженный» в размере 10 - 15 процентов.

4.8. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за квалификацию (классность) в следующих размерах:

10 процентов – при стаже работы по профессии водитель автомобиля от 3 до 5 лет, безаварийной работе и содержании автомобиля в надлежащем техническом состоянии;

25 процентов - при стаже роботы по профессии водитель автомобиля свыше 5 лет, безаварийной работе и содержании автомобиля в надлежащем техническом состоянии.

4.9. Выплаты иного характера (авторский гонорар, за рекламную и производственно-хозяйственную деятельность, премирование работников, за проведение подписной кампании) осуществляются за счет средств, полученных учреждением от всех видов предпринимательской деятельности, на основании локальных нормативных актов учреждения по согласованию с советом трудового коллектива.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определен пунктом 2 постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.02.2015 г. № 149 «Об утверждении Методики по установлению условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

5.3. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается местной администрацией в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенности деятельности и значимости учреждения.

5.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами, заключенными между учреждением и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения.

5.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.7. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за продолжительность работы в учреждениях средств массовой информации (выслугу лет);

3) за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности;

4) за почетное звание;

5) выплаты иного характера (авторский гонорар, за рекламную и производственно-хозяйственную деятельность, премирование работников, за проведение подписной кампании).

5.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от исполнения руководителем целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых местной администрацией.

В качестве показателя эффективности работы руководителя следует учитывать:

рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов;

успешное и добросовестное исполнение руководителем своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5.9. В качестве показателя эффективности работы заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения следует учитывать:

соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств;

недопущение необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности;

своевременное и качественное проведение финансовых расчетов, представление бюджетной отчетности;

выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению бюджетного учета;

привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения;

эффективная работа с организациями и учреждениями - партнёрами по финансовой деятельности (ПФ, УФНС, Казначейство и др.).

5.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению местной администрации, а заместителю

руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения – по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения.

5.11. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за выполнение основных показателей деятельности учреждения, за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий, за выполнение работ, связанных с реализацией учреждением муниципальных и ведомственных программ, за дополнительный объем работы по основной должности или должности, не связанной с основными обязанностями.

Размер указанной надбавки не должен превышать 100 процентов должностного оклада.

5.12. Надбавка за стаж работы, наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности, почетное звание устанавливаются в порядке, предусмотренном пунктами 4.5.-4.7. настоящего Положения.

5.13. Выплаты иного характера (авторский гонорар, за рекламную и производственно-хозяйственную деятельность, премирование работников, за проведение подписной компании) осуществляются за счет средств, полученных учреждением от всех видов предпринимательской деятельности, на основании локальных нормативных актов учреждения по согласованию с советом трудового коллектива.

5.14. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя учреждения, ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднемесячного заработка.

5.15. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3. Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат не учитывается размер следующих выплат:

причитающаяся заработная плата;

средний заработок, сохраняемый в случаях направления в служебную командировку, направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, сохраняется средний заработок;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Прочие выплаты

6.1. В пределах фонда оплаты труда руководителю учреждения и работникам учреждения может предоставляться материальная помощь.

Материальная помощь работникам учреждения оказывается в порядке и на условиях, определенных локальным актом учреждения и (или) коллективным договором.

6.2. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает местная администрация на основании письменного заявления руководителя учреждения.

6.3. Размер материальной помощи работникам учреждения и руководителю учреждения не должен превышать двух должностных окладов в расчете на год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

Квалификационный уровень	Наименование должностей работников по квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента (Пу)
1	2	3	
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	3731	
1-й квалификационный уровень:	Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, курьер, продавец непродовольственных товаров, экспедитор печати, переплетчик документов		1,0
2-й квалификационный уровень:	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»		1,17
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:	4661	
1-й квалификационный уровень:	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля		1,0
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	3996	

1-й квалификационный уровень:	агент рекламный, делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор по перевозке грузов		1,0
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня:	4661	
1-й квалификационный уровень:	администратор, инспектор по кадрам, художник		1,0
2-й квалификационный уровень:	Старший: инспектор по кадрам, заведующие: складом, заведующий хозяйством, старший художник		1,08
3-й квалификационный уровень:	Заведующий производством , начальник хозяйственного отдела,мастер участка, механик		1,1
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня:	5328	
1-й квалификационный уровень:	Без категории:инженер по охране труда и технике безопасности, делопроизводитель, специалист по маркетингу, специалист по кадрам, документовед, юрисконсульт, инженер, техник-программист, инженер-программист, бухгалтер, менеджер, менеджер по рекламе, экономист		1,0
4-й квалификационный уровень:	старший менеджер, старший менеджер по рекламе		1,07
5-й квалификационный уровень:	Главные специалисты: заместитель главного бухгалтера		1,1
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:	6660	
1-й квалификационный уровень:	начальник отдела информации, начальник отдела маркетинга, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела по кадрам		1,0
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа	3996	

	«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»:		
1-й квалификационный уровень:	оператор компьютерного набора		1,0
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	4661	
1-й квалификационный уровень:	корректор, технический редактор		1,0
2-й квалификационный уровень:	референт		1,08
3-й квалификационный уровень:	фоторедактор		1,17
3.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	5461	
1-й квалификационный уровень:	выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент		1,0
2-й квалификационный уровень:	дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор		1,07
3-й квалификационный уровень:	системный администратор, заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор-стилист, собственный корреспондент, специальный корреспондент		1,13
4-й квалификационный уровень:	политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор		1,2
3.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	7286	
1-й квалификационный уровень:	редактор отдела		1,0
2-й	ответственный секретарь		1,1

квалификационный уровень:			
3-й квалификационный уровень:	главный редактор		1,2
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»:	3996	
1-й квалификационный уровень:	администратор телевидения		1,0
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	4661	
1-й квалификационный уровень:	заведующий видеотекой, заведующий фильмотекой, заведующий фонотекой		1,0
2-й квалификационный уровень:	главный администратор		1,08
3-й квалификационный уровень:	ассистент видеооператора, звукооформитель радиовещания, художник компьютерной графики, электромеханик телевидения (радиовещания)		1,17
4.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	5461	
1-й квалификационный уровень:	редактор телевидения (радиовещания)		1,0
2-й квалификационный уровень:	корреспондент телевидения (радиовещания), ответственный редактор телевидения (радиовещания), редактор музыкальный телевидения (радиовещания), старший редактор телевидения (радиовещания)		1,07
3-й квалификационный уровень:	видеооператор, диктор телевидения (радиовещания), комментатор телевидения (радиовещания), ответственный выпускающий телевидения (радиовещания), ответственный секретарь телевидения (радиовещания), режиссер монтажа, режиссер телевидения (радиовещания),		1,13

	собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор		
4-й квалификационный уровень:	ведущий программы, обозреватель телевидения (радиовещания), продюсер телевизионных и радиопрограмм, редактор-консультант телевидения (радиовещания), редактор-стилист телевидения (радиовещания)		1,2
5-й квалификационный уровень:	директор программы радиотелевизионных, политический обозреватель телевидения (радиовещания), шеф-редактор телевидения (радиовещания)		1,58
4.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	7286	
1-й квалификационный уровень:	главный выпускающий, художественный руководитель		1,0
2-й квалификационный уровень:	главный режиссер, начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения), начальник продюсерского центра		1,1
3-й квалификационный уровень:	главный редактор телевидения (радиовещания); начальник службы		1,2