



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.06.2015 г. № 411

О создании комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение сельскохозяйственной переписи, сведения для составления списков объектов сельскохозяйственной переписи на основании данных учета личных подсобных хозяйств.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 18.06.2015 г. № 411

СОСТАВ

комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в
2016 году на территории Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1.	Понкратов Сергей Анатольевич -	глава администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2.	Слета Александр Константинович -	первый заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3.	Болубнева Рауза Равилевна -	заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
4.	Гегина Наталья Николаевна -	ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
5.	Проскурнов Алексей Павлович -	начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
6.	Проскурнова Наталья Константиновна -	начальник отдела бюджетно- финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
7.	Ивкина Ольга Николаевна -	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
8.	Дьякова Наталья Анатольевна -	заместитель начальника отдела по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской

		области, член комиссии;
9.	Ясенкова Светлана Анатольевна -	консультант отдела по организации и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
10.	Семирогова Елена Николаевна -	начальник межмуниципального отдела по Котельниковскому и Октябрьскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
11.	Шестаков Владимир Николаевич -	начальник отдела МВД РФ по Котельниковскому району, член комиссии (по согласованию);
12.	Узлов Сергей Иванович -	руководитель государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Котельниковская районная станция по борьбе с болезнями животных", член комиссии (по согласованию);
13.	Денисова Галина Петровна -	ведущий специалист - эксперт г. Котельниково ОГС, член комиссии (по согласованию);
14.	Казачкова Татьяна Викторовна -	уполномоченный по ВСХП-2016, член комиссии (по согласованию);
15.	Клейменычев Евгений Евгеньевич -	директор МБУ МФЦ, член комиссии;
16.	Дулгиеру-Лицоева Елена Вячеславовна -	заведующий отдела социально-экономических проблем МАУ «Редакция газеты «Искра», член комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 18.06.2015 г. № 411

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в
2016 году на территории Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия) является коллегиальным, координационным органом по обеспечению согласованных действий органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления и другими организациями, находящимися на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в целях оказания содействия Федеральной службе государственной статистики, а также федеральным органам исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – перепись).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также иными муниципальными правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) оказание содействия Федеральной службе государственной статистики, а также федеральным органам исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению переписи;

2) координация деятельности органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного

самоуправления и другими организациями, находящимися на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области при подготовке и проведении переписи;

3) оказание содействия территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сбору сведений об объектах переписи.

4. Для решения возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением переписи на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

2) организует проведение информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении переписи, взаимодействие со средствами массовой информации;

3) заслушивает отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по организации и проведению переписи на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц и принимать соответствующие решения;

б) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц документы и материалы, необходимые для работы комиссии;

в) привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и других организаций (по согласованию).

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, секретаря и других членов комиссии.

7. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает планы работы комиссии и повестку дня заседания комиссии, ведет заседания комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя комиссии или заместителя председателя комиссии;

оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии, готовит выписки из протоколов и рассылает их членам комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Сведения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии сообщаются членам комиссии, приглашенным лицам секретарем комиссии не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии.

10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протоколы подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем.