



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2015 г. № 287

О создании комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на части территорий поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в отношении которых не утверждены правила землепользования и застройки

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на части территорий поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в отношении которых не утверждены правила землепользования и застройки, и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на части территорий поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в отношении которых не утверждены правила землепользования и застройки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

СОСТАВ

комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на части территорий поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в отношении которых не утверждены правила землепользования и застройки

- | | |
|--|--|
| 1. Слета
Александр Константинович - | первый заместитель главы администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, председатель комиссии; |
| 2. Болубнева
Рауза Равильевна - | заместитель главы администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, заместитель председателя
комиссии; |
| 3. Самохина
Евгения Васильевна - | консультант отдела по экономической политике
администрации Котельниковского муниципального
Района Волгоградской области, секретарь комиссии; |
| 4. Родионов
Николай Петрович - | заместитель главы администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области, член
комиссии; |
| 5. Бородачев
Дмитрий Олегович - | начальник отдела правового и кадрового обеспечения
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, член комиссии; |
| 6. Проскурнов
Алексей Павлович - | начальник отдела сельского хозяйства администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 7. Иванова
Кристина Сейрановна - | заместитель начальника отдела капитального
строительства, архитектуры и градостроительства
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, член комиссии; |
| 8. Дьякова
Наталья Анатольевна - | заместитель начальника отдела по экономической
политике, член комиссии; |
| Глава поселения, на
территории которого
расположен запрашиваемый
земельный участок,
находящийся в собственности
муниципального района, а
также земельный участок
государственная собственность
на которые не разграничена и в
отношении которого не | член комиссии (по согласованию); |

утверждены правила
землепользования и застройки

Работник администрации -
поселения, ответственный за
градостроительную деятельность
и деятельность в сфере земельных
отношений в поселении, на
территории которого расположен
запрашиваемый земельный участок,
находящийся в собственности
муниципального района, а также
земельный участок государственная
собственность на которые не
разграничена и в отношении которого
не утверждены правила землепользования
и застройки

член комиссии (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
Района Волгоградской области
от 21.04.2015 г. № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на части территорий поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в отношении которых не утверждены правила землепользования и застройки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на части территорий поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в отношении которых не утверждены правила землепользования и застройки (далее именуется - комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях организации мероприятий и осуществления работы по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на части территорий поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в отношении которых не утверждены правила землепользования и застройки (далее именуются - земельные участки), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, и иными организациями.

1.5. На заседания комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, а также представители иных организаций, не входящие в состав комиссии.

1.6. В рамках реализации возложенных на нее функций комиссия имеет право:

1) в соответствии с действующим законодательством запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, а также организаций необходимые для работы комиссии сведения и материалы, не относящиеся к коммерческой тайне;

2) привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов, консультантов и специалистов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, подготовка информации по предоставлению земельных участков осуществляет отдел по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области совместно с отделом капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Полномочия председателя комиссии

2.1. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;
назначает дату заседания комиссии;
осуществляет контроль над исполнением принятых комиссией решений;
подписывает протоколы заседаний комиссии, разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности комиссии.

2.2. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:
организовывает подготовку заседаний комиссии;
готовит материалы к заседаниям комиссии;
получает материалы, необходимые для подготовки заседания комиссии, которые представляются в комиссию заинтересованными органами, организациями и членами комиссии;
обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;
оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии; выполняет иные поручения председателя комиссии или его заместителя.

2.4. Члены комиссии:
участвуют в заседаниях комиссии;
вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях комиссии;
участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений заседаний комиссии;
при невозможности присутствовать на заседании комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии могут проводиться вне плана по мере необходимости.

3. Порядок организации деятельности комиссии

3.1. Все решения комиссии принимаются на заседаниях комиссии.
3.2. комиссия является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
3.3. При равном количестве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.
3.4. В случае невозможности участия члена комиссии в заседании комиссии в связи с болезнью, отпуском, командировкой в работе комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.
3.5. В случае невозможности участия члена комиссии в заседании комиссии в связи с болезнью, отпуском, командировкой в работе комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое озвучивается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, комиссия в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления с документами, предусмотренными подпунктами I и 4-6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, комиссия рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о возможном предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) принимает решение о необходимости в отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

4.2. Комиссия рассматривает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в порядке статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и иным законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

4.3. Комиссия в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

4.4. В случае рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка на торгах, комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации и иным законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

4.5. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов комиссия в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления с документами, предусмотренными подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

3) принимает решение о необходимости в отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

4.6. Комиссия в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

4.7. В случае рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со статьями 39.17, 39.18, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации и иным законодательством, действующим на территории Российской Федерации.