



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2015 г. № 259

О создании Центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Волгоградской области от 20.12.2014 г. N 98-п «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области», Приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 24.03.2015 г. № 46-ОД «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию Центров поддержки собственников в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 125 «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать Центр поддержки собственников помещений в многоквартирных домах на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре поддержки собственников помещений в многоквартирных домах на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 08.04.2015 г. № 259

### СОСТАВ

Центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Понкратов Сергей Анатольевич - глава администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель центра;
2. Слета Александр Константинович - первый заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя центра (координатор центра);
3. Ковалева Ирина Александровна - специалист 1-й категории отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь центра;
4. Попова Дарья Павловна - главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, участник центра;
5. Кузьменко Виктория Сергеевна - заведующий отделом ЖКХ администрации Котельниковского городского поселения, участник центра (по согласованию);
6. Грошева Наталья Валерьевна - ведущий специалист администрации Чилековского сельского поселения, участник центра (по согласованию);
7. Текучев Андрей Васильевич - директор МУП «Тепловые сети», участник центра (по согласованию);
8. Миронова Татьяна Ивановна - директор МУП «Водоканал», участник центра (по согласованию);
9. Котельников Андрей Алексеевич - директор МУП «Управляющая компания», участник центра (по согласованию);

10. Меркулов Роман  
Александрович

начальник отдела по организационным и  
общим вопросам администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, участник центра

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 08.04.2015 г. № 259

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре поддержки собственников помещений в многоквартирных домах на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение содержит основные правовые и организационные основы деятельности Центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – центр).

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей центра является оказание правовой поддержки собственникам помещений в многоквартирных домах, советам многоквартирных домов, формирование правовой грамотности у собственника помещений в многоквартирном доме, способного самостоятельно выступать полноценным субъектом правоотношений с управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями и другими участниками правоотношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Для достижения поставленных задач центр осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общественную оценку качества деятельности управляющих компаний и обслуживающих организаций;

2) обеспечивает согласование позиций собственников помещений в многоквартирных домах, энергоснабжающих компаний, управляющих и обслуживающих организаций, государственных и муниципальных органов власти;

3) проводит мониторинг исполнения поступивших обращений от собственников помещений в многоквартирных домах;

4) обеспечивает согласование интересов жителей Котельниковского муниципального района Волгоградской области, общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти, энергопоставщиков, управляющих и обслуживающих организаций для решения наиболее важных для населения Котельниковского муниципального района Волгоградской области вопросов развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район) в сфере обслуживания и содержания жилого фонда;

5) обеспечивает создание интернет - приемной граждан на базе официального сайта администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация);

б) содействует в организации и проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;

7) обеспечивает информационно-методическими материалами по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

5. Для выполнения поставленных задач центр вправе:

1) проводить заседания с участием представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти и жителей муниципального района;

2) обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и общественные объединения;

3) направлять заинтересованным организациям (органам) предложения по решению наиболее важных вопросов поддержки собственников помещений в многоквартирных домах;

4) обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района с представителями общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти, энергопоставщиков, управляющих и обслуживающих организаций и жителей муниципального района;

5) осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан муниципального района и общественных организаций в сфере поддержки собственников жилых помещений в многоквартирных домах;

б) другие функции, не противоречащие действующему законодательству.

6. Участниками центра могут быть собственники помещений в многоквартирных домах, советы многоквартирных домов, ассоциации советов многоквартирных домов, органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица и организационные структуры общественного жилищного контроля.

Список участников центра утверждается постановлением местной администрации.

7. Председатель центра ведет заседания.

8. Оперативное руководство деятельностью центра возлагается на координатора центра (организация текущей работы, формирование повестки заседаний, подготовка проектов решений, мониторинг ситуации в сфере поддержки собственников жилых помещений в многоквартирных домах).

9. Секретарь центра обеспечивает организационно-техническую работу, готовит материалы для проведения заседаний центра.

10. Деятельность центра осуществляется в форме встреч, собраний, совещаний, семинаров, заседаний и в форме иных мероприятий.

11. Повестка дня заседания центра формируется не позднее, чем за неделю до дня заседания, и о ней информируются все члены центра. Центр правомочен рассматривать вопросы повестки дня, если на заседании присутствует более половины членов центра. Заседания центра проводятся по мере необходимости.

12. Решения центра принимаются в форме протокола и подписываются председательствующим на заседании центра и секретарем центра. Решения центра принимаются простым большинством голосов ее членов присутствующих на заседании.

13. Решения центра носят рекомендательный характер, направляются соответственно в органы местного самоуправления и другие заинтересованные органы (организации) и подлежат обязательному рассмотрению.

14. Для информационного обеспечения деятельности центра и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым центром вопросам, а также к результатам работы центра осуществляются систематические публикации в средствах массовой информации.