



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.05.2021 г. № 316

О порядке осуществления заимствований муниципальным унитарным предприятием Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.06.2017 г. № 43/312 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления заимствований муниципальным унитарным предприятием Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 11.05.2021 г. № 316

ПОРЯДОК

осуществления заимствований муниципальным унитарным предприятием
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления заимствований муниципальным унитарным предприятием Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – унитарное предприятия).

2. Унитарное предприятия может осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 3) размещения облигаций или выдачи векселей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Унитарное предприятия вправе осуществлять заимствования при условии согласования объема и направлений использования привлекаемых средств с администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

4. Для получения согласования, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, унитарное предприятия направляет в адрес местной администрации заявление, в котором указываются:

- 1) полное наименование унитарного предприятия;
- 2) полное наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца (кредитора, векселедержателя);
- 3) форма заимствования, предполагаемый объем привлеченных средств и направление их использования;
- 4) предполагаемый размер процентной ставки за пользование заемными средствами;
- 5) предполагаемый срок заимствования;
- 6) способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по возврату заемных средств.

5. К заявлению прилагаются:

- 1) финансово-экономическое обоснование, в том числе содержащее цель привлечения заемных средств, расчет объема привлекаемых средств и расходов унитарного предприятия по обслуживанию заимствования;
- 2) копия бухгалтерской отчетности унитарного предприятия за

последний отчетный период (с отметкой налогового органа о принятии), информация о кредиторской задолженности на текущую дату;

3) проект договора (в случае осуществления заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов);

4) документы, подтверждающие возможность предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату кредитных (заемных) средств [если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по возврату кредитных (заемных) средств].

6. В случае если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, местная администрация не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его и прилагаемые к нему документы с указанием причин возврата.

7. При отсутствии оснований для возврата заявления и документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, местная администрация в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о согласовании объема и направлений использования унитарным предприятием привлекаемых средств или об отказе в согласовании объема и направлений использования предприятием привлекаемых средств.

8. Решение об отказе в согласовании объема и направления использования унитарным предприятием привлекаемых средств принимается в следующих случаях:

1) нахождение унитарного предприятия в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) несоответствие направлений использования привлекаемых средств видам деятельности, предусмотренным уставом унитарного предприятия;

3) наличие просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

9. Решение о согласовании объема и направлений использования унитарным предприятием привлекаемых средств или об отказе в согласовании объема и направлений использования унитарным предприятием привлекаемых средств оформляется письмом местной администрации.

10. Унитарное предприятие в течение 10 дней со дня осуществления заимствования обязано представить в местную администрацию надлежаще заверенные копии договора кредитования или иного документа, на основании которого осуществляется заимствование.

11. Унитарное предприятие, исполнившее свое заемное обязательство, обязано не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения обязательства известить об этом местную администрацию с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательства.

