

АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского  
муниципального района и урегулированию конфликта интересов

---

Котельниково

20.12 2016 г.  
14-00

№ 11

Председатель – заместитель главы администрации Котельниковского  
муниципального района, Петренко Андрей Алексеевич;  
Секретарь – ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения  
администрации Котельниковского муниципального района,  
Попова Елена Александровна.  
Присутствовали: 6 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О порядке принятия решений комиссии по повестке дня.
2. О рассмотрении вопроса в отношении начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области Бородачева Дмитрия Олеговича о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по гражданско-правовому договору (оказание юридических услуг МУП «Колхозный рынок»).
3. Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов на 2017 год.

По первому вопросу повестки дня  
ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.2. Решения комиссии по повестке дня принимать открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.  
Результаты голосования: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

По второму вопросу повестки дня  
ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Установить, что выполнение начальником отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Бородачевым Дмитрием Олеговичем иной оплачиваемой работы не влечет возникновения конфликта интересов.

Копию протокола заседания комиссии или выписку из него приобщить к личному делу Бородачева Д.О., а также не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, вручить под роспись.

2.2. Голосовали:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

По третьему вопросу повестки дня

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.2. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов на 2017 год.

#### План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Котельниковского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за подготовку вопроса
1	2	3	4
1.	О результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 2016 год	I кв.	Попова Е.А. – секретарь комиссии
2.	Подведение итогов проводимого анализа поступивших сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Котельниковского муниципального района и членов их семей за 2016 год	II кв.	Попова Е.А. – секретарь комиссии
3.	Рассмотрение вопросов по соблюдению требований к служебному поведению, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Котельниковского муниципального района	по мере необходимости	Попова Е.А. – секретарь комиссии
4.	Размещение на сайте администрации Котельниковского муниципального района сообщений о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Попова Е.А. – секретарь комиссии
5.	Проведение обучающих семинаров по предотвращению конфликта интересов с лицами, замещающими должности муниципальной службы	по мере необходимости	Попова Е.А. – секретарь комиссии
6.	Рассмотрение вопросов по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	по мере необходимости	Попова Е.А. – секретарь комиссии
7.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших в органе местного самоуправления должность		

	муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	по мере поступления обращения	Попова Е.А. – секретарь комиссии
8.	Рассмотрение заявлений служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	по мере поступления заявления	Попова Е.А. – секретарь комиссии

Председатель

А.А. Петренко

Секретарь

Е.А. Попова

Члены комиссии

Р.А. Меркулов

Е.Н. Донченко

Л.А. Тальковская

Л.М. Потапов