

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции при
администрации Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

г. Котельниково

29.12.2015 г.

№ 4

Члены, присутствующие на заседании межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия):

1. Петренко
Андрей Алексеевич - управляющий делами администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
2. Кузнецов
Александр Валерьевич - ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
3. Нидзий
Евгений Геннадьевич - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД РФ по Котельниковскому району (по согласованию);
4. Шишков
Максим Николаевич - председатель контрольно – счетной палаты Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
5. Меркулов
Роман Александрович - начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
6. Бородачев
Дмитрий Олегович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии.

Должностные лица, приглашенные на заседание комиссии:

1. Голова
Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;
2. Ивкина
Ольга Николаевна - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского

- муниципального района Волгоградской области;
3. Проскурнова
Наталья Константиновна - начальник отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;
 4. Вотинцева
Лена Рафаельевна - заместитель начальника отдела по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;
 5. Попова
Елена Александровна - ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. Об эффективности проведения внутреннего финансового контроля при осуществлении закупок для муниципальных нужд и выявление нарушений в ходе проверок в 2015 году

(Проскурнова Н.К., Голова Н.А., Ивкина О.Н.)

1. Принять к сведению информацию, представленную отделом бюджетно-финансовой политики и казначейства, отделом образования, отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить отделу бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

в установленном порядке продолжить работу, направленную на проведение внутреннего финансового контроля при осуществлении муниципальными заказчиками закупок для муниципальных нужд;

осуществлять контроль над выполнением муниципальными заказчиками мер по устранению выявленных в результате проведенных плановых (не плановых) проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе;

в случае не выполнения муниципальными заказчиками мер по устранению выявленных в результате проведенных плановых (не плановых) проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе принимать меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством (составлять протоколы об административных правонарушениях, обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации).

Срок: постоянно.

3. Поручить отделу образования, отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области представить в комиссию планы проведения в 2016 году ведомственного контроля над соблюдением подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Срок: до 29.01.2016 г.

II. Об итогах работы контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области за 2015 год

(Вотинцева Л.Р.)

1. Принять к сведению информацию, представленную отделом по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области продолжить взаимодействие, а также оказание консультационной и методической помощи работникам контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Срок: постоянно.

3. Поручить работникам контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

обеспечить планирование и осуществление местной администрацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

предупредить о дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Срок: постоянно.

III. Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка в 2015 году

(Меркулов Р.А.)

1. Принять к сведению информацию, представленную отделом по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить отделу по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в установленном порядке:

продолжить работу по приему и хранению подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Срок: постоянно.

повторно довести до сведения отраслевых (функциональных) органов администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 31.05.2012 г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке передачи в уполномоченный орган администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

Срок: до 29.01.2016 г.

IV. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органом местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях выработки мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений во втором полугодии 2015 г.

(Бородачев Д.О.)

1. Принять к сведению информацию, представленную отделом правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить отделу правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области вести в электронном виде реестр судебных дел, в которых администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области участвует в качестве стороны, заявителя, заинтересованного или третьего лица, а также вести в электронном виде реестр судебных дел, в которых в качестве стороны, заявителя, заинтересованного или третьего лица участвуют муниципальные учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Срок: постоянно.

V. Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

(Попова Е.А.)

1. Принять к сведению информацию, представленную отделом правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

осуществлять взаимодействие, а также оказывать консультационную и методическую помощь соответствующим комиссиям, образованным в органах местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

принимать меры по обеспечению соблюдения муниципальными служащими местной администрации общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, в том числе путем проведения семинаров, совещаний с муниципальными служащими муниципального района, размещения на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в здании местной администрации информации, документов соответствующей направленности.

Срок: постоянно.

VI. Проведение анализа результатов проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах, представленных муниципальными служащими

(Попова Е.А.)

1. Принять к сведению информацию представленную отделом правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить отделу правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представлять в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Срок: постоянно.

VII. Размещение в муниципальных средствах массовой информации сведений, в информационном разделе на сайте муниципального района (информации) о деятельности органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сфере противодействия коррупции

(Бородачев Д.О)

1. Принять к сведению информацию, представленную отделом правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить отделу правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области продолжить размещение в муниципальных средствах массовой информации, в информационном разделе на сайте местной администрации в сети «Интернет», зданиях местной администрации, муниципальных учреждений и предприятий информации, документов, сведений о проводимых мероприятиях местной администрацией в сфере противодействия коррупции, в целях формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.

Срок: постоянно.

VIII. Информирование населения об использовании средств местного бюджета

(Проскурнова Н.К.)

1. Принять к сведению информацию, представленную отделом бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить отделу бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области обеспечивать своевременное опубликование в муниципальных средствах массовой информации отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового год.

Срок: постоянно.

IX. Анализ поступивших сообщений по «телефону доверия» для обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности, а также обращений граждан через «ящик доверия».

(Д.О. Бородачев)

1. Принять к сведению информацию, представленную отделом правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

2. Поручить отделу правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области продолжить работу, направленную на регистрацию обращений граждан и организаций по «телефону доверия», и через ящик для сбора информации «ящик доверия», в соответствии с установленным порядком.

X. Рассмотрение и обсуждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2016 год

(Бородачев Д.О.)

1. Дополнить раздел 8 «Проведение мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно - опасных сферах» проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2016 год, мероприятием следующего содержания:

«О нарушениях, допущенных при расчетах размеров платы за коммунальные услуги, при отсутствии приборов учета, а также при

начислении пени за несвоевременное (либо не в полном объеме) внесение платы за коммунальные услуги исполнителями коммунальных услуг подведомственных органам местного самоуправления», исполнитель – администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию), срок – постоянно.

2. Одобрить проект плана мероприятий по противодействию коррупции в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2016 год.

3. Рекомендовать главе администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2016 год.

Срок: до 29.01.2016 г.

Председательствующий

А.А. Петренко

Секретарь комиссии

А.В. Кузнецов
