



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.09.2016 г. № 464

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.06.2012 г. № 592 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 14.09.2016 г. № 464

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте, осуществляется в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего периода замещения лицом должности муниципальной службы в местной администрации.

При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается:

кадровой службой (специалистом по кадрам) органа местной администрации, наделенного правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих соответствующего органа (за исключением руководителя соответствующего органа);

кадровой службой (специалистом по кадрам) местной администрации в отношении остальных муниципальных служащих, в том числе, руководителей органов местной администрации, наделенных правами юридического лица.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

8. Кадровая служба (специалист по кадрам):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Должностные лица кадровой службы (специалисты по кадрам), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Фамилия и инициалы муниципального служащего	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка) площадь (кв. м)	Декларированный годовой доход (руб.) страна расположения	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м.)	страна расположения			
Супруга (супруг) <1>										
Несовершеннолетний ребенок <2>										

<1> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.