



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.07.2015 г. № 442

Об утверждении Положения о порядке образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 12.12.2012 г. № 1450 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 09.07.2015 г. № 442

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением регулируются вопросы образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее именуется – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия образуется на основании решения работодателя или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности работодателя руководителя муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – работодатель), на основании информации работника по кадровым вопросам о непредставлении руководителем муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – руководитель учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее именуется – сведения о доходах) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Основной задачей комиссии является содействие работодателю в установлении причин непредставления руководителем учреждения сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Подготовка проекта правового акта об образовании комиссии осуществляется работником по кадровым вопросам.

8. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Рассмотрение комиссией факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня принятия решения об образовании комиссии.

В указанный период:

а) комиссия изучает поступившие документы и сведения, в том числе объяснения руководителя учреждения, объяснения иных лиц, представленные на основании ходатайства руководителя учреждения;

б) проводятся заседания комиссии.

11. В период работы комиссии руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в устной и письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в устной и письменной форме.

12. По итогам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит для работодателя рекомендательный характер.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. Решение комиссии указывается в протоколе, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.