



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.02.2022 г. № 155

О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, прибывших в Волгоградскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией, и находящихся в пунктах временного размещения на территории Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, прибывших в Волгоградскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией, и находящихся в пунктах временного размещения на территории Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и действует до 31.12.2022 г.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 22.02.2022 г. № 155

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, прибывших в Волгоградскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией, и находящихся в пунктах временного размещения на территории Волгоградской области

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условия предоставления в 2022 г. из бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - районный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются ее получателям на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству, а именно временному размещению и питанию граждан, прибывших после 18 февраля 2022 г. в Волгоградскую область с территорий, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 15 ноября 2021 г. № 657 «Об оказании гуманитарной поддержки населению отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины», и находящихся в пунктах временного размещения, развернутых (расположенных) на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства, выделенные из резервного фонда Администрации Волгоградской области в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21.02.2022 г. № 98-п «О выделении средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области комитету по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области» (далее – постановление № 98-п).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

1.5. Получателями субсидий являются индивидуальный предприниматель Алимова Н.С. и индивидуальный предприниматель Буланова Т.А., которые определены пунктами 13.1. и 13.2. Приложения № 1 к постановлению № 97-п.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидий ее получатели представляют на бумажном носителе в местную администрацию следующие документы:

заявку на предоставление субсидий (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидии;

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя получателя субсидии, если с заявлением обращается представитель получателя субсидии, документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии;

справку о банковских реквизитах для зачисления субсидии, подписанную получателем субсидии и главным бухгалтером получателя субсидии (при его наличии);

справку, подписанную получателями субсидий, подтверждающую, соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка;

расчет размера субсидий и копии документов, обосновывающих соответствующих расчет (меню и калькуляция на питание, прейскурант цен на проживание (койка-место) и т.п.);

список граждан, прибывших после 18 февраля 2022 г. в Волгоградскую область с территорий, граничащих с Российской Федерации, и находящихся в пункте временного размещения, развернутом (расположенном) на территории муниципального района, по форме согласно приложению № 2 к постановлению № 97-п.

2.2. Заявки могут подаваться получателями субсидий неоднократно в течение финансового года.

2.3. Местная администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, запрашивает

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий.

2.4. Требовать от получателей субсидий иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка документов и информации, не допускается.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, получатели субсидий вправе представить в местную администрацию по собственной инициативе.

2.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.6. Подлинность копий документов, представленных получателями субсидий, свидетельствуют получатели субсидий самостоятельно. Допускается представление нотариально заверенной копии документа. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, собственноручно заверенных получателями субсидий и скрепленных печатью (при наличии).

2.7. Получатели субсидий на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.8. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и жизнеобеспечению населения местной администрации (далее – отдел ГО и ЧС) совместно с отделом по экономической политике местной администрации (далее – отдел экономики) рассматривают документы, предоставленные получателями субсидий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения подготавливают и направляют (вручают) получателям субсидий два экземпляра соглашения, подписанного руководителем местной администрации, или принимают решение об отказе получателям субсидий в предоставлении субсидий.

2.9. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателями субсидий;

несоответствие получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидий отдел ГО и ЧС возвращает получателям субсидий документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа.

После устранения замечаний получатели субсидий имеют право повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с настоящей главой Порядка.

2.11. Получатели субсидий возвращают в местную администрацию один экземпляр подписанного со своей стороны соглашения не позднее 3 рабочих дней со дня его получения (вручения) получателями субсидий.

Если соглашение в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, не будет возвращено подписанное получателями субсидий, то соглашение считается незаключенным, а получатели субсидий признаются уклонившимся от заключения соглашения.

2.12. Получатели субсидий вправе отказаться от подписания соглашения, представив в местную администрацию составленное в произвольной форме письменное уведомление об отказе от заключения соглашения в срок, предусмотренный в абзаце 1 пункта 2.11. настоящего Порядка.

2.13. Размер субсидий определяется в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21.02.2022 г. № 97-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан, прибывших в Волгоградскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией, и находящихся в пунктах временного размещения на территории Волгоградской области» (далее – постановление № 97-п) из расчета до 550 рублей на человека в сутки за временное размещение и до 250 рублей на человека в сутки за питание.

2.14. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, должны быть направлены на реализацию мероприятий по временному социально-бытовому обустройству, а именно временному размещению и питанию граждан, прибывших после 18 февраля 2022 г. в Волгоградскую область с территорий, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 15 ноября 2021 г. № 657 «Об оказании гуманитарной поддержки населению отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины», и находящихся в пунктах временного размещения, развернутых (расположенных) на территории муниципального района.

2.15. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного местной администрацией с получателями субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального района.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки местной администрацией и

органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий;

б) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения местной администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Результатом предоставления субсидии является осуществление в 2022 г. получателями субсидий мероприятий по временному размещению и питанию граждан, прибывших после 18 февраля 2022 г. в Волгоградскую область с территорий, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 15 ноября 2021 г. № 657 «Об оказании гуманитарной поддержки населению отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины», и находящихся в пунктах временного размещения, развернутых (расположенных) на территории муниципального района.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является общее количество граждан, прибывших после 18 февраля 2022 г. в Волгоградскую область с территорий, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 15 ноября 2021 г. № 657 «Об оказании гуманитарной поддержки населению отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины», и находящихся в пунктах временного размещения, развернутых (расположенных) на территории муниципального района, временное размещение и питание которых осуществлялось получателями субсидий в течение 2022 года.

Значения показателей в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

2.17. В случае недостижения результата, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета:

в размере 50 процентов от полученных средств субсидии - в случае недостижения указанного результата на 50 процентов;

в размере всех полученных средств субсидии - в случае недостижения указанного результата на 100 процентов.

Возврат осуществляется путем перечисления получателями субсидий средств местной администрации в соответствии с платежными реквизитами местной администрации, указанными в соглашении, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

2.18. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в сроки, предусмотренные соглашением.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в местную администрацию в срок не

позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального района.

Отчетным периодом является год предоставления субсидии.

3.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в части расходов, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, представляется получателем субсидии в местную администрацию ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.3. Местная администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Местная администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

4.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных местной администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, условий, целей и порядка предоставления субсидии средства субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход районного бюджета:

на основании письменного требования местной администрации в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, прибывших в Волгоградскую область с территорий, граничащих с

Российской Федерацией, и
находящихся в пунктах временного
размещения на территории
Волгоградской области

Администрация Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству, а именно временному размещению и питанию граждан, прибывших после 18 февраля 2022 г. в Волгоградскую область с территорий, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 15 ноября 2021 г. № 657 «Об оказании гуманитарной поддержки населению отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины», и находящихся в пункте временного размещения, развернутом (расположенном) на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области по адресу:

Субсидию прошу предоставить в объеме _____ тыс. руб., из них: на временное размещение _____ человек - _____ тыс. руб.; на питание _____ человек - _____ тыс. руб.

Запрашиваемый объем субсидии необходим для реализации указанных мероприятий на период с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Настоящим подтверждаю:

соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7. Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, прибывших в Волгоградскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией, и находящихся в пунктах временного размещения на территории Волгоградской области;

достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование получателя	
Наименование банка получателя	

БИК	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКТМО	

Приложение: _____

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.