

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ"  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПРОЕКТОВ" (с изменениями на:  
24.10.2016)**

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

от 12 июля 2012 года N 70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ" ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПРОЕКТОВ"

(в редакции [приказов комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#), [от 19.05.2016 N 297-ОД](#), [от 21.06.2016 N 388-ОД](#), [от 24.10.2016 N 684-ОД](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) и [постановлением Губернатора](#)

Волгоградской области от 24 ноября 2014 года N 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области" приказываю:

(в ред. приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы проектов".
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
В.Н.ГРЕЧИНА

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ" ГАУ ВО "УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ"

Утвержден  
приказом  
Комитета по строительству  
Администрации  
Волгоградской области  
от 12 июля 2012 года N 70

(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД, от 19.05.2016 N 297-ОД, от 21.06.2016 N 388-ОД, от 24.10.2016 N 684-ОД)

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - государственная услуга) и

определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

## 1.2. Сведения о заявителях и получателях государственной услуги

Заявителями и получателями государственной услуги являются технические заказчики, застройщики или уполномоченные кем-либо из них лица, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы и перечислившие оплату за предоставление данной услуги.

## 1.3. Информирование о предоставлении государственной услуги

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является общий отдел государственного автономного учреждения Волгоградской области "Управление государственной экспертизы проектов" (далее - общий отдел, Управление).

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в общем отделе, а также с использованием средств телефонной связи, посредством размещения на интернет-ресурсах Администрации Волгоградской области, официальном интернет-сайте Управления <http://www.expertv.ru>, на информационных стендах, размещаемых в помещении Управления.

(в ред. [приказов комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД, от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

Специалисты общего отдела информируют получателей по вопросам предоставления государственной услуги по обращениям заявителей, в том числе посредством электронной почты.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

Информирование производится с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

Сведения о месте нахождения и графике (режиме) работы Управления, справочных телефонах размещаются на интернет-ресурсах Администрации Волгоградской области, а также периодически размещаются в средствах массовой информации.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, размещаются на 8 этаже здания, расположенного по адресу: г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 56а, тел.: 8 (8442) 24-71-95.

Режим работы: пн. - пт. - 8-30 до 17-30. Перерыв - с 12-30 до 13-30.

Адреса и телефоны общего отдела также размещены на официальном сайте Управления <http://expertv.ru>.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

Информационные стенды должны содержать следующую информацию:

а) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес страницы Управления на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и электронной почты Управления, реестр государственных услуг;

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

б) процедуру предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы), перечень получателей государственной услуги;

в) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, основания отказа в предоставлении государственной услуги;

г) порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

На официальном сайте Управления содержится аналогичная информация.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется специалистами государственного автономного учреждения Волгоградской области "Управление государственной экспертизы проектов".

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экспертизы или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги, указанной в пункте 2.1 настоящего административного регламента, не должен превышать 60 дней со дня оформления в установленном порядке договорных отношений и представления документов, подтверждающих внесение оплаты заявителем.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

2.4.2. В срок не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

2.4.3. Порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы определяются в порядке, установленном договором.

(пп. 2.4.3 в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

2.4.4 - 2.4.5. Исключены. - [Приказ комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#).

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституцией Российской Федерации](#);

- [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#);

- [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

- абзац исключен. - [Приказ комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#);

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и](#)

результатов инженерных изысканий";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

- постановлением Администрации Волгоградской области от 13 сентября 2010 года N 429-п "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета";

- постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 года N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета";

- постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.11.2014 N 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области".

(в ред. приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД)

## 2.6. Плата за предоставление государственной услуги

2.6.1. Проведение государственной услуги осуществляется за счет средств заявителя в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий". Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

2.6.2. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

2.6.3. В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.6.4. Оплата услуг за проведение экспертизы по объектам, предусмотренным государственным заданием, осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

## 2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителям государственной услуги, способы получения государственной услуги

### 2.7.1. Перечень документов, представляемых заявителем:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

(пп. "а" в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

б) проектная документация на объект капитального строительства;

в) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

(пп. "в" в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

г) результаты инженерных изысканий;

д) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

(пп. "д" в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 [Федерального закона "Об экологической экспертизе"](#));

ж) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

з) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

(пп. "з" в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

и) для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах "а", "г - з" настоящего пункта;

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

к) для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий типовой проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах "а", "г - ж" настоящего пункта, а также:

- проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;



- положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

- документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

- документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

- в случае если при применении типовой документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

Указанные свидетельства должны быть действительными на дату подписания акта приемки выполненных работ. Одновременно с копиями таких свидетельств представляется копия акта приемки выполненных работ.

2.7.2. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в 2.7.1 настоящего регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

2.7.3. Заключение государственной экспертизы должно быть передано заявителю способом, указанным им в заявлении. Результат государственной услуги может быть получен лично

заявителем в форме документа на бумажном носителе, направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо представлен в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной [Федеральным законом "Об электронной подписи"](#).

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным [приказом Минстроя России от 21.11.2014 N 728/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и \(или\) результатов инженерных изысканий"](#).

(пп. 2.7.3 в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

2.7.4. Выдача заявителю заключения государственной экспертизы осуществляется согласно разделу V "Результат государственной экспертизы. Выдача заявителю заключения государственной экспертизы" [постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"](#).

(пп. 2.7.4 введен [приказом комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об оставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения

(введен [приказом комитета строительства Волгоградской области от 21.06.2016 N 388-ОД](#))

В соответствии с пунктом 23 [Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145](#), основаниями для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных на государственную экспертизу, являются:

а) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами "к" и "л" пункта 2 [постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"](#).

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

В соответствии с пунктом 24 [Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145](#), основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

- а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);
- б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);
- в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);
- г) представление не всех документов, указанных в пункте 2.7.1 Положения, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);
- д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);
- е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

(введен [приказом комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

### 2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

(введен [приказом комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

Государственная услуга предоставляется без привлечения сторонних организаций и не нуждается в предоставлении от них документов и услуг.

### 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

(введен [приказом комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

Государственная услуга предоставляется без привлечения сторонних организаций, плата не взимается, предоставление услуг от сторонних организаций не требуется.

### 2.13. Требования к организации приема получателей государственной услуги

2.13.1. Прием от заявителей заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги получателям осуществляются общим отделом Управления (далее - общий отдел), расположенном на 8 этаже по адресу:

(в ред. [приказов комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД, от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 56а, тел.: 8 (8442) 24-71-95.

Режим работы: пн. - пт. - 8-30 до 17-30. Перерыв - с 12-30 до 13-30.

Адреса и телефоны общего отдела также размещены на официальном сайте Управления <http://expertv.ru>.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

2.13.2. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- а) на личном приеме;
- б) по письменным обращениям;
- в) по обращению по электронной почте;
- г) по телефону.

2.13.3. При осуществлении консультирования на личном приеме специалист:

- а) представляется, указав фамилию, имя, отчество, должность;
- б) отвечает на заданные вопросы;
- в) в случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), может предложить обратиться письменно, по электронной почте либо назначить для получения консультации другое удобное для обратившегося время. Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

В случае если обратившийся не удовлетворен предоставленной ему информацией, специалист общего отдела предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам. Ответ на письменный запрос подписывается начальником Управления (в его отсутствие - заместителем начальника). Максимальный срок выполнения действия - до 30 календарных дней.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

2.13.4. Специалисты общего отдела в корректной форме обязаны ответить на вопросы:

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

- а) о порядке обращения за получением услуги, включая информацию о графике работы и месте нахождения общего отдела;

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

- б) о требованиях к представляемым документам и необходимости оплаты за услугу;
- в) о порядке выполнения государственной услуги;
- г) о порядке ознакомления с нормативными документами, регулирующими процедуру предоставления государственной услуги, в том числе о нахождении указанных документов в сетях общего пользования;

д) о сроках получения государственной услуги;

е) иные вопросы, касающиеся предоставления государственной услуги.

2.13.5. В случае консультирования заявителей посредством телефонной связи время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны производиться в корректной форме и начинаться с информации о наименовании общего отдела, фамилии, имени, отчестве, должности специалиста. При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

При невозможности специалиста общего отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы звонок переводится другому должностному лицу или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

2.13.6. Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 40 минут до времени окончания приема.

## 2.14. Требования к оборудованию и комфорту мест предоставления государственной услуги

2.14.1. Офисное помещение, в котором оказывается государственная услуга, расположено на 8 этаже здания, в котором расположено Управление, имеет зал ожидания, места для заполнения заявлений на предоставление государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

2.14.2. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), стульями и столами, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией.

2.14.3. В помещении должно быть отведено место, предназначенное для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудованное информационным стендом, стульями, столом для оформления документов.

2.14.4. Прием посетителей происходит на рабочих местах специалистов общего отдела, оборудованных персональным компьютером.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

2.14.5. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей, создаются комфортные условия для посетителей.

2.14.6. Места для приема документов и консультаций оборудуются стульями, столами, шкафами для документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов, справочной информацией.

2.14.7. Исключен. - [Приказ комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#).

2.14.8. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги в Управлении должны быть обеспечены:

оказание специалистами общего отдела помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в здание Управления, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по зданию Управления;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Управления;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Управления и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в здание Управления сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Управления собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами общего отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

(пп. 2.14.8 в ред. приказа комитета строительства Волгоградской области от 24.10.2016 N 684-ОД)

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### 3.1. Основания для проведения и последовательность административных процедур

3.1.1. Основанием для проведения административных процедур по предоставлению государственной услуги является обращение заявителей в установленном действующим законодательством порядке в общий отдел за предоставлением государственной услуги и оплата государственной услуги.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

3.1.2. Последовательность выполнения административных процедур:

- прием заявлений и комплектов документов от заявителей сотрудниками общего отдела, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, проверка полномочий лица, обратившего с заявлением на предоставление государственной услуги, и представленных заявителем документов;

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

- регистрация заявления в электронной базе документооборота Управления;
- направление заявления на исполнение не позднее дня, следующего за днем обращения;
- осуществление проверки комплектности документов в срок не более 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, направление заявителю проекта договора с расчетом размера платы за предоставление государственной услуги, подписанного Управлением, направление мотивированного отказа в принятии документов либо возврат указанных документов без рассмотрения;
- проверка проектной документации и выдача по результатам заключения о соответствии или несоответствии представленной документации требованиям действующего законодательства.



(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

### 3.2. Содержание и продолжительность исполнения административных действий, составляющих административную процедуру

3.2.1. В случае принятия документов общий отдел оформляет дело государственной экспертизы и в однодневный срок с момента оформления в установленном порядке договорных отношений и оплаты заявителем счета передает проектную документацию для проведения экспертных работ.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

3.2.2. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускается. В дело государственной экспертизы помещаются:

а) заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);

б) копия договора;

в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

г) заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);

д) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Управлением.

3.2.3. При проведении государственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

3.2.4. Сведения о государственной экспертизе проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, полученные в результате предоставления государственной услуги, вносятся в Реестр выданных заключений государственной экспертизы.

(пп. 3.2.4 в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 29.02.2016 N 87-ОД](#))

### 3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за исполнение административных процедур, критерии принятия решений

3.3.1. Сотрудники общего отдела на основании имеющейся контактной информации извещают заявителя о готовности заключения государственной экспертизы к выдаче.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

3.3.2. Заявителю или уполномоченному представителю заявителя выдается положительное заключение государственной экспертизы в 4 экземплярах, отрицательное - в 1 экземпляре с соответствующей отметкой о получении и принятый от заявителя комплект документов, кроме заявления.

3.3.3. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

### 3.4. Результаты административных процедур

Результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза проектной документации;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если одновременно осуществлялась государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;

г) достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в Управлении дубликат заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения.

### 3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

Результаты выполнения административных процедур оформляются общим отделом в форме отчетности, установленной Управлением, которая хранится на бумажном носителе в Управлении.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется начальником общего отдела.

(в ред. [приказа комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления настоящего административного регламента.

Плановые проверки полноты и качества оказания государственной услуги проводятся со стороны надзорных органов Волгоградской области.

Внеплановые проверки полноты и качества оказания государственной услуги Управлением осуществляются надзорными органами по заявлениям граждан, их объединений и организаций.

По результатам проверок составляются акты проверок с замечаниями, надзорными органами выносятся представления либо предписания об устранении нарушений действующего законодательства о предоставлении государственных услуг, обязательные для исполнения Управлением.

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.5. Ответственность должностного лица за организацию работы по предоставлению государственной услуги закрепляется в должностных инструкциях сотрудников Управления.

4.6. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в надзорные органы государственной власти.

(п. 4.6 введен [приказом комитета строительства Волгоградской области от 19.05.2016 N 297-ОД](#))

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В досудебном порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в правоохранительные органы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Управления <http://www.expertv.ru>, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, проводимом начальником Управления либо его заместителями.

### 5.3. Жалоба заявителя должна содержать:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае несогласия с решением Управления, принятым по результатам рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Управления в правоохранительные органы в соответствии с требованиями законодательства.

# Приложение N 1. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Приложение N 1  
к административному регламенту  
предоставления государственным  
автономным учреждением  
Волгоградской области  
"Управление государственной  
экспертизы проектов"  
государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы проектной  
документации и результатов  
инженерных изысканий

## БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

