

**Отчёт
о работе архивного отдела администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
за 2012 год.**

1. Мероприятия

в сфере комплектования

На 01.01.2012 года в архивном отделе на хранении было 140 фондов всего, в том числе 20 354 единицы хранения на бумажной основе, в том числе 12 352 единицы хранения управлеченческой документации, 8 002 единицы хранения по личному составу.

В течение года поступило 4 фонда (Совет народных депутатов и администрация Красноярского сельского поселения, Совет народных депутатов и администрация Верхнекурмоярского сельского поселения, СКПК «Котельниковский», ООО «Домашняя кухня»). Принято всего дел – 143 единицы хранения, в том числе 124 дела постоянного срока хранения (управлеченческая документация органов местного самоуправления и муниципальных учреждений) и 19 дел по личному составу (ликвидированные учреждения без правопреемника).

На 01.01.2013 года стало 144 фонда всего, в том числе 20 497 единиц хранения, в том числе 12 476 единиц хранения управлеченческой документации, 8 021 единица хранения документов по личному составу.

Утверждены Экспертно-проверочной и методической комиссией министерства культуры Волгоградской области 634 описи дел постоянного хранения 26 организаций Котельниковского муниципального района.

**2. Мероприятия
в сфере правового и организационного обеспечения**

Начальником архивного отдела подготовлено 1 постановление главы района:

- 1) Об утверждении графика согласования описей дел постоянного хранения, упорядочения и передачи документов в архивный отдел администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями (предприятиями) в 2013 году.

С ответственными за архивные документы организаций проведено совещание-семинар на тему «Составление описей дел, формирование дел постоянного срока хранения» с участием консультанта отдела организационной работы Комитета по управлению архивами администрации Волгоградской области.

С организациями-источниками комплектования архивного отдела администрации Котельниковского муниципального района согласованы 11 Положений об архиве, 11 Положений об экспертной комиссии.

Специалист 2 категории архивного отдела Жалюк Людмила Николаевна приняла участие в межрегиональном профессиональном конкурсе «Архивист года – 2012» и по итогам конкурса заняла **3 место**.

Принимали участие в заседаниях коллегии Комитета по управлению архивами администрации Волгоградской области.

3. Мероприятия

в сфере использования архивных документов

Документы, хранящиеся в архиве, использовались в народно-хозяйственных, социально-культурных, общественно-политических целях, для обеспечения прав и интересов людей.

Поступило запросов социально-правового характера 1 109, исполнено в срок всего 1 109 (в том числе, по документам областной собственности – 927 запросов).

Тематических запросов исполнено 1 211, в том числе по документам областной собственности – 673.

По требованию организаций и граждан предоставлялись документы для изучения в помещении архива: работало 67 исследователей, в том числе по документам областной собственности – 57. Выдано всем категориям пользователей 753 единицы хранения, в том числе документов областной собственности – 673 единицы хранения.

Изготовлено копий документов 1 200 листов, в том числе по документам областной собственности – 927.

4. Мероприятия

в сфере обеспечения сохранности и государственного учёта

Важнейшей задачей архивного отдела остаётся соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче документов, различным категориям пользователей.

Работали над созданием оптимальных условий хранения документов архивного фонда и обеспечения их физической сохранности. Проводили мероприятия по соблюдению температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов в помещениях архива: влажная уборка – ежедневно, генеральная уборка – 1 раз в месяц, обеспыливание архивных документов.

Постоянно проводится профилактическая работа по предотвращению появления насекомых, грызунов, плесени и пыли в помещениях архивного отдела.

Продолжили работу по обустройству и оснащению помещений архивохранилищ архивного отдела: приобретено и установлено 4 металлических стеллажа (20 погонных метров).

Проводили работу по укреплению пожарной безопасности здания архивного отдела, пожарно-охранная сигнализация здания архивного отдела выведена на пульт полицейского участка.

Начальник архивного отдела

администрации Котельниковского

муниципального района

Е.Г.Краева