

Приказ
Отдела образования
Администрации Котельниковского муниципального района

от 07 апреля 2015 года

№ 105

**Об организации отдыха детей в каникулярный
период в лагерях дневного пребывания,
организованных за счет средств, выделенных
комитетом образования и науки
Волгоградской области**

На основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 29.04.2010 года № 640 «Об организации отдыха и оздоровления детей», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 30.01.2015 года № 116 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков Волгоградской области в 2015 году», согласно выделенных денежных средств в виде субвенции комитетом образования и науки Волгоградской области в 2015 году и в целях создания для детей благоприятных условий отдыха в каникулярный период,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2015 году работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений района в каникулярный период согласно их дислокации (**сроки проведения смен смотрите в реестре лагеря с дневным пребыванием**).
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1. Руководствоваться нормативно-правовыми документами по организации работы в лагерях с дневным пребыванием.
 - 2.2. Создать постоянно действующую комиссию (из числа родителей, учителей, воспитателей) по зачислению детей в лагеря с дневным пребыванием.
 - 2.3. Принять меры по своевременной подготовке и открытию лагерей с дневным пребыванием, организовав комиссии по приемке лагерей на базе ОУ с включением в нее по согласованию специалистов Территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Котельниковском, Октябрьском районах и ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и других структур, **предоставить копии актов приемки** в отдел образования, Роспотребнадзор и бухгалтерию.
 - 2.4. Взять под личный контроль организацию работы лагерей, расходование денежных средств на питание детей, выделенных комитетом образования и науки Волгоградской области.
 - 2.5. Назначить ответственных лиц за получение денежных средств и их отчетность.
 - 2.6. Обеспечить лагеря с дневным пребыванием педагогическими кадрами с сохранением им средней заработной платы по месту работы, установив отгулы за переработку.
 - 2.7. Предоставлять отчет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» о расходовании денежных средств согласно установленным срокам.
3. Начальникам лагерей с дневным пребыванием:
 - 3.1. Подать списки сотрудников лагерей в ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» для прохождения обучения по санитарному минимуму и обследования, в том числе работников столовой.
 - 3.2. Привлечь **медицинского работника** (по согласованию с ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ») и учителей физической культуры для полного функционирования лагеря.
 - 3.3. Взять под личный контроль вопросы питания, охраны здоровья детей, их безопасного пребывания в лагере (**обеспечить препаратами от клещей все группы детей и использовать их согласно инструкции**), а также проведения мероприятий по профилактике ДДТ, правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.
4. Руководителям учреждений дополнительного образования детей (МКОУ ДОД ЦДТ, МКОУ ДОД ДЮСШ, МКОУ ДОД ДЭЦ) организовать прием детей из лагерей с дневным пребыванием в период работы лагерей для проведения с ними спортивных и воспитательно-профилактических мероприятий.
5. Установить время работы лагерей **с 8-00 до 14-00 часов** (6 часов) и продолжительность работы смен лагерей с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием из расчета **85 рублей** в

день на ребенка в период летних каникул – не менее 21 календарного дня (18 рабочих дней);

6. Руководителю МКУ «Централизованная бухгалтерия» Кувикова Л.А. своевременно выделять денежные средства, поступающие из комитета образования и науки Волгоградской области на питание детей в лагерях с дневным пребыванием, согласно данному приказу и дислокации лагерей (приложение № 1).
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Чувирову Н.П., заместителя начальника отдела образования администрации Котельниковского муниципального района.

Начальник отдела образования

Н.А.Голова