

Приказ
отдела образования
администрации Котельниковского муниципального района

от 10.12.2019 г.

№ 351

**О проведении в 2020 году в общеобразовательных организациях
Котельниковского муниципального района Волгоградской области
итогового собеседования по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2019 г. № 152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в 2020 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в 2020 году (далее именуется – итоговое собеседование).
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
 - 2.1. 12 февраля 2020 г. - основной срок проведения итогового собеседования.
 - 2.2. 11 марта 2020 г. и 18 мая 2020 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
 - для участников итогового собеседования – 10;
 - для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов - 6
4. Установить, что:
 - 4.1. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.
 - 4.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.
 - 4.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 30 минут.
 - 4.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования в общеобразовательных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
 - 4.5. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.
 - 4.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
 - 4.7. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в образовательных организациях, в которых они обучаются, в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ) под подпись участника итогового собеседования или его родителей

(законных представителей).

5. Назначить администратором проведения итогового собеседования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области Благодатских Людмилу Валентиновну, главного специалиста отдела образования администрации Котельниковского муниципального района.

5.1. Администратору проведения итогового собеседования (Благодатских Л.В.):

- получить из ГАУ ДПО "ВГАПО" по защищённой сети передачи данных:

а) программное обеспечение для загрузки результатов участников итогового собеседования в срок не позднее 10 февраля 2020 г.;

- обеспечить своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в региональный центр обработки информации.

- направить письма в ОМВД России по Котельниковскому району для обеспечения охраны общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования; ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ» для обеспечения медицинского обслуживания в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- организовать мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день итогового собеседования.

6. Утвердить:

- перечень общеобразовательных организаций в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. утвердить состав ответственных организаторов, экзаменаторов-собеседников, экзаменаторов-экспертов, технических специалистов, организаторов вне аудитории для проведения итогового собеседования согласно приложению, направить приложение в электронном виде в срок до 20.01.2020 г.

7.2. провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

7.3. подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 29 января 2020 г.

7.4. Обеспечить:

- своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

- своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

- обеспечить своевременную передачу из общеобразовательных организаций администратору итогового собеседования (Благодатских Л.В.) аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования **13.02.2020 до 14-00 часов**.
- освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования.
- обеспечить занятость обучающихся и работников образовательной организации 12.02.2020 г. на время проведения.
- обеспечить хранение и уничтожение в общеобразовательных учреждениях специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2020 года, следующего за годом проведения ИС;
- ознакомить с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в ОО, в которой обучаются участники ИС, под подпись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета ОО об утверждении результатов ИС.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.А. Голова

