



# КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

«27» декабря 2019 г.

№ 6/55

### **О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 29.05.2014 г. № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.06.2019 г. № 69/543 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 12.08.2019 г. № 72/565 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.06.2019 г. № 69/543 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области**

**С.А. Понкратов**

**Председатель Котельниковского  
районного Совета народных депутатов  
Волгоградской области**

**С.Ф. Тыщенко**

## УТВЕРЖДЕНО

решением Котельниковского  
районного Совета народных  
депутатов Волгоградской области  
от «27» декабря 2019 г. № 6/55

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы муниципального района из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

1.3. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов и другие расходы) осуществляются кандидатами на должность главы муниципального района (далее - кандидаты) за свой счет.

#### 2. Условия конкурса и требования к кандидатам

2.1. Кандидатом на должность главы муниципального района (далее – кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигший возраста, установленного Законом Волгоградской области от 06.12.2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области».

2.2. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее образование;

2) стаж работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее 5-ти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или

главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 5-ти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой муниципального района.

Факт соответствия либо несоответствия кандидата указанным в настоящем пункте требованиям не может являться основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе и учитывается при оценке кандидата на втором этапе конкурса.

2.3. Кандидат представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

а) личное заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) две фотографии размером 3 x 4 см;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;

е) документы об образовании;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – сведения о доходах):

кандидата;

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата.

Указанные справки должны содержать сведения о доходах кандидата, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия,

иные выплаты), за календарный год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, сведения об имуществе, принадлежащем кандидату, а также супруге (супругу) и несовершеннолетним детям кандидата на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

л) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Кандидат может представить иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, о стаже работы на должности руководителя (заместителя руководителя), стаже муниципальной службы на высших или главных должностях, стаже работы на выборных муниципальных должностях, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области, и (или) почетных граждан муниципальных образований и иные документы) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, указанных в подпунктах «г» - «и» пункта 2.3 настоящего Положения, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает ему копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Заявление кандидата регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его представления и присвоением порядкового регистрационного номера по форме, утверждаемой конкурсной комиссией.

2.5. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатур на должность главы муниципального района Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района) формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), состоящая из шести членов.

Половина членов комиссии назначается представительным органом муниципального района, а другая половина – Губернатором Волгоградской области.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании комиссии, представительный орган муниципального района в письменной форме уведомляет Губернатора Волгоградской области о принятом решении и предлагает назначить 3-х членов конкурсной комиссии.

3.2. Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти члена комиссии;
- 2) представления членом комиссии на имя председателя комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 3) представления в комиссию членом комиссии документов для участия в конкурсе.

В указанных случаях комиссия принимает решение об исключении такого лица из состава комиссии в течение 3-х дней со дня наступления соответствующего случая.

В случае исключения из состава комиссии члена комиссии, назначенного Губернатором Волгоградской области, председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее одного дня со дня принятия решения об исключении члена комиссии, предлагает Губернатору Волгоградской области назначить нового члена комиссии в течение 5-ти рабочих дней. В случае исключения из состава комиссии члена комиссии, назначенного представительным органом муниципального района, председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее одного дня со дня принятия решения об исключении члена комиссии, предлагает представительному органу муниципального района назначить нового члена комиссии в течение 5-ти рабочих дней.

Если из состава комиссии исключена одна треть и более от установленной численности членов комиссии, и уполномоченное должностное лицо (орган) не назначили нового члена (новых членов) комиссии взамен исключенных в срок, указанный в уведомлении, то комиссия считается неправомочной и конкурс признается несостоявшимся.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится после назначения всех членов комиссии не позднее 14-ти дней после даты принятия представительным органом муниципального района решения о проведении конкурса.

О дате, времени и месте проведения первого заседания комиссии члены комиссии уведомляются уполномоченным представительным органом муниципального района должностным лицом, последующих заседаний – секретарем комиссии путем вручения соответствующего уведомления под роспись или направления заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации членом комиссии.

3.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- 1) представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- 2) созывает и ведет заседания комиссии;
- 3) определяет порядок работы комиссии;
- 4) подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;
- 5) оглашает на заседании представительного органа муниципального района принятое по результатам конкурса решение комиссии;
- б) представляет по результатам конкурса представителю органа муниципального района кандидатов.

3.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от членов комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется представительным органом муниципального района.

3.10. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в должность главы муниципального района, избранного по результатам конкурса.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается представительным органом муниципального района.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы муниципального района;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального района;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

4.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего раздела, решение представительного органа муниципального района об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 30-ть дней до истечения срока полномочий главы муниципального района и не позднее чем через 10-ть со дня истечения срока полномочий.

4.4. В случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 4.2. настоящего раздела, решение представительного органа муниципального района о проведении конкурса принимается в течение 15-ти дней со дня прекращения полномочий главы муниципального района в соответствии с положениями частей 8.1.-1-8.2. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.5. В случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 4.2. настоящего раздела, решение представительного органа муниципального района о проведении конкурса принимается в течение 10-ти дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.6. Объявление конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов муниципального района, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и содержит:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) условия конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- 5) адрес, по которому ведется прием документов, необходимых для участия в конкурсе, график работы;
- 6) срок представления документов для участия в конкурсе кандидатами;
- 7) номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Искра» и размещается на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Срок подачи заявлений и документов для участия в конкурсе составляет 10-ть календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

4.8. В случае, если для участия в конкурсе подано только одно заявление или не подано ни одного заявления либо в случае, если на первом этапе конкурса комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в отношении всех кандидатов, либо в случае, если в результате таких решений к участию в конкурсе допущен только один кандидат, либо в случае неявки на конкурс всех кандидатов или явки только одного кандидата, конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии представительный орган муниципального района в течение 10-ти дней принимает решение о проведении нового конкурса.

4.9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

4.10. По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в случае:

- 1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;
- 2) представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений;



3) наличия в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

4) текст заявления и приложенных документов не поддается прочтению;

5) не представлены документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;

6) отсутствия в заявлении сведений о кандидате, подписи кандидата, контактных телефонов, почтового адреса.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается не позднее 15-ти дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе от кандидатов, и доводится до сведения кандидата под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3-х дней со дня принятия соответствующего решения.

В решении комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса указывается дата, время и место его проведения.

4.11. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.

При проведении собеседования комиссия оценивает личностные и профессиональные, в том числе предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, качества кандидатов, их видение развития муниципального района, организации работы местной администрации.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы муниципального района. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата и номер протокола;

2) общее количество членов комиссии и число членов комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

3) число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

4) число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе;

5) число граждан, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса;

6) число граждан, не явившихся на заседание комиссии для участия во втором этапе конкурса;

7) ход проведения второго этапа конкурса;

8) решение комиссии.

4.12. Протокол заседания комиссии о результатах конкурса в течение 3 дней со дня его принятия направляется в представительный орган муниципального района.

В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

## 5. Избрание главы муниципального района

5.1. Для проведения голосования по избранию главы муниципального района комиссией представляется в представительный орган муниципального района не менее двух зарегистрированных кандидатов.

Заседание представительного органа муниципального района по избранию главы муниципального района проводится не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления в представительный орган муниципального района решения комиссии о результатах конкурса.

5.2. Рассмотрение вопроса об избрании главы муниципального района осуществляется с приглашением кандидатов, представленных комиссией для избрания на должность главы муниципального района.

Кандидаты уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания представительного органа муниципального района, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы муниципального района путем вручения им соответствующего уведомления под роспись или направлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Неявка кандидата на заседание представительного органа муниципального района не препятствует рассмотрению вопроса об избрании главы муниципального района.

5.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии на заседании представительного органа муниципального района информирует депутатов представительного органа муниципального района (далее – депутаты, депутат) о количестве граждан, представивших документы для участия в конкурсе, результатах конкурса, представляет кандидатов для обсуждения и избрания главы муниципального района.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по каждому кандидату.

Кандидат в любое время до начала процедуры голосования имеет право заявить самоотвод, который принимается без голосования.

После обсуждения кандидатов депутаты переходят к голосованию.

5.4. Решение об избрании главы муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием.

5.5. В случае если кандидат снимет свою кандидатуру на этапе избрания в представительный орган муниципального района и число кандидатов останется менее двух, то конкурс считается несостоявшимся и представительный орган муниципального района в тот же день принимает решение об объявлении нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.6. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, представительный орган муниципального района на этом же заседании проводит повторное голосование.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, представительный орган муниципального района на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.

5.7. Победитель конкурса в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы муниципального района уведомляется об этом путем вручения ему копии указанного решения под роспись или направления заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. Победитель конкурса в течение 2-х рабочих дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы муниципального района вступает в должность главы муниципального района.

О своем вступлении в должность вновь избранный глава муниципального района в день вступления в должность издает постановление администрации муниципального района.

Указанным правовым актом о вступлении в должность главы муниципального района документально фиксируется дата начала исполнения им своих полномочий.

5.9. Решение представительного органа муниципального района об избрании на должность главы муниципального района в течение 3 дней с даты принятия направляется Губернатору Волгоградской области.

5.10. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3-х лет со дня избрания главы муниципального района. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в представительном органе муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Мною подтверждается, что с решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_ «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области», требованиями, установленными Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и (или) принимаемыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами я ознакомлен (а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными\*.

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<\*> в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей деятельность по адресу: \_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

года, месяца, даты рождения, места рождения;

адреса;

паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);

гражданства;

ИНН;

сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведений о судимости;

сведений об образовании;

сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов воинского учета;

сведений о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

сведений о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты);

сведений о принадлежащем на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера;

иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: проверка сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)