



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «27» июня 2022 г.

№ 44/300

О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/31 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»

Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

решил:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области, утвержденный решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/31, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Котельниковского
районного Совета народных депутатов
Волгоградской области
от «27» июня 2022 г. № 44/300

УТВЕРЖДЕН

решением Котельниковского
районного Совета народных депутатов
Волгоградской области
от 29.11.2019 г. № 4/31

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний в Котельниковском муниципальном районе
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

населения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – население, жители);

Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района);

главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

проект Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет) и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

вопросы о преобразовании Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), за исключением случаев, если в соответствии со статьей

13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Волгоградской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения муниципального района.

1.6. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний до дня обнародования результатов публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

1.7. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального района, назначаются представительным органом муниципального района, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

Организатором публичных слушаний, назначаемых представительным органом муниципального района, является представительный орган муниципального района или созданный им коллегиальный совещательный орган.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой муниципального района, является глава муниципального района или созданный им коллегиальный совещательный орган.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения муниципального района о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 3 процентов жителей муниципального района, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории муниципального района (далее – инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в представительный орган муниципального района направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с представительным органом муниципального района (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании представительного органа муниципального района в соответствии с регламентом представительного органа муниципального района.

Представительным органом муниципального района в срок не позднее 30 дней со дня поступления указанного заявления принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо при наличии оснований, установленных в подпункте 2.3.4. настоящего Порядка, об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1.-2.3.2. настоящего Порядка;

несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4., 1.5. настоящего Порядка.

2.3.5. О результатах рассмотрения заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний контактное лицо уведомляется в срок не позднее 5 дней со дня принятия представительным органом муниципального района соответствующего решения.

В случае принятия представительным органом муниципального района решения об отказе в назначении публичных слушаний в нем должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в представительный орган муниципального района с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта муниципального правового акта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления муниципального района, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства течение 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний представительным органом муниципального района.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального района вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) представительного органа муниципального района.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального района, к полномочиям которого относится его принятие (далее – уполномоченный орган).

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании представительного органа муниципального района в соответствии с регламентом представительного органа муниципального района.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) представительного органа муниципального района принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта – о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце 3 подпункта 2.3.4. настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в представительный орган муниципального района с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива главы муниципального района о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы муниципального района о назначении публичных слушаний.

2.6. Решение представительного органа муниципального района (постановление главы муниципального района) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7. Решение представительного органа муниципального района (постановление главы муниципального района) о назначении публичных слушаний должно содержать:

сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

сведения об организаторе публичных слушаний;

адрес места (адреса мест) размещения текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на бумажном носителе;

адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

адрес места (адреса мест) размещения на бумажном носителе результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

адрес официального сайта администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации;

информацию о порядке и сроках представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

дата, время, место проведения публичных слушаний;

порядок учета предложений, замечаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу;

порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний.

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению не позднее 7 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению представительного органа муниципального района (постановлению главы муниципального района) о назначении публичных слушаний, при наличии, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

2.8. На официальном сайте размещается:

решение представительного органа муниципального района (постановление главы муниципального района) о назначении публичных слушаний;

текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на официальном сайте;

гиперссылка на страницу официального сайта, посредством которой осуществляется представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

электронная форма, посредством заполнения которой обеспечивается возможность представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

2.9. На Едином портале размещаются:

решение представительного органа муниципального района (постановление главы муниципального района) о назначении публичных слушаний;

текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на Едином портале;

информация об обеспечении возможности представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение представительного органа муниципального района (постановление главы муниципального района) о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте в течение 7 дней со дня издания решения представительного органа муниципального района (постановления главы муниципального района).

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на Едином портале в течение 7 дней со дня издания решения представительного органа муниципального района (постановления главы муниципального района).

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2. Организатор публичных слушаний:

оповещает население о проведении публичных слушаний и обеспечивает размещение на официальном сайте и Едином портале информации, предусмотренной пунктами 2.8. и 2.9. настоящего

Порядка с соблюдением сроков, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителе и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Публичные слушания проводятся с 09 часов и до 11 часов.

3.4. Участниками публичных слушаний являются:

жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального района;

депутаты представительного органа муниципального района;

глава муниципального района.

3.4.1. Жители, указанные в абзаце 2 пункта 3.4. настоящего Порядка, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания:

в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, предусмотренных решением представительного органа муниципального района (постановлением главы муниципального района) о назначении публичных слушаний;

в электронной форме посредством официального сайта;

с использованием Единого портала.

3.4.2. Прием замечаний и предложений жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта осуществляется:

на бумажном носителе со дня официального обнародования решения представительного органа муниципального района (постановления главы муниципального района) о назначении публичных слушаний и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении представительного органа муниципального района (постановлении главы муниципального района);

со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8. настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении представительного органа муниципального района (постановлении главы муниципального района);

со дня размещения на Едином портале информации, предусмотренной пунктом 2.9. настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении представительного органа муниципального района (постановлении главы муниципального района).

3.4.3. Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе, в электронной форме оформляются жителями с указанием следующей информации:

фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

даты рождения жителя;

наименования проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

замечаний и предложения по проекту муниципального правового акта;

адреса электронной почты (в случае представления замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта посредством заполнения электронной формы на официальном сайте).

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе должны содержать подпись жителя, подающего указанные замечания и предложения.

Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта с использованием Единого портала представляются жителями с указанием следующей информации:

фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;

даты рождения жителя;

адреса регистрации по месту жительства жителя.

3.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее - председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством официального сайта, с использованием Единого портала с соблюдением требований, установленных подпунктом 3.4.3. настоящего Порядка.

3.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носителе и в электронной форме, включаются в сводную таблицу замечаний и предложений, являющуюся приложением к протоколу.

4. Подготовка и оформление сводной таблицы замечаний и предложений, протокола публичных слушаний

4.1. Уполномоченное должностное лицо организатора публичных слушаний не позднее 3 дней после окончания публичных слушаний:

4.1.1. в целях устранения дублирования и исключения замечаний и предложений, противоречащих законодательству, осуществляет обработку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

поступивших в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

представленных на бумажном носителе, посредством официального сайта и с использованием Единого портала;

4.1.2. готовит и подписывает сводную таблицу замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

4.2. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после окончания публичных слушаний.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.3. В протоколе указываются:

дата проведения публичных слушаний;

дата оформления протокола;

информация об организаторе публичных слушаний;

реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

сведения о количестве участников публичных слушаний;

краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях;

заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей

общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов; результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний, сводная таблица замечаний и предложений.

Форма протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Участники публичных слушаний, внесшие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола и (или) сводной таблицы замечаний и предложений, содержащую внесенные этими участниками замечания и предложения (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 3 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, с приложением сводной таблицы замечаний и предложений подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Протокол, сводная таблица замечаний и предложений в срок не позднее 5 дней со дня их подписания размещаются:

на бумажном носителе в местах, определенных в решении представительного органа муниципального района (постановлении главы муниципального района) о назначении публичных слушаний;

в электронном виде на официальном сайте;

в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

5.2. Организатор публичных слушаний направляет протокол с приложением сводной таблицы замечаний и предложений в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на принятие решения по проекту муниципального правового акта, рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней рассматривает замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием мотивированного обоснования.

Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее 5 дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.3. настоящего Порядка.

6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также проекту районного бюджета и отчету о его исполнении

6.1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально обнародован вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2. Публичные слушания по проекту районного бюджета на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения представительным

органом муниципального района, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в муниципальном районе.

Проект районного бюджета на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, Едином портале не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний в
Котельниковском муниципальном
районе Волгоградской области

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

Дата проведения публичных слушаний: _____

Дата оформления протокола: _____

Организатор публичных слушаний: _____

Реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний: _____

Дата обнародования правового акта о назначении публичных слушаний: _____

Место обнародования правового акта о назначении публичных слушаний: _____

Количество участников публичных слушаний: _____

Краткое содержание выступлений участников публичных слушаний: _____

Содержание поступивших вопросов и ответов на них: _____

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях: _____

Заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов: _____

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений: _____

Приложение:

1. Перечень участников публичных слушаний на _____ листе (ах).
2. Сводная таблица замечаний и предложений на _____ листе (ах).

Председательствующий
на публичных слушаниях

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Секретарь публичных слушаний

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)