



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «31» января 2019 г.

№ 62/490

О наградах Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

решил:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о наградах Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

статусы наград Котельниковского муниципального района Волгоградской области и их описание;

формы ходатайства о награждении наградами Котельниковского муниципального района Волгоградской области и наградного листа для представления к награждению наградами Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

образец бланка удостоверения к наградам Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Создать комиссию по наградам Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по наградам Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. Признать утратившими силу:

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.09.2006 г. № 26/156 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 12.09.2007 г. № 47/282 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.09.2006 г. № 26/156 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 02.10.2007 г. № 49/288 «Об утверждении Положения о награждении медалями «Кормилец России» и Кормилица России»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 02.10.2007 г. № 49/289 «Об утверждении Положения о награждении медалью «За заслуги перед Котельниковским муниципальным районом»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 25.01.2008 г. № 57/316 «Об утверждении Положения «О награждении медалью «За трудовую доблесть».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Котельниковского
муниципального района**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «31» января 2019 г. № 62/490

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

1. Общие положения

1.1. Награды Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - награды) являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области (далее – муниципальный район) в области строительства, промышленности, сельского хозяйства, экономики, образования, науки, культуры, искусства и просвещения, медицины, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за беззаветное служение своему народу, Отчизне и Вере, за активную благотворительную деятельность, за значительный вклад в дело защиты Отечества и иные заслуг перед муниципальным районом.

1.2. Устанавливаются следующие виды наград:

1) высшие звания муниципального района:

звание «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

2) знаки отличия муниципального района:

знак отличия «Золотой крест «За служение казачеству»;

3) медали муниципального района:

медаль «За трудовую доблесть»;

медаль «За заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области»;

медаль «За вклад в социально-экономическое развитие Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

медаль «Благодарение матери»;

4) награды органов местного самоуправления муниципального района:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального района;

награждение благодарственным письмом органа местного самоуправления муниципального района;

внесение на доску (галерею) почета.

1.3. Условия и порядок награждения граждан Российской Федерации наградами, предусмотренными подпунктом 4 пункта 1.2. настоящего Порядка, определяются органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно, и не регулируются настоящим Порядком.

1.4. Награждение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района наградами, предусмотренными подпунктом 4 пункта 1.2. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.10.2017 г. № 46/345 «О видах поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области, и порядке его применения».

1.5. При представлении к награждению наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать статусам наград.

1.6. Очередное награждение наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. Повторное награждение одной и той же наградой не производится.

1.7. По решению главы муниципального района повторное награждение лица наградой может быть произведено до истечения 5-летнего срока.

1.8. Награжденный может быть лишен награды в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу приговора суда об осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;

2) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в наградном листе лица, представленного к награждению наградой (далее – наградной лист).

В указанных случаях глава муниципального района издает постановление об отмене постановления (о внесении изменения в постановление) главы муниципального района о награждении наградами в отношении названного лица, а врученная лицу награда и документы к ней подлежат возврату в администрацию муниципального района.

1.9. Гражданам Российской Федерации, награжденным наградами и своевременно не получившим названные награды, обеспечивается их вручение.

2. Порядок представления к награждению наградами

2.1. Решение о награждении наградой принимается главой муниципального района на основании решения комиссии по наградам муниципального района (далее - комиссия).

2.2. Ходатайство о награждении наградой (далее – ходатайство о награждении) возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к награде:

а) коллективами организаций;

б) государственными органами или органами местного самоуправления.

2.3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы, а также в случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении указанного лица возбуждается представительным органом муниципального образования по месту его жительства.

2.4. Ходатайство о награждении муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района вносятся главе муниципального района руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального района.

2.5. На основании ходатайства о награждении, органами, указанными в пунктах 2.2.-2.4. настоящего Положения, формируется наградной лист, которые направляются главе муниципального района.

2.6. К ходатайству о награждении и наградному листу прилагается согласие лица, представляемого к награде, на обработку главой муниципального района и комиссией персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении и наградном листе, несут органы, указанные в пунктах 2.2.-2.4. настоящего Положения.

2.8. Глава муниципального района рассматривает ходатайство о награждении и наградной лист и в течение 5 дней со дня их поступления направляет для дальнейшего рассмотрения в комиссию.

2.9. Комиссия в течение 20 дней со дня поступления от главы муниципального района ходатайства о награждении и наградного листа принимает следующее решение:

- 1) о поддержке ходатайства о награждении;
- 2) об отклонении ходатайства о награждении;
- 3) об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо;
- 4) о нецелесообразности награждения лица наградой.

2.10. Комиссия принимает решение об отклонении ходатайства о награждении в случае:

- 1) если к ходатайству о награждении и наградному листу не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения;
- 2) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении и наградном листе;
- 3) изменения сферы деятельности лиц, представленных к награждению наградами;
- 4) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награде.

2.11. В случае выявления комиссией обстоятельств, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, ходатайство о награждении и наградной лист в течение 10 дней со дня принятия комиссией решения, предусмотренного

подпунктом 2 пункта 2.9. настоящего Положения, возвращаются должностному лицу, внесшему соответствующее ходатайство.

2.12. В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности награждения лица наградой глава муниципального района в течение 10 дней со дня принятия комиссией соответствующего решения информирует об этом ходатайствующий орган (организацию) с подробным указанием причины принятия такого решения.

2.13. Повторное внесение ходатайства о награждении наградой и наградного листа лица, в отношении которого комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия комиссией указанного решения.

3. Вручение наград

3.1. Награды вручаются главой муниципального района.

3.2. По поручению главы муниципального района и от его имени награды могут вручать один из его заместителей.

3.3. Глава муниципального района может поручить вручение наград иным лицам.

3.4. Награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее месяца со дня вступления в силу постановления главы муниципального района о награждении.

4. Хранение наград

4.1. Хранение наград и документов к ним осуществляется награжденными лицами.

4.2. В случае смерти награжденных лиц награды и документы к ним хранятся у членов семьи и иных близких родственников.

При отсутствии членов семьи и иных близких родственников награды и документы к ним подлежат возврату в администрацию муниципального района.

4.3. В случае утраты наград и документов к ним награжденному лицу в установленном порядке выдается справка о награждении наградами.

Ходатайство о выдаче справки о награждении наградами возбуждается по заявлению награжденного лица после проверки обстоятельств утраты наград.

В случае смерти награжденного лица, утратившего награды и документы к ним, справка о награждении наградами выдаются членам семьи и иным близким родственникам.

4.4. Ходатайство о выдаче справки о награждении наградами муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района возбуждается соответствующими служащими и работниками.

5. Ношение наград

5.1. Ношение наград осуществляется в соответствии с утвержденными статутами наград.

5.2. Знаки отличия и медали муниципального района носятся на прямоугольных колодках.

5.3. При ношении нескольких знаков отличия и медалей верхние стороны колодок примыкают друг к другу, образуя прямую линию без перерывов, а каждая колодка, расположенная справа, частично накрывает колодку, расположенную левее.

5.4. Определяется следующий порядок ношения наград:

а) на плечевой ленте, проходящей через правое плечо, носятся:

знак «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

б) на левой стороне груди:

знак отличия «Золотой крест «За служение казачеству»;

в) на левой стороне груди ниже знаков отличия муниципального района:

медаль «За трудовую доблесть»;

медаль «За заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области»;

медаль «За вклад в социально-экономическое развитие Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

медаль «Благодарение матери».

6. Учреждение наград

6.1. Награды учреждаются главой муниципального района.

6.2. Новая награда может быть учреждена только в случае невозможности поощрения граждан за указанные заслуги действующими наградами.

7. Учет лиц, награжденных наградами

7.1. Учет лиц, награжденных наградами, осуществляется администрацией муниципального района.

7.2. Администрация муниципального района назначает орган администрации муниципального района или должностное лицо, ответственное за учет лиц, награжденных наградами.

8. Финансирование расходов, связанных с приобретением (изготовлением) наград

8.1. Финансирование расходов, связанных с приобретением (изготовлением) наград, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

8.2. Закупки, связанные с приобретением (изготовлением) наград, осуществляются в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

УТВЕРЖДЕНО
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «31» января 2019 г. № 62/490

СТАТУС

наград Котельниковского муниципального района Волгоградской области и
их описание

1. Статус и описание звания «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

1.1. Звание «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района Волгоградской области» является высшим признанием заслуг удостоенного им лица перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области и его жителями.

1.2. Звание «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района Волгоградской области» присваивается гражданам Российской Федерации за особые заслуги в области общественной и государственной деятельности по защите прав человека, укреплению мира, развитию науки, культуры, производства и благотворительной деятельности, способствующие всестороннему развитию Котельниковского муниципального района Волгоградской области, росту благосостояния населения, повышению известности и авторитета Котельниковского муниципального района Волгоградской области в Российской Федерации, Волгоградской области.

1.3. Звание «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района Волгоградской области» может быть присвоено за отличия в боевых действиях, направленных на защиту Отечества, жизни и здоровья людей.

1.4. Знак звания «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района Волгоградской области» носится на плечевой ленте, проходящей через правое плечо, как правило, в особо торжественных случаях.

1.5. На ленте прямыми, покрытыми черной эмалью буквами написано: «Почетный гражданин Котельниковского муниципального района Волгоградской области». Лента шелковая, голубого цвета, шириной 50 мм.

2. Статус и описание знак отличия «Золотой крест «За служение казачеству»

2.1. Знак отличия «Золотой крест «За служение казачеству» является знаком особого отличия и формой признания заслуг беззаветного служения своему народу, Отечеству и Вере, стремления познать историю казачества и родословную своей фамилии.

2.2. Знак отличия «Золотой крест «За служение казачеству» награждаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и территорией деятельности которых согласно уставной деятельности является Котельниковский муниципальный район Волгоградской области.

2.3. Знак отличия «Золотой крест «За служение казачеству» изготавливается из позолоченной бронзы размером 45х45 мм. В центральном медальоне помещена фигура всадника на коне, копьем поражающего Змия. На нижнем луче помещены картуш с рельефной надписью «За служение казачеству». При помощи ушка знак крепится к колодке покрытой муаровой лентой с цветами российского триколора.

3. Статус и описание медали «За трудовую доблесть»

3.1. Медаль «За трудовую доблесть» является знаком особого отличия и формой поощрения граждан Российской Федерации за значительный трудовой вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, образования и науки, медицины, строительства и коммунального хозяйства, культуры и искусства, спорта и физической культуры, издательскую деятельность, за высокое профессиональное мастерство в указанных отраслях деятельности, многолетний труд в одной из указанных сферах деятельности, а также за значительный трудовой вклад, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд в иных отраслях.

3.2. Медаль «За трудовую доблесть» изготавливается из золотого тяжёлого металла, имеет форму круга, диаметром 20 мм. При помощи ушка крепится к колодке, покрытой муаровой лентой.

4. Статус и описание медали «За заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области»

4.1. Медаль «За заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области» являются знаком особого отличия и формой поощрения граждан Российской Федерации за большие заслуги и достижения в государственной, производственной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности, за значительный вклад в развитие сельского хозяйства Котельниковского муниципального района Волгоградской области и иные заслуги, способствующие развитию сельского хозяйства Котельниковского муниципального района Волгоградской области, за мужество и отвагу, проявленные при спасении человеческих жизней, а также за смелые и решительные действия при выполнении гражданского или служебного долга, за реализацию важных, значимых для муниципального района проектов, проявленное личное мужество и благородство, трудовую активность, творческий и инициативный подход к выполнению своих служебных обязанностей, добросовестное отношение к

труду, развитие социального, экономического потенциала муниципального района.

4.2. Медаль «За заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области» изготавливается из золотого тяжёлого металла, имеет форму круга. При помощи ушка крепится к колодке, покрытой лентой бело-сине-красного цвета. В центре медали надпись «За заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области» под надписью лавровые ветви. По краю окружности медали надпись «Российская Федерация Волгоградская область».

5. Статус и описание медали «За вклад в социально-экономическое развитие Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

5.1. Медаль «За вклад в социально-экономическое развитие Котельниковского муниципального района Волгоградской области» (далее по тексту - медаль) является знаком особого отличия и формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в решении стратегических задач социально-экономического развития муниципального района, в том числе реализации долгосрочных проектов муниципального района в области промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры и в других областях деятельности.

5.2. Медаль «За вклад в социально-экономическое развитие Котельниковского муниципального района Волгоградской области» изготавливается из золотого тяжёлого металла, имеет форму круга. При помощи ушка крепятся к колодке, покрытой лентой бело-сине-красного цвета. В центре медали надпись «За вклад в социально-экономическое развитие Котельниковского муниципального района Волгоградской области» под надписью лавровые ветви. По краю окружности медали надпись «Российская Федерация Волгоградская область».

6. Статус и описание медали «Благодарение матери»

6.1. Медаль «Благодарение матери» (далее по тексту - медаль) является знаком особого отличия и формой признания заслуг многодетных матерей, внесших значительный вклад в воспитание и развитие детей, ответственно относящихся к семье и выполнению родительского долга.

6.2. Медалью награждаются многодетные матери, проживающие на территории муниципального района, родившие пять и более детей и при наличии в живых детей этой матери. Многодетная мать должна вести здоровый образ жизни, обеспечивать надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подавать пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

6.3. При награждении медалью учитываются также дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при

исполнении иных обязанностей военной службы и охраны правопорядка, погибшие при спасении человеческой жизни, в результате стихийных бедствий, террористических актов и техногенных катастроф, а также умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при вышеуказанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, полученных по вине работодателя.

6.4. Медаль «Благодарение матери» изготавливается из позолоченной латуни диаметром 32 мм с использованием ограненных кристаллов и цветных эмалей.

УТВЕРЖДЕНО
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «31» января 2019 г. № 62/490

ФОРМЫ

ходатайства о награждении наградами Котельниковского муниципального
района Волгоградской области и наградного листа для представления к
награждению наградами Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. ФОРМА

ходатайства о награждении наградами Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

Главе Котельниковского
муниципального района

(Ф.И.О.)

от _____
(указывается коллектив организации)

(наименование организации)

государственный орган или орган

местного самоуправления)

место нахождения: _____

телефон: _____

электронная почта (при
наличии): _____

Уважаемый (ая) _____ !

Просим рассмотреть вопрос о награждении _____

(указывается вид награды)

(указывается Ф.И.О. лица, представляемого к награде)

за _____
(указываются заслуги перед муниципальным районом)

_____.

Приложение:

1. Наградной лист.

2. Согласие лица, представляемого к награде, на обработку главой муниципального района и комиссией персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель (представитель)
коллектива организации,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. ФОРМА

наградного листа для представления к награждению наградами
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и
должности)

4. Пол _____ . 5. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

6. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, город (поселок, село, хутор
и т.п.))

7. Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какими государственными наградами награжден(а) и даты
награждений _____

10. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и
даты награждений _____

11. Домашний адрес _____

12. Общий стаж работы _____

13. Общий стаж в отрасли _____

14. Стаж работы в должности _____

(для руководящих работников)

Кандидатура _____
(Ф.И.О., представляемого к награде)

к награждению _____
(наименование награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или
собранием участников _____
(наименование организации)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель (представитель)
коллектива организации,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Председательствующий на общем
собрании коллектива организации, ее
совета или собрании участников

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

3. ФОРМА

наградного листа для представления к награждению медалью
«Благодарение матери»

1. Сведения о матери

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и
должности)

Дата рождения _____

Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, город (поселок, село, хутор
и т.п.))

Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награждена и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты
награждений _____

2. Сведения об отце

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и
должности)

Дата рождения _____

Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, город (поселок, село, хутор
и т.п.))

Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награжден и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений _____

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ от «___» _____ 20
___ г. выдано _____

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

Сведения в пп. 1 – 4 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, иных актов гражданского состояния.

Настоящим подтверждаем, что данные и сведения, содержащиеся в настоящем наградном листе, являются достоверными.

5. Основания для представления к награждению

Кандидатура _____
(Ф.И.О., представляемого к награде)

к награждению _____
(наименование награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников _____
(наименование организации)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель (представитель)
коллектива организации,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Председательствующий на общем
собрании коллектива организации, ее
совета или собрании участников

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от «31» января 2019 г. № 62/490

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к наградам Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

Отображается рисунок награды	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Награждается _____
	(указывается наименование награды)	(указывается Ф.И.О. награждаемого лица)
	Основание _____ (указываются реквизиты постановления главы муниципального района)	Глава Котельниковского муниципального района
		_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от «31» января 2019 г. № 62/490

КОМИССИЯ
по наградам Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

- 1 Слета
Александр Константинович - первый заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
- 2 Петренко
Андрей Алексеевич - заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
- 3 Меркулов
Роман Александрович - начальник отдела по организационным и общим вопросам главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
- 4 Марченко
Виктор Юрьевич - глава Котельниковского сельского поселения, депутат Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области, секретарь Котельниковского местного отделения ВРО ВПП «Единая Россия», член комиссии (по согласованию);
- 5 Михальчук
Николай Игнатьевич - член Общественного совета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель Котельниковской районной организации Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, член комиссии (по согласованию);
- 6 Семенова
Ольга Викторовна - член Общественного совета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, индивидуальный предприниматель, член комиссии (по согласованию);

- 7 Вотинцева
Лена Рафаэлевна - начальник отдела по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель районной территориальной организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и социального обслуживания Российской Федерации, член комиссии;
- 8 Голуб
Наталья Васильевна - председатель территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Котельниковского района Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
- 9 Романов
Михаил Александрович - атаман СКО «Котельниково», член комиссии (по согласованию);
- 10 Кувикова
Светлана Геннадьевна - председатель Котельниковского городского Совета народных депутатов, председатель районного отделения общественной организации Волгоградский областной Союз женщин, член комиссии (по согласованию);
- 11 Проскурнов
Алексей Павлович - начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, члене комиссии;

УТВЕРЖДЕНО
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «31» января 2019 г. № 62/490

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. Комиссия по наградам Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия) является консультативным органом, обеспечивающим реализацию полномочий главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района) по решению вопросов награждения наградами Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - награды).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района).

4. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение ходатайств о награждении наградами и наградных листов, внесенных главе муниципального района;

2) представление главе муниципального района решений, принятых по результатам рассмотрения ходатайств о награждении наградами и наградных листов о награждении;

3) представление главе муниципального района решений о лишении награжденных лиц наград;

4) решение вопросов о выдаче справок о награждении наградами в случае утраты наград и документов к ним;

5) рассмотрение вопросов совершенствования системы наград;

6) выполнение отдельных поручений главы муниципального района по вопросам награждения наградами;

7) рассмотрение вопросов об учреждении новых наград.

5. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения Положения о наградах;

3) привлекать в установленном порядке для подготовки решений на поступившие на рассмотрение материалы о награждении наградами представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, а также ученых и специалистов;

4) информировать главу муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами может создавать рабочие группы по направлениям своей деятельности.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

9. Решения комиссии являются основанием для подготовки проектов постановлений главы муниципального района о награждении наградами.

Комиссия может принять решение об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения лица наградой.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

12. Подготовку материалов для заседаний комиссии, проектов постановлений главы муниципального района, а также контроль над своевременным исполнением принятых решений осуществляет секретарь комиссии.

13. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального района.