



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от « 26 » февраля 2016 г.

№ 26/162

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, Совет народных депутатов Котельниковского муниципального района Волгоградской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Котельниковского
муниципального района**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов
от «26» февраля 2016 г. № 26/162

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления муниципального земельного контроля на
территории Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и определяет общие положения проведения муниципального земельного контроля над использованием земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение реализации полномочий в области использования и охраны земель и предотвращение правонарушений в области землепользования.

1.3. Муниципальный земельный контроль заключается в контроле над использованием земли как природного объекта и природного ресурса, и контроле над земельными участками и частями земельных участков как объектами земельных отношений.

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами, в сфере земельных правоотношений при использовании указанными лицами земель на территории муниципального района.

1.5. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является выявление признаков нарушения физическими, юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами, в сфере земельных правоотношений при использовании указанными лицами земель на территории муниципального района, или установление отсутствия таких признаков.

1.6. Уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля является администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченный орган). Отделом, непосредственно осуществляющим муниципальный земельный контроль, является отдел земельно – имущественных отношений уполномоченного органа (далее – отдел).

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган взаимодействует с иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с физическими и юридическими лицами, а также с правоохранительными органами, организациями и общественными объединениями.

1.7. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), законы и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, Устав муниципального района и иные муниципальные правовые акты муниципального района.

1.8. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального района осуществляет глава местной администрации.

2. Основные цели и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Основной целью проведения муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также обеспечение рационального и эффективного использования земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием всеми юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на территории муниципального района.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках проведения муниципального земельного контроля осуществляется контроль над:

- 1) соблюдением требований земельного законодательства по использованию земель;
- 2) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- 3) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- 4) своевременным и качественным выполнением обязанностей и мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- 5) использованием земельных участков по целевому назначению;
- 6) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;
- 7) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- 8) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- 9) своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения установлены договорами либо актами о предоставлении земельных участков;
- 10) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
- 11) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Должностные лица отдела местной администрации в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального земельного контроля над использованием земель на территории муниципального района в пределах своей компетенции имеют право:

- 1) безвозмездно получать и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом муниципального земельного контроля, а также право на доступ на территорию, земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании, владении или в аренде, в используемые физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами, с учетом установленного режима посещения;

2) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личностей граждан, виновных в нарушении использования земель.

3.2. Обязанности должностных лиц отдела местной администрации при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами, в сфере земельных правоотношений при использовании указанными лицами земель на территории муниципального района;

2) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района;

3) проводить проверки на основании распоряжения местной администрации;

4) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения местной администрации и в случае, предусмотренном действующим законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать физическому лицу или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическому лицу или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить физическое лицо или его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не

допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица или его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) готовить и передавать материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области земельных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

4. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального земельного контроля

4.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от местной администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц местной администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц местной администрации, повлекшие за собой нарушение прав физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

1) при проведении проверок физические лица обязаны обеспечить свое присутствие или своего уполномоченного представителя; юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные

предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами, в сфере земельных правоотношений при использовании указанными лицами земель на территории муниципального района;

2) предоставить должностным лицам местной администрации, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

5. Организация и осуществление муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Организация и проведение плановых и внеплановых проверок регулируются Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», административным регламентом об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

5.2. По результатам проверки должностными лицами отдела уполномоченного органа составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. [Типовая форма](#) акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица отдела уполномоченного органа, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю над устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.4. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок после их рассмотрения направляются в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель, для привлечения виновных лиц к ответственности.

6. Ответственность должностных лиц органов муниципального земельного контроля

6.1. Должностные лица органов муниципального земельного контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля.