



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «05» сентября 2014 года

**№ 81/553**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и обнародованию.

**Председатель  
Котельниковского районного  
Совета народных депутатов**

**В.В. Мартынов**

**Глава Котельниковского  
муниципального района**

**В.В. Кудинов**

Утверждено решением  
Котельниковского районного Совета  
народных депутатов Волгоградской  
области  
от «05» сентября 2014 г. № 81/553

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03. 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - конкурс).

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.3. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - глава местной администрации), имеющих глубокие профессиональные знания и опыт, обладающих высокими нравственными качествами, знающих проблемы жителей Котельниковского муниципального района Волгоградской области и способных организовать эффективную работу администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - местная администрация) по выполнению задач, предусмотренных действующим законодательством и решениями Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее - представительный орган муниципального района).

1.4. Конкурс проводится:

при наличии вакантной должности главы местной администрации;  
за два месяца до истечения срока контракта главы местной администрации;  
при досрочном прекращении полномочий главы местной администрации.

1.5. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов и другие расходы) осуществляются кандидатами на должность главы местной администрации (далее - кандидаты) за свой счет.

## 2. Квалификационные требования к кандидатам на должность главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

2.1. К кандидатам предъявляются следующие требования:

- 1) высшее образование с квалификацией не ниже дипломированного специалиста;
- 2) стаж работы на руководящих должностях в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой местной администрации;
- 4) владение государственным языком Российской Федерации;
- 5) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

## 3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса решением представительного органа муниципального района создается конкурсная комиссия, состоящая из восьми человек.

3.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом муниципального района, а другая половина - высшим должностным лицом Волгоградской области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Волгоградской области).

3.3. Конкурсная комиссия должна быть сформирована в течение 14 дней со дня принятия представительным органом муниципального района решения о проведении конкурса.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Назначенные члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря конкурсной комиссии.

3.6. В случае необходимости проведения конкурсной комиссией консультаций по определенным вопросам к работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты-специалисты и иные лица, обладающие специальными знаниями. Такие лица не наделяются статусом члена конкурсной комиссии.

3.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Конкурсная комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Если на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух третей членов конкурсной комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. При этом заседание может быть перенесено не более чем на 7 дней со дня принятия решения о переносе заседания. О переносе заседания конкурсной комиссии информируются кандидаты.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

3.10. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

#### 4. Порядок объявления конкурса и представления документов для участия в конкурсе

4.1. Решение о проведении конкурса принимается представительным органом муниципального района. После принятия решения представительным органом муниципального района о проведении конкурса секретарь конкурсной комиссии обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании муниципального района. Извещение должно быть опубликовано не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса и должно содержать следующие сведения:

- а) условия конкурса, требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы местной администрации;
- б) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- в) проект контракта с главой местной администрации;
- г) дата, время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
- д) адрес (место) приема заявлений и прилагаемых к ним документов.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) фотографию 4 x 5 (4 шт.);
- 3) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- 4) анкету по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию (документы об образовании, трудовая книжка, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания, научной степени (если есть);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой контракт заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) сведения о получаемых им (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсе, в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Волгоградской области;
- 9) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии

заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) проект основных направлений деятельности местной администрации по улучшению социально-экономического положения муниципального района.

Также кандидатами подаются копии всех документов, указанных в настоящем пункте, а исключением документов, указанных в подпункте 12 пункта 4.2. настоящего Положения, которые представляются в запечатанном конверте, который вскрывается конкурсной комиссией непосредственно на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

Проект обязательно должен содержать:

1) основные направления деятельности местной администрации;

2) перечень (проекты) муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо;

3) предполагаемую структуру местной администрации (полномочия и численный состав структурных подразделений).

4.3. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, о чем делается пометка в журнале регистрации по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его (рекомендательные письма, характеристика с места работы (службы), документы о повышении квалификации и т.п.).

4.5. Сведения, представленные гражданином в конкурсную комиссию, могут быть подвергнуты проверке в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, кандидат представляет лично в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней).

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

5.2. Первый этап конкурса проводится на основе конкурса документов, указанных в подпунктах 1-11 пункта 4.2. настоящего Положения.

5.2.1. На основании представленных документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов и принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

5.2.2. Конкурс документов может проводиться как с участием кандидатов, так и в их отсутствие в соответствии с решением конкурсной комиссии.

5.2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) не соответствия квалификационным требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;
- 2) несвоевременного или неполного представления документов, установленных пунктом 4.2. настоящего Положения;
- 3) представления документов, содержащих ложные сведения, или подложных документов, факт которых установлен в процессе проверки.

5.2.4. В случае установления обстоятельств, указанных в подпункте 5.2.3. пункта 5.2. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин информируется устно в день проведения конкурса в случае его присутствия и письменно в течение 2 дней со дня принятия решения.

5.2.5. В отношении кандидатов, допущенных к участию в конкурсе по итогам конкурса документов, по решению конкурсной комиссии могут применяться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации формы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая проведение групповых дискуссий, личное собеседование и т.п.

Порядок проведения дополнительных форм оценки кандидатов, обозначенных в настоящем подпункте, определяется решением конкурсной комиссии.

5.2.6. При подведении итогов первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов, учитывая стаж практической работы кандидатов на соответствующих должностях (при этом преимущество отдается стажу практической работы на должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления).

Ответы кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии и т.д. учитываются в случае принятия решения, установленного подпунктом 5.2.5. пункта 5.2. настоящего Положения.

5.2.7. Оценка кандидатов в первом туре производится по пятибалльной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который, удостоверенный подписью члена конкурсной комиссии, заносится в протокол. Конкурсной комиссией подсчитывается средний балл по каждому кандидату и заносится в протокол.

5.3. На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает проект основных направлений деятельности местной администрации по улучшению социально-экономического положения муниципального района (далее - проект), представленный кандидатом.

5.3.1. Конкурсная комиссия вскрывает запечатанный конверт с проектом в присутствии кандидата. Кандидат в устной форме излагает основные положения проекта. Для изложения основных положений проекта кандидату отводится не более 15 минут. По завершении изложения основных положений проекта члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы.

5.3.2. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия учитывает законность, целесообразность и осуществимость предложений по проекту кандидата на вакантную должность главы местной администрации, а также наличие у кандидата:

- ученой степени, научного звания;
- научных публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии;
- опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти

или местного самоуправления.

5.3.2. Члены конкурсной комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку проекту по десятибалльной системе, с кратким изложением мотивировки, послужившей основанием для принятия решения о соответствующей оценке проекта.

Конкурсной комиссией подсчитывается средний балл по каждому кандидату и заносится в протокол.

5.4. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, и заносится в протокол. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Из кандидатов, набравших согласно протоколу более 10 баллов по итогам двух этапов конкурса, конкурсная комиссия определяет не более двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов. Принятое решение, список избранных кандидатов, их документы и материалы конкурсных испытаний направляются конкурсной комиссией в представительный орган муниципального района не позднее 2 дней со дня принятия решения.

5.6. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 дней со дня принятия решения.

5.7. В случае участия в конкурсе двух кандидатов, один из которых не явился на заседание по уважительной причине (болезнь кандидата, смерть близкого родственника и т.д.), о которой он лично письменно известил конкурсную комиссию или о которой стало известно из иного достоверного источника, конкурсная комиссия может принять решение о переносе заседания на другую дату, но не более чем на 7 дней.

В случае если на вновь назначенное решением конкурсной комиссии заседание явился один конкурсант, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

## 6. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по истечении срока, установленного пункте 4.6. настоящего Положения, ни от одного кандидата не представлены документы или представлены документы одним кандидатом;

2) если по итогам проведения первого этапа конкурса к участию в конкурсе допущен один кандидат;

3) в случае, предусмотренном в пункте 5.7. настоящего Положения;

4) в случае если меньше двух кандидатов по итогам двух этапов конкурса набрали более 10 баллов

5) в случае если ни один из кандидатов по итогам двух этапов конкурса не набрал более 10 баллов.

6.2. В указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, случаях конкурсная комиссия письменно информирует об этом представительный орган муниципального района в срок не позднее двух дней. В этом случае представительный орган муниципального района в течение 30 дней должен принять решение о проведении повторного конкурса.

## 7. Рассмотрение материалов, представленных конкурсной комиссией

7.1. Председатель представительного органа муниципального района извещает

избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее чем за 3 дня до даты, на которую назначено заседание представительного органа муниципального района, о дате, времени и месте заседания.

7.2. Лицо назначается на должность главы местной администрации решением представительного органа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7.3. После представления председателем конкурсной комиссии кандидатур на должность главы местной администрации представительный орган муниципального района приступает к голосованию по кандидатурам. Победителем конкурса признается кандидат, получивший в ходе голосования более половины голосов от числа депутатов. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

7.4. Победителем признается кандидат, получивший в ходе голосования более половины голосов от числа депутатов. В случае если при проведении повторного голосования по двум кандидатурам ни один из кандидатов не получит необходимого числа голосов депутатов, после проведения консультаций вновь проводится повторное голосование по указанным двум кандидатурам на должность главы местной администрации.

7.5. Решение о назначении главы местной администрации должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

7.6. Представительный орган муниципального района принимает решение о назначении одного из конкурсантов на должность главы местной администрации в порядке, предусмотренном Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и Регламентом представительного органа муниципального района.

7.7. На заседание по назначению на должность главы местной администрации могут быть приглашены кандидаты, участвующие в конкурсе, и члены конкурсной комиссии. Избранные кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.



Приложение № 1  
к решению Котельниковского  
районного Совета народных депутатов  
от 05.09.2014 г. № 81/553

к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности  
главы администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской  
области

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса на замещение должности  
главы администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской  
области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации; дееспособен, не ограничен в дееспособности; сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, являются достоверными, а сами документы не являются подложными; не нахожусь в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к решению Котельниковского  
районного Совета народных депутатов  
от 05.09.2014 г. № 81/553

к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности  
главы администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской  
области

АНКЕТА

участника конкурса на замещение должности главы администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд	

государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

-----  
 <\*> При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.  
 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)


14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.



Приложение № 4  
к решению Котельниковского  
районного Совета народных депутатов  
от 05.09.2014 г. № 81/553

к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности  
главы администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской  
области

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений от кандидатов на замещение должности главы администрации  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Дата и время подачи заявления и прилагаемых к нему документов	Ф.И.О. заявителя	Дата и время выдачи расписки в получении заявления и прилагаемых к нему документов	Примечание (полный или не полный пакет документов представлен заявителем)