



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» октября 2014 г.

№ 2/18

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и обнародованию.

**Глава Котельниковского
муниципального района**

С. Ф. Тыщенко

Утверждено

решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области

от « 17 » октября 2014 г. № 2/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.12.2013 г. № 70/478 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в новой редакции» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

публичные слушания - форма непосредственного участия населения муниципального района в решении вопросов местного значения муниципального района путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального района;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, обнародование результатов публичных слушаний;

инициаторы проведения публичных слушаний – население муниципального района, Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района), глава Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района);

участники публичных слушаний – население муниципального района, представители инициативной группы граждан, депутаты представительного органа муниципального района, глава муниципального района, должностные лица администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация муниципального района), специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний.

3. Цели проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях;
- 2) обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального района при подготовке и принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального района;
- 3) информирования населения муниципального района о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления муниципального района;
- 4) выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 5) содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления муниципального района и населением муниципального района;
- 6) подготовки рекомендаций (предложений) для принятия решений органами местного самоуправления муниципального района по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

4. Задачи публичных слушаний

4.1. Задачами публичных слушаний являются:

- 1) доведение до населения муниципального района полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 2) обсуждение и выяснение мнения населения муниципального района по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) оценка отношения населения муниципального района к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 4) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения муниципального района по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления муниципального района, затрагивающим интересы населения муниципального района.

5. Принципы организации и проведения публичных слушаний

5.1. Основными принципами организации и проведения публичных слушаний являются: законность, гарантированность, добровольность, гласность, информированность.

5.2. Населению муниципального района гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – устав муниципального района), настоящим Положением.

5.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей муниципального района к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

5.4. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель муниципального района вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

6. Вопросы, выносимые на публичные слушания

6.1. Публичные слушания могут проводиться по любым проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального района.

6.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального района, кроме случаев, когда изменения в устав муниципального района вносятся исключительно в целях

приведения закрепляемых в уставе муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

6.3. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

1) противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему законодательству, уставу муниципального района, общепризнанным нормам морали и нравственности;

2) о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления муниципального района, об их поддержке или ответственности.

7. Участие в публичных слушаниях

7.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, интересы которых затрагивает намечаемая деятельность или принимаемые документы.

7.2. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7.3. На публичные слушания приглашаются граждане, проживающие на территории муниципального района, и их представители; представители предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, располагающихся на территории муниципального района; представители общественных объединений и других некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, если намечаемая деятельность затрагивает их законные интересы или может оказывать воздействие на территорию их проживания или местонахождения. Для участия в публичных слушаниях могут быть приглашены независимые эксперты, представители средств массовой информации.

Публичные слушания проводятся на территории муниципального района.

7.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.5. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

7.6. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки

проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

8. Инициатива публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального района или главы муниципального района.

8.2. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающий (ие) на территории муниципального района, обладающий (ие) избирательным правом Российской Федерации, для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 80 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В инициативной группе должны быть представлены жители каждого поселения муниципального района в количестве не менее 5 человек. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

8.3. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального района его инициаторы направляют в представительный орган муниципального района заявление, которое должно включать в себя:

1) **заявление** по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (проект решения представительного органа муниципального района), о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснованием его общественной значимости;

2) **список** инициативной группы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3) протокол о создании инициативной группы граждан.

8.4. Заявление о назначении публичных слушаний, внесенное инициативной группой граждан, рассматривается на заседании представительного органа муниципального района в соответствии с **Регламентом**.

8.5. Представительный орган муниципального района по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

9. Порядок назначения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального района, назначаются представительным органом муниципального района, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

В случаях, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, публичные слушания назначаются представительным органом муниципального района.

9.2. Решение представительного органа муниципального района, постановление главы муниципального района о назначении публичных слушаний должны приниматься не позднее, чем за 15 дней до даты рассмотрения вопроса на публичных слушаниях.

9.3. В решении представительного органа муниципального района, постановлении главы муниципального района о назначении публичных слушаний указываются:

сведения об инициаторах публичных слушаний;

тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

сроки подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

время, место, куда направляются предложения и рекомендации по проекту муниципального правового акта;

дата, время, место проведения публичных слушаний.

9.4. Решение представительного органа муниципального района, постановление главы муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний. Официальному обнародованию также подлежит информация о порядке учета предложений по проекту решения, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

9.5. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта (в случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта).

9.6. С момента обнародования решения (постановления) о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

10. Порядок организации (подготовки) публичных слушаний

10.1. Если публичные слушания назначаются представительным органом муниципального района, главой муниципального района материально-техническое, организационное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на главу муниципального района, либо лицо, официально им уполномоченное.

10.2. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального района.

10.3. Организатор публичных слушаний:

- 1) подготавливает и утверждает повестку публичных слушаний;
- 2) запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;
- 4) регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- 5) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 6) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- 7) обнародует предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, для ознакомления с ними жителей муниципального района;
- 8) формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие предложения с указанием лиц, их внесших;
- 9) производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний;
- 10) организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- 11) устанавливает результаты публичных слушаний;
- 12) подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и обеспечивает его обнародование;
- 13) организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в представительный орган муниципального района или главе муниципального района, назначившим публичные слушания.

10.5. Публичные слушания ведет глава муниципального района, либо лицо, официально им уполномоченное.

10.6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения муниципального района о времени и месте их проведения до дня официального обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 3 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10.7. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11. Проведение публичных слушаний

11.1. Публичные слушания проводятся в рабочие дни, проведение публичных слушаний в праздничные дни не допускается.

11.2. В течение одного часа перед открытием публичных слушаний организаторами проведения публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адреса регистрации (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих постоянное проживание на территории муниципального района) участника публичных слушаний.

11.3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения организатора по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя и секретаря, указывает инициаторов проведения публичных слушаний. Секретарь ведет [протокол](#) публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11.4. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:
время для основного доклада предоставляется в пределах 30 минут;
для содокладов - до 10 минут;
для обсуждения вопросов по докладу и содокладу - до 60 минут;
для выступлений в прениях - до 5 минут.

11.5. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия прений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление. Каждый из участников публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает один раз. Повторное выступление участников публичных слушаний допускается только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний, после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

11.6. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление, являются лица, которые зарегистрировались в качестве выступающих и (или) внесли в письменной форме свои рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

11.7. Право выступить другим участникам публичных слушаний, кроме зарегистрированных в качестве выступающих, может предоставить председательствующий на публичных слушаниях. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

11.8. Организаторы проведения публичных слушаний обязаны обеспечить желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания.

11.9. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

11.10. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

11.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации (предложения) к представительному органу муниципального района или главе муниципального района, оформленные в виде **заключения** о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заключение о результатах публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний.

В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения организатор публичных слушаний с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение (решения) снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

11.12. **Протокол** публичных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

11.13. Публичные слушания считаются не состоявшимися:

в случае неявки участников публичных слушаний в установленные для их проведения день, время и место либо непоступления от участников публичных слушаний предложений и рекомендаций по существу вопроса, поставленного на обсуждение;

в случае если в них не принимали участие жители муниципального района, права и интересы которых затрагивают вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях;

в случае ненадлежащего информирования населения муниципального района и участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний.

11.14. Решение о назначении даты повторных публичных слушаний принимается организатором проведения публичных слушаний в 3-дневный срок со дня несостоявшихся публичных слушаний.

Для проведения повторных публичных слушаний лицам, чьи законные интересы затрагиваются, рассылаются письменные уведомления.

Информацию о проведении повторных публичных слушаний обеспечивает организатор проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Результаты публичных слушаний

12.1. По итогам проведения публичных слушаний организатор проведения публичных слушаний в течение 5 рабочих дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний и официально обнародует его.

12.2. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района.

12.3. Проект решения представительного органа муниципального района, подготовленный на основании заключения о результатах публичных слушаний, проведенных представительным органом муниципального района, включается в повестку дня очередного заседания представительного органа муниципального района.

12.4. На заседании представительного органа муниципального района его председатель (или иное уполномоченное лицо) докладывает о результатах публичных слушаний.

12.5. Глава муниципального района в течение 15 рабочих дней рассматривает заключение о результатах публичных слушаний и принимает решение о подготовке соответствующего муниципального правового акта.

12.6. Принятое решение представительного органа муниципального района, постановление главы муниципального района подготовленное на основании заключения о результатах публичных слушаний, подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

12.7. Материалы публичных слушаний должны храниться не менее 3 лет в представительном органе муниципального района и администрации муниципального района, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

12.8. Граждане вправе обжаловать решения, принятые по итогам публичных слушаний, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

13.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению
о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении публичных слушаний

Мы, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, обладающие избирательным правом, и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся в

(представительный орган муниципального района, главе муниципального района, нужно указать)

о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

(указывается наименование, вида проекта муниципального правового акта и заголовков)

К данному обращению прилагаем следующие документы:

- 1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- 2) **список** инициативной группы;
- 3) протокол о создании инициативной группы граждан.

Приложение № 2

к Положению
о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

СПИСОК
инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по вопросу: _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт	Личная подпись

Приложение № 3

к Положению
о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

Протокол публичных слушаний № _____ от _____ 20__ г.

По вопросу _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата оповещения о проведении публичных слушаний _____

Место проведения публичных слушаний _____

Время начала публичных слушаний _____

Время окончания публичных слушаний _____

Предложения и замечания _____

Председательствующий
на публичных слушаниях

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
публичных слушаний

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению
о порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

"__" _____ 20__ г. _____

Публичные слушания назначены: _____

Вопрос публичных слушаний:

1. _____
2. _____

Предложения, рекомендации участников публичных слушаний		Сведения о голосовании по предложениям, рекомендациям	
N п.п.	Текст предложения	N п.п.	Принято (отклонено)
1.			

Вывод по результатам публичных слушаний: _____

Председательствующий
на публичных слушаниях

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
публичных слушаний

(подпись)

(Ф.И.О.)