



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» мая 2020 г.

№ 13/92

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения на территории Котельниковского муниципального района мероприятий, направленных на выявление мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения на территории Котельниковского муниципального района мероприятий, направленных на выявление мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области (далее – Порядок), определяет процедуру организации и проведения на территории Котельниковского муниципального района мероприятий, направленных на выявление мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области (далее – мероприятия по выявлению мнения населения), а также процедуру определения результатов мероприятий по выявлению мнения населения в Котельниковском муниципальном районе.

1.2. Подготовка и проведение мероприятий по выявлению мнения населения осуществляются открыто и гласно.

Деятельность по подготовке и проведению мероприятий по выявлению мнения населения осуществляется исходя из необходимости создания максимальных удобств для граждан.

1.3. В мероприятиях по выявлению мнения населения вправе участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которого расположено в пределах Волгоградской области, достигший на день заполнения им опросного листа 18 лет (далее – гражданин).

Участие гражданина в мероприятиях по выявлению мнения населения является свободным и добровольным.

1.4. Мероприятия по выявлению мнения населения проводятся на всей территории Котельниковского муниципального района путем заполнения гражданами опросного листа по выявлению мнения населения Волгоградской

области о часовой зоне на территории Волгоградской области (далее – опросный лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Мероприятия по выявлению мнения населения проводятся в пунктах мероприятий по выявлению мнения населения (далее – пункт опроса), перечень и нумерация которых утверждается администрацией Котельниковского муниципального района, а также вне пунктов опроса в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением мероприятий по выявлению мнения населения, осуществляется за счет средств местного бюджета Котельниковского муниципального района.

2. Подготовка к проведению мероприятий по выявлению мнения населения

2.1. Подготовку и проведение мероприятий по выявлению мнения населения осуществляет муниципальная комиссия по проведению мероприятий по выявлению мнения населения (далее – муниципальная комиссия).¹

2.2. Муниципальная комиссия формируется Котельниковским районным Советом народных депутатов Котельниковского муниципального района Волгоградской области не позднее чем за 15 дней до начала периода проведения мероприятий по выявлению мнения населения Волгоградской области.

Число членов муниципальной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.3. Муниципальная комиссия формируется из депутатов Котельниковского районного Совета народных депутатов Котельниковского муниципального района Волгоградской области, представителей общественных палат (советов) Котельниковского муниципального района и иных лиц.

2.4. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов муниципальной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь муниципальной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании муниципальной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов муниципальной комиссии.

2.5. Полномочия муниципальной комиссии:

1) организует информирование населения Котельниковского муниципального района через средства массовой информации, а также иными способами о проведении мероприятий по выявлению мнения населения, о порядке, местах, периоде и времени их проведения;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) определяет время работы пунктов опроса;

4) организует проведение мероприятий по выявлению мнения населения;

5) определяет результаты мероприятий по выявлению мнения населения на территории Котельниковского муниципального района;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Для непосредственного проведения мероприятий по выявлению мнения населения и подсчету голосов граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения, администрацией Котельниковского муниципального района формируются счетные комиссии по проведению мероприятий по выявлению мнения населения (далее – счетные комиссии).

Число членов счетной комиссии должно быть не менее 2 человек.

2.7. Полномочия муниципальной комиссии, счетных комиссий прекращаются после опубликования результатов мероприятий по выявлению мнения населения.

2.8. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленной численности комиссии.

Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии является решающим.

2.9. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности муниципальной комиссии, счетных комиссий осуществляет администрация Котельниковского муниципального района.

3. Проведение мероприятий по выявлению мнения населения

3.1. Мероприятия по выявлению мнения населения проводятся путем заполнения гражданами опросного листа в пунктах опроса.

Для граждан, которые не имеют возможности по уважительным причинам прибыть в пункт опроса, мероприятия по выявлению мнения населения могут также проводиться членами счетной комиссии вне пункта опроса с заполнением опросных листов.

3.2. Опросный лист выдается гражданину однократно при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего.

3.3. Счетная комиссия разъясняет гражданину порядок заполнения опросного листа.

4. Определение результатов мероприятий по выявлению мнения населения

4.1. По итогам проведения мероприятий по выявлению мнения населения счетная комиссия осуществляет подсчет голосов граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения.

По итогам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол о результатах проведения мероприятий по выявлению мнения населения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором указываются:

количество граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения;

количество граждан, выразивших мнение за вторую часовую зону (МСК, московское время);

количество граждан, выразивших мнение за третью часовую зону (МСК+1, время, установленное на территории Волгоградской области в настоящий момент);

количество опросных листов, признанных недействительными.

Недействительными считаются опросные листы, которые не содержат отметок либо содержат более одной отметки в квадратах, расположенных напротив возможных вариантов ответов.

4.2. Протокол о результатах мероприятий по выявлению мнения населения подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, после чего не позднее дня, следующего за днем окончания периода проведения мероприятий по выявлению мнения населения, представляется в муниципальную комиссию².

4.3. Муниципальная комиссия суммирует данные, содержащиеся в протоколах счетных комиссий, и устанавливает результаты мероприятий по выявлению мнения населения на территории Котельниковского муниципального района, по итогам чего составляет протокол о результатах мероприятий по выявлению мнения населения на территории Котельниковского муниципального района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Протокол муниципальной комиссии подписывается всеми присутствующими членами муниципальной комиссии и не позднее двух дней после дня окончания периода проведения мероприятий по выявлению мнения населения представляется в Котельниковский районный Совет народных депутатов Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4.4. Котельниковский районный Совет народных депутатов Котельниковского муниципального района Волгоградской области утверждает результаты мероприятий по выявлению мнения населения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области и не позднее трех дней после дня окончания периода проведения мероприятий по выявлению мнения населения представляет соответствующее решение об утверждении результатов в Волгоградскую областную Думу.

4.5. Котельниковский районный Совет народных депутатов Котельниковского муниципального района Волгоградской области обеспечивает опубликование решения об утверждении результатов мероприятий по выявлению мнения населения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области в течение 7 дней со дня определения муниципальной комиссией результатов мероприятий по выявлению мнения населения.

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.А. Понкратов

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов**

С.Ф. Тыщенко

Приложение 1
к Положению о порядке
организации и проведения на территории
Котельниковского муниципального
района мероприятий, направленных на
выявление мнения населения
Волгоградской области о часовой зоне
на территории Волгоградской области

Форма опросного листа по выявлению мнения населения Волгоградской
области о часовой зоне на территории Волгоградской области

Какую часовую зону Вы считаете предпочтительнее на территории
Волгоградской области?*

вторую часовую зону (МСК, московское время)

третью часовую зону (МСК+1, время, установленное
на территории Волгоградской области в настоящий момент)

* Допускается только один вариант ответа

Приложение 2
к Положению о порядке
организации и проведения на территории
Котельниковского муниципального
района, направленных на выявление
мнения населения Волгоградской области
о часовой зоне
на территории Волгоградской области

Форма протокола счетной комиссии

«___» _____ 2020 года

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии о результатах проведения мероприятий по выявлению мнения населения

ПУНКТ ОПРОСА № _____

(адрес помещения для проведения мероприятий по выявлению мнения населения – субъект Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Счетная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения	
2	Количество опросных листов, признанных недействительными	
	Какую часовую зону Вы считаете предпочтительнее на территории Волгоградской области?	Число голосов граждан по вопросу, содержащемуся в опросном листе	
3	вторую часовую зону (МСК, московское время)	
4	третью часовую зону (МСК+1, время, установленное на территории Волгоградской области в настоящий момент)	

**Члены
счетной комиссии**

(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Протокол подписан «___» _____ 2020 года в _____ часов _____ минут

Приложение 3
к Положению о порядке
организации и проведения на территории
Котельниковского муниципального
района, направленных на выявление
мнения населения Волгоградской области
о часовой зоне
на территории Волгоградской области

Форма протокола муниципальной комиссии

«___» _____ 2020 года

ПРОТОКОЛ
муниципальной комиссии о результатах проведения мероприятий по выявлению мнения
населения

на территории

(полное наименование муниципального образования)

Число счетных комиссий на соответствующей территории _____

Число поступивших протоколов счетных комиссий _____

Муниципальная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в протоколах счетных комиссий, у с т а н о в и л а :

1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения						
2	Количество опросных листов, признанных недействительными						
Какую часовую зону Вы считаете предпочтительнее на территории Волгоградской области?		Число голосов граждан по вопросу, содержащемуся в опросном листе					
3	вторую часовую зону (МСК, московское время)						
4	третью часовую зону (МСК+1, время, установленное на территории Волгоградской области в настоящий момент)						

Председатель муниципальной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Заместитель председателя муниципальной комиссии

Секретарь муниципальной комиссии

Члены муниципальной комиссии

Протокол подписан «___» _____ 2020 года в _____ часов _____ минут