



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «30» апреля 2020 г.

№ 12/82

О порядке назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 14.03.2016 г. № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/19 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.04.2016 г. № 28/175 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/19 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.07.2019 г. № 71/555 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/19 «Об утверждении

Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.А. Понкратов

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «30» апреля 2020 г. № 12/82

ПОРЯДОК

назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном
районе Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 14.03.2016 г. № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – муниципальный район) как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также Администрацией Волгоградской области.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

2. Выдвижение инициативы проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района) или главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района) – по вопросам местного значения;

2) Администрации Волгоградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Предложение о проведении опроса граждан по инициативе представительного органа муниципального района вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) представительного органа муниципального района

путем направления письменного обращения.

Указанное обращение должно содержать:
обоснование необходимости проведения опроса граждан;
формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;
территорию проведения опроса граждан;
сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

2.3. Инициирование проведения опроса граждан главой муниципального района осуществляется путем внесения в представительный орган муниципального района письменного обращения, которое должно содержать информацию, указанную в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Инициатива Администрации Волгоградской области о проведении опроса граждан в соответствии с Законом Волгоградской области от 14.03.2016 г. № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области» оформляется постановлением Администрации Волгоградской области.

2.5. Представительный орган муниципального района рассматривает инициативу и принимает решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

Представительный орган муниципального района отказывает в назначении опроса граждан:

1) в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) в случае нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, установленного Законом Волгоградской области от 14.03.2016 г. № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области» и (или) настоящим Порядком.

3. Назначение опроса граждан

3.1 Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального района. В решении представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) требования к количеству опросных листов в зависимости от методики проведения опроса граждан;
- 6) минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

3.2. Количество вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан, не должно превышать пяти. Вопрос, выносимый на обсуждение жителей в ходе проведения опроса, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить

его неоднозначное толкование.

3.3. Методика проведения опроса граждан.

Опрос граждан может осуществляться одним из следующих способов:

в пункте(ах) проведения опроса граждан посредством заполнения опросных листов;

по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода.

3.4. Минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе, должна составлять не менее 5 процентов от общей численности жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

В случае проведения опроса граждан на части территории муниципального района минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе, должна составлять не менее 10 процентов от численности жителей, обладающих избирательным правом и проживающих на данной части территории муниципального района.

3.5. Решение представительного органа о назначении опроса граждан подлежит обязательному обнародованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

4. Подготовка к проведению опроса граждан

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется представительным органом муниципального района не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

4.3. Комиссия формируется из представителей, предложенных инициаторами проведения опроса граждан, депутатов представительного органа муниципального района, администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) и представителей общественности.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней после утверждения состава комиссии.

4.5. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Полномочия комиссии:

1) организует информирование жителей муниципального района через средства массовой информации, а также иными способами о проведении опроса

граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

2) формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющих у местной администрации;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса граждан:

- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

- оборудует пункты опроса;

5) определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

6) организует проведение опроса граждан;

7) устанавливает результаты опроса граждан;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.7. В случае если решением представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан определено, что опрос граждан осуществляется по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, комиссия может принять решение о создании участковых комиссий по проведению опроса граждан (далее – участковые комиссии).

Число членов участковой комиссии должно быть не менее трех человек.

В решении комиссии о создании участковых комиссий определяется участок (территория) муниципального района, который закрепляется за каждой участковой комиссией. Решение о создании участковых комиссий доводится до сведения жителей муниципального района путем его официального обнародования не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

4.8. В случае проведения опроса граждан на нескольких пунктах опроса граждан или по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода дополнительно составляются списки участников опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории) муниципального района.

4.9. Полномочия комиссии, участковой комиссии (в случае принятия решения о ее создании) прекращаются после официального обнародования результатов опроса граждан.

4.10. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется местной администрацией.

5. Проведение опроса граждан

5.1. Опрос граждан проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан.

5.2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 3 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов до 11 часов.

5.3. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки, установленные решением представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан.

5.4. Опросные листы выдаются жителям муниципального района, включенным в список участников опроса граждан, при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.5. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

5.6. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

6. Определение результатов опроса граждан

6.1. По итогам обработки опросных листов комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории), в котором указываются:

- 1) количество жителей муниципального района, включенных в список участников опроса граждан;
- 2) количество жителей муниципального района, принявших участие в опросе граждан;
- 3) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- 4) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;
- 5) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;
- 6) количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан).

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

6.2. На основании протокола (протоколов) опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если количество жителей муниципального района (части территории муниципального района), принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального района (части территории муниципального района), участвующих в опросе граждан, определенной решением представительного органа муниципального района о назначении опроса.

Решение о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и вместе с протоколом (протоколами) опроса граждан направляется в представительный орган муниципального района.

6.3. Представительный орган муниципального района обеспечивает официальное обнародование решения о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) в течение 30 дней со дня его принятия.

7. Источники финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) в случае проведения опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального района – за счет средств местного бюджета;

2) в случае проведения опроса по инициативе Администрации Волгоградской области – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области за счет средств бюджета Волгоградской области.